

ZARZĄDZENIE
Dziekana Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
z dnia 18 grudnia 2013 r.

wprowadzające procedurę gromadzenia i przechowywania informacji zbieranych w ramach Wydziałowego Systemu Oceny Jakości Kształcenia

1. Procedurę wprowadza się w celu określenia zasad gromadzenia i przechowywania informacji zbieranych w ramach Wydziałowego Systemu Oceny Jakości Kształcenia.
2. Zasady gromadzenia i przechowywania danych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów regulują odpowiednie Zarządzenia Rektora UMK w Toruniu.
3. Wydział archiwizuje i przechowuje następujące dokumenty zbierane w ramach Wydziałowego Systemu Oceny Jakości Kształcenia:
 - a) ankiety badania satysfakcji studentów Wydziału BiOŚ z dostępnej infrastruktury oraz środków wsparcia,
 - b) arkusze hospitacji zajęć,
 - c) oświadczenia nauczycieli akademickich o zapoznaniu się z ankietami oceny prowadzonych przez nich zajęć i oceny nauczyciela akademickiego wypełnianymi przez studentów w USOS,
 - d) raporty pokontrolne weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia wypełniane przez nauczycieli akademickich po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu,
 - e) raporty pokontrolne archiwizacji dokumentacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia wypełniane przez nauczycieli akademickich po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu,
 - f) raporty pokontrolne weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia sporządzane przez Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
 - g) raporty pokontrolne archiwizacji dokumentacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia sporządzane przez Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
 - h) raporty z monitorowania i okresowych przeglądów programów kształcenia kierunków studiów prowadzonych przez Wydział sporządzane przez Wydziałową Komisję ds. Efektów Kształcenia i Komisję ds. Studiów Doktoranckich z Zakresu Biologii,
 - i) raporty z okresowych przeglądów programów kształcenia kierunków studiów prowadzonych przez Wydział sporządzane przez Wydziałową Komisję ds. ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia,

- j) roczne raporty z oceny jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez Wydział Biologii i Ochrony Środowiska sporządzane przez Wydziałową Komisję ds. ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
- k) roczne sprawozdania z działalności Zespołu Programowego ds. Współpracy z Podmiotami Zewnętrznymi
- l) umowy podpisane z interesariuszami zewnętrznymi
- m) opinie potencjalnych pracodawców na temat programów studiów prowadzonych na Wydziale Biologii i Ochrony Środowiska i kompetencji absolwentów.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 883).
2. Zarządzenie nr 13 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
3. Zarządzenie nr 167 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie obowiązków związanych z przeprowadzaniem egzaminów i zaliczeń oraz dokumentowaniem ich wyników w systemie USOS.
4. Zarządzenie nr 167 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 8 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie nr 167 Rektora UMK z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie obowiązków związanych z przeprowadzeniem egzaminów i zaliczeń oraz dokumentowaniem ich wyników w systemie USOS.
5. Zarządzenie nr 167 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie procedury ukończenia studiów wyższych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
6. Zarządzenie nr 167 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 lipca 2013 r. w sprawie opisu przedmiotu w uniwersyteckim katalogu przedmiotów zamieszczonym w systemie USOS.

Odpowiedzialność i kompetencje:

- a) Prodzikan ds. Kształcenia Wydziału BiOŚ – nadzór nad gromadzeniem i przechowywaniem danych,
- b) Wyznaczony przez Dziekana Pracownik administracji Dziekanatu Wydziału BiOŚ – archiwizacja i przechowywanie danych.

Sposób postępowania:

1. Dziekan przekazuje wyznaczonemu przez niego pracownikowi administracji Dziekanatu Wydziału BiOŚ dokumenty wymienione w punkcie 3 we wstępnej części niniejszej procedury dostarczone przez nauczycieli akademickich lub przewodniczących odpowiednich Komisji.
2. Wyznaczony przez Dziekana Pracownik administracji Dziekanatu Wydziału BiOŚ archiwizuje, a następnie zabezpiecza dokumenty umieszczając je w zamykanej szafie.
3. Dostęp do przechowywanych dokumentów mają jedynie osoby upoważnione przez Dziekana wymienione w odpowiednich procedurach wydziałowych.
4. Gromadzenie dokumentów dla potrzeb zapewnienia jakości kształcenia obejmuje okres 6 lat.

Dziekan

/-/ Prof. dr hab. Wiesław Kozak