

ZARZĄDZENIE
Dziekana Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
z dnia 16 września 2013 r.

wprowadzające procedurę kontroli weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia

Procedurę wprowadza się w celu kontroli sposobu weryfikacji stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia. Procedura dotyczy procesu kształcenia i obowiązuje wszystkich nauczycieli akademickich Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska.

Odpowiedzialność i kompetencje:

- a) nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot w zakresie samokontroli,
- b) audytor wydziałowy (członek zespołu ds. bieżącej kontroli procesu kształcenia Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia) w zakresie kontroli wewnętrznej.

Harmonogram kontroli:

- a) samokontrola – po zakończonym roku akademickim,
- b) losowa kontrola wewnętrzna – w terminie wyznaczonym przez Wydziałową Radę ds. Jakości Kształcenia,

Zasady przeprowadzania kontroli:

W trakcie kontroli należy sprawdzić, czy zaliczenie z danego przedmiotu spełnia Zasady weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia, stanowiące załącznik do niniejszej procedury oraz wymagania określone w karcie przedmiotu. Kontrola wewnętrzna obejmuje również analizę stopnia osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów.

Dokumentacja kontroli:

Osoba dokonująca kontroli jest zobowiązana do sporządzenia raportu pokontrolnego. Wzór raportu pokontrolnego stanowi załącznik do Procedury. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości raport powinien zawierać propozycje działań naprawczych. Szczegółowe zasady sporządzania raportów z samokontroli oraz kontroli zlecanej przez WRds.JK określa WRds.JK.

Działania naprawcze i doskonalące:

- a) o ewentualnych działaniach korygujących i naprawczych wynikających z samokontroli decyduje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot,
- b) nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot jest zobowiązany do przeprowadzenia oraz udokumentowania uzgodnionych z WRds.JK działań korygujących i naprawczych, jeśli potrzeba takich działań wynika z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej,

- c) brak podjęcia lub zakończenia działań naprawczych daje podstawę do uwzględnienia tego faktu w ocenie okresowej pracownika.

Załączniki do procedury:

- 1) Zasady weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia,
- 2) Wzór raportu pokontrolnego.

ZASADY WERYFIKACJI STOPNIA OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Zasady weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska:

1. Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia powinna obejmować wszystkie kategorie efektów kształcenia (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne).
2. Narzędzia do oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia to: egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium częściowe lub zaliczeniowe, sprawozdanie z laboratorium, projekt, prezentacja itp.
3. Wybór narzędzi do weryfikacji oceny efektów kształcenia dla danego przedmiotu powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów kształcenia. Algorytm wyznaczania oceny podsumowującej ustala nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot.
4. Na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot zapoznaje studentów z opisem przedmiotu zamieszczonym w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów.
5. Zakres weryfikowanej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych powinien ściśle odpowiadać zdefiniowanemu w karcie przedmiotu efektom kształcenia.
6. Osoba odpowiedzialna za przedmiot zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji oceny efektów kształcenia zgodnie z procedurą archiwizacji dokumentacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia.

RAPORT POKONTROLNY	
Podstawa prawna kontroli	Procedura kontroli weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia
Data sporządzenia raportu	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę	
Przedmiot, kierunek studiów, specjalność, rok studiów	
Okres objęty kontrolą	
Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot	
Sposób weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia określony w karcie przedmiotu	
Uwagi odnośnie sposobu weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia określonego w karcie przedmiotu	
Uwagi dotyczące zgodności przeprowadzonej weryfikacji ze sposobem weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia określonym w karcie przedmiotu	
Analiza stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia	
Propozycja ewentualnych działań naprawczych	
Podpis nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot	
Podpis osoby prowadzącej kontrolę	