



**BIULETYN PRAWNY**  
**UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU**

**Rok 2019; poz. 277**

---

**OBWIESZCZENIE Nr 2**

**Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**w sprawie tekstu jednolitego Regulaminu studiów Uniwersytetu  
Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie § 2 uchwały Nr 101 Senatu UMK z dnia 25 czerwca 2019 r. zmieniającej uchwałę Nr 39 Senatu UMK z dnia 30 kwietnia 2019 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 222)

**o g ł a s z a   s i ę**

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 39 z dnia 30 kwietnia 2019 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 127), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą Nr 101 Senatu UMK z dnia 25 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę Nr 39 Senatu UMK z dnia 30 kwietnia 2019 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 222).

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**

## **UCHWAŁA Nr 39**

### **Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

### **Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 263 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.)

**u c h w a l a s i ę**, co następuje:

#### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, w tym szczególne zasady odbywania studiów przez studentów realizujących studia w ramach Programu kariera dwutorowa.
2. Przepisy regulaminu stosuje się do studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, a także jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej albo niestacjonarnej odbywanych na Uniwersytecie lub w uczelni partnerskiej w ramach programu wymiany.
3. Przepisy regulaminu stosuje się odpowiednio do studentów innych uczelni odbywających część studiów na Uniwersytecie, o ile przepisy odrębne bądź postanowienia umów, których stroną jest Uniwersytet, nie stanowią inaczej.

##### **§ 2**

Ilekróć w przepisach regulaminu jest mowa o:

- 1) dziekanie – rozumie się przez to odpowiednio dziekana w zakresie wydawania wewnętrznych aktów prawnych w formie zarządzenia albo prodziekana do spraw studenckich w zakresie wydawania aktów indywidualnych w sprawach studenckich, o których mowa w § 82 ust. 1;
- 2) planie studiów – rozumie się przez to harmonogram realizacji programu studiów zawierający w szczególności nazwy i kody przedmiotów, ich usytuowanie w semestrach, formy prowadzenia zajęć i ich wymiar, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć;

- 3) planie zajęć dydaktycznych – rozumie się przez to harmonogram odbywania zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub roku akademickim;
- 4) Programie kariera dwutorowa – rozumie się przez to studia w ramach Programu kariera dwutorowa student-sportowiec;
- 5) programie studiów – rozumie się przez to program studiów, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861);
- 6) promotorze – rozumie się przez to nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego przygotowywana jest praca dyplomowa;
- 7) regulaminie – rozumie się przez to regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu;
- 8) Uniwersytecie – rozumie się przez to Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu;
- 9) USOS – rozumie się przez to Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
- 10) ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

### § 3

1. Przebieg studiów, a w szczególności wyniki uzyskiwane przez studentów podczas studiów, dokumentowany jest w postaci elektronicznej w USOS oraz w teczkach akt osobowych studentów.
2. Uniwersytet zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w postaci elektronicznej za pomocą USOSweb.
3. Uniwersytet wydaje odpisy i wydruki kart okresowych osiągnięć studenta na wniosek osoby, której dotyczą.

### § 4

1. Niezwłocznie po rozpoczęciu studiów Uniwersytet wydaje studentowi legitymację studencką.
2. Ustęp 1 nie dotyczy studentów podejmujących studia równoległe na kolejnym kierunku lub kontynuujących studia na Uniwersytecie.
3. Legitymację studencką można wydać również studentowi zagranicznej uczelni odbywającemu na Uniwersytecie część studiów.
4. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu.
5. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

### § 5

1. Dla studentów pierwszego roku dziekan może powołać opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich.
2. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego dziekan może powołać opiekunów wyższych lat studiów.
3. Zakres obowiązków opiekuna roku określa dziekan.

## **Rozdział 2**

### **Prawa i obowiązki studenta**

#### § 6

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.

#### § 7

Student ma prawo do:

- 1) uzyskiwania rzetelnej i nowoczesnej wiedzy;
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, artystycznych, sportowych i turystycznych, a także korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych lub organizacjach studenckich;
- 4) uczestniczenia w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie;
- 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 6) korzystania z usług oferowanych przez Uniwersytet;
- 7) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
- 8) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 9) zmiany kierunku studiów;
- 10) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
- 11) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 12) korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 13) przystąpienia do egzaminu komisyjnego;
- 14) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 15) wyrażania opinii w zakresie jakości kształcenia i organizacji pracy na Uniwersytecie;
- 16) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

#### § 8

Student może się ubiegać o:

- 1) realizację części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej;
- 2) zgodę na udział w zajęciach nieobjętych programem studiów lub planem studiów;
- 3) przyznanie prawa do studiowania według indywidualnego programu studiów;
- 4) przyznanie świadczeń dla studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) zakwaterowanie, a także zakwaterowanie swojego małżonka lub dziecka w domu studenckim Uniwersytetu;
- 6) przeniesienie do innej uczelni.

## § 9

Student jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie;
- 2) poszanowania mienia Uniwersytetu;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem;
- 4) właściwej postawy w czasie zajęć, odpowiedniej do miejsca ich odbywania;
- 5) terminowego zapisywania się na zajęcia poprzez USOS;
- 6) terminowego zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych obowiązków określonych programem studiów;
- 7) terminowego wnoszenia opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały ustalone na podstawie przepisów odrębnych;
- 8) niezwłocznego powiadomienia na piśmie dziekana o rezygnacji ze studiów;
- 9) niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zmianie danych osobowych istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu, a także o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej;
- 10) weryfikacji danych w USOS, a także odbierania rozstrzygnięć organów Uniwersytetu za pośrednictwem konta, o którym mowa w pkt. 11, oraz niezwłocznego zgłaszania w dziekanacie błędów w dokumentacji przebiegu studiów;
- 11) posiadania konta na serwerze uniwersyteckim, a także korzystania z tego konta w zakresie kontaktowania się drogą elektroniczną w sprawach organizacyjnych i dydaktycznych;
- 12) przestrzegania regulaminu Sieci Komputerowej UMK.

## § 10

Studenci z niepełnosprawnościami, w celu wyrównywania ich szans, korzystają z określonych w regulaminie rozwiązań szczególnych, przy zachowaniu gwarancji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

## § 11

Student za naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie albo w innej uczelni lub instytucji, w której odbywa część studiów, w tym praktykę, oraz za czyn uchybiający godności studenta, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 3 Organizacja roku akademickiego**

## § 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry – zimowy i letni.
2. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach ustala rektor i ogłasza nie później niż na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## § 13

1. Plany zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych ustalają jednostki prowadzące studia.
2. Dziekani zatwierdzają i ogłaszają plany zajęć i terminy zjazdów, o których mowa w ust. 1, w USOS lub na stronie internetowej wydziału, nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem semestru.
3. Zmiany w planach zajęć i terminach zjazdów mogą być wprowadzane wyłącznie po zatwierdzeniu przez dziekana.
4. Dziekan informuje bez zbędnej zwłoki studentów i prowadzących zajęcia o wprowadzanych zmianach, o których mowa w ust. 3, odpowiednio w systemie USOS lub na stronie internetowej wydziału.

## § 14

W trakcie roku akademickiego rektor może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ustanowić dodatkowe godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.

## **Rozdział 4**

### **Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz zaliczania semestru/roku**

## § 15

1. Okresem zaliczeniowym ustalonym w programie studiów jest semestr albo rok akademicki.
2. Jeżeli okresem zaliczeniowym jest rok akademicki, ostateczny termin uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych i zdania wszystkich egzaminów objętych planem studiów upływa w dniu 20 września.
3. Jeżeli okresem zaliczeniowym jest semestr, ostateczny termin uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych i zdania wszystkich egzaminów objętych planem studiów w semestrze zimowym upływa 28 lutego, a w semestrze letnim 20 września.
4. Przepisów ust. 2 i ust. 3 nie stosuje się do egzaminu dyplomowego.

## § 16

1. Podstawowym językiem wykładowym na Uniwersytecie jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym:
  - 1) w zakresie i na warunkach wynikających z programu studiów;
  - 2) jako oferta zajęć ogólnouniwersyteckich realizowana przez studentów w ramach zajęć do wyboru.
3. Na Uniwersytecie, poza zajęciami o których mowa w ust. 2, mogą być prowadzone studia lub specjalności w języku obcym.
4. Warunkiem dopuszczenia do udziału w zajęciach lub specjalnościach prowadzonych w języku obcym może być przewidziane w sylabusie przedmiotu lub programie specjalności potwierdzenie posiadania przez studenta umiejętności językowych.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do zajęć z języka obcego na kierunku filologia i innych kierunkach związanych z kształceniem językowym oraz lektoratów.

## § 17

1. Na Uniwersytecie stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny i ocenę negatywną – niedostateczny.
2. Ocenom, określonym w ust. 1, przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe:
  - 3) bardzo dobry – 5,
  - 4) dobry plus – 4,5,
  - 5) dobry – 4,
  - 6) dostateczny plus – 3,5,
  - 7) dostateczny – 3,
  - 8) niedostateczny – 2.
3. Oceny uzyskane w innej uczelni przelicza się zgodnie z zasadami ustalonymi przez rektora.

## § 18

1. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest uzyskanie zaliczenia zajęć, zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych planem studiów lub Indywidualnym Planem Studiów.
2. W przypadku studenta odbywającego studia w ramach porozumień lub programu wymiany, dodatkowym warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest złożenie wykazu uzyskanych zaliczeń lub potwierdzenie odbycia praktyk.
3. Zaliczenie przedmiotu stwierdza się wpisem do protokołu zaliczenia przedmiotu w USOS.

## § 19

1. Miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się stanowią punkty ECTS.
2. Liczba punktów ECTS przypisana modułom lub przedmiotom przewidzianym planem studiów wynosi:
  - 1) około 30 w semestrze,
  - 2) 60 w roku akademickim.
3. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uniwersytet oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
4. Liczba godzin pracy studenta obejmuje udział w różnych formach zajęć zorganizowanych przez Uniwersytet z udziałem nauczycieli akademickich (godziny kontaktowe) oraz czas poświęcony na samodzielną pracę studenta, tj. przygotowanie do zajęć, wykonanie zadań, które mogą być realizowane poza Uniwersytetem (np. projektów), przygotowanie do kolokwium i egzaminów.
5. Całkowity nakład pracy studenta dla poszczególnych przedmiotów zawarty jest w sylabusie przedmiotu.
6. Student uzyskuje punkty ECTS przyporządkowane danemu modułowi lub przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie określone w programie studiów wymagania oraz osiągnie założone dla tego modułu lub przedmiotu efekty uczenia się, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej przez studenta oceny.

## § 20

1. Program studiów określa zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, i sposób ich zaliczenia.
2. W programie studiów mogą być określone zajęcia sekwencyjne rozumiane jako zajęcia, w których udział i ich zaliczenie może nastąpić wyłącznie po zaliczeniu innych zajęć wskazanych w tym programie.
3. Udział w wykładach, które kończą się egzaminem, nie podlega kontroli, chyba że dziekan po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej postanowi inaczej.

## § 21

1. Część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia).
2. Zasady prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, określa rektor.

## § 22

1. Program studiów na kierunku o profilu praktycznym zapewnia studentom praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
  - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Praktykom przypisuje się efekty uczenia się oraz punkty ECTS.
3. Program studiów określa wymiar, zasady i formę odbywania praktyk.

## § 23

1. Warunki uzyskania zaliczenia zajęć oraz kryteria oceniania określa prowadzący zajęcia w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu i ogłasza na pierwszych zajęciach zgodnie z zasadami zaliczania zajęć określonymi w sylabusie przedmiotu.
2. Warunki, o których mowa w ust. 1, mogą uwzględniać częściowe lub całkowite zaliczenie zajęć na podstawie udziału studenta w pracach badawczych, jeśli udział w tych pracach umożliwia uzyskanie efektów uczenia się określonych dla tych zajęć w programie studiów.
3. Prowadzący zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w tych zajęciach, określając jednocześnie warunki, sposób i termin ich zaliczenia gwarantujący uzyskanie efektów uczenia się określonych dla tych zajęć w programie studiów.

## § 24

1. Student w uzasadnionych przypadkach ma prawo opuścić zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, wyłącznie w wymiarze pozwalającym na osiągnięcie przewidzianych programem studiów efektów uczenia się.
2. Wymiar usprawiedliwionych nieobecności, o którym mowa w ust. 1, ustala prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentów, zgodnie z § 23.



3. Do przyczyn uzasadniających usprawiedliwienie nieobecności w obowiązkowych zajęciach należą w szczególności:
  - 1) realizacja innych obowiązków badawczych lub dydaktycznych związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie;
  - 2) aktywność w organach Uniwersytetu lub samorządu studenckiego, w tym w pracach komisji działających na Uniwersytecie, a także w instytucjach przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 3) aktywność w sekcjach sportowych i klubach sportowych Uniwersytetu, a w szczególności udział w rywalizacji sportowej organizowanej przez polskie i międzynarodowe akademickie organizacje kultury fizycznej (AZS, EUSA, FISU), a także udział w reprezentacji klubów sportowych Uniwersytetu w zawodach, rozgrywkach ligowych i turniejowych;
  - 4) choroba lub niedyspozycja zdrowotna studenta wykluczająca jego udział w zajęciach;
  - 5) opieka nad najbliższym członkiem rodziny, jeżeli wymaga tego jego stan zdrowia;
  - 6) utrudnienia komunikacyjne, jeżeli stanowiły one bezpośrednią przyczynę nieobecności,
  - 7) udział w akcji protestacyjnej lub strajku, o których mowa w art. 106 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż w czasie pierwszych zajęć obowiązkowych, w których student uczestniczy po ustaniu przyczyny nieobecności, jest on zobowiązany do jej usprawiedliwienia poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub wykazanie innych ważnych przyczyn uzasadniających usprawiedliwienie nieobecności.
5. Termin oraz sposób uzupełnienia przez studenta zaległości spowodowanych nieobecnością w obowiązkowych zajęciach określa prowadzący zajęcia podczas pierwszych zajęć, w których uczestniczy student po ustaniu przyczyny nieobecności.

## § 25

Student, którego zachowanie zagraża życiu lub zdrowiu uczestników zajęć, lub który swoim zachowaniem utrudnia uczestnictwo lub prowadzenie zajęć, może zostać z nich usunięty. W takim przypadku, nieobecność studenta w zajęciach jest traktowana jako nieusprawiedliwiona.

## § 26

1. Jeżeli niepełnosprawność lub udokumentowany zaświadczeniem lekarskim stan zdrowia studenta nie pozwala na jego udział w zajęciach zgodnie z warunkami, o których mowa w § 23, dziekan, na wniosek zainteresowanego złożony nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, podejmuje decyzję o zmianie zasad jego uczestnictwa w zajęciach polegającej w szczególności na:
  - 1) włączeniu do udziału w zajęciach osób trzecich występujących między innymi jako tłumacze języka migowego, stenotypiści, asystenci laboratoryjni;
  - 2) umożliwieniu zastosowania urządzeń technicznych, w tym urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk;
  - 3) przygotowaniu materiałów dydaktycznych w alternatywnej formie zapisu;
  - 4) zmianie formy sprawdzania wiedzy w trakcie zajęć.

2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, dziekan wydaje po zasięgnięciu opinii jednostki organizacyjnej Uniwersytetu właściwej ds. studentów z niepełnosprawnościami i informuje o jej treści prowadzącego zajęcia.

#### § 27

1. Student, który ze względu na stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem komisji lekarskiej, o której mowa w § 55 ust. 3, nie może brać udziału w zajęciach wychowania fizycznego, jest kierowany przez tę komisję do odbycia zajęć w innej formie.
2. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, odpowiednio dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Sportowego albo kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Collegium Medicum może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i zaliczyć te zajęcia na podstawie osiągniętych wyników sportowych.

#### § 28

1. Student, który podczas testu kwalifikacyjnego do grupy językowej w ramach zajęć z języka obcego wykaże się bardzo dobrą znajomością tego języka może przystąpić do egzaminu końcowego bez obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. Student, legitymujący się jednym z certyfikatów językowych lub innym dokumentem, wskazującym na jego umiejętności językowe w zakresie właściwym dla studiowanego kierunku studiów, może zostać zwolniony z udziału w obowiązkowych zajęciach z języka obcego oraz ze zdawania egzaminu z tego języka.
3. Szczegółowe zasady zwalniania z egzaminu oraz udziału w zajęciach z języka obcego określa rektor.

#### § 29

1. Na wniosek studenta, złożony w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku lub semestru, dziekan może zaliczyć określone w planie studiów zajęcia, w tym ogólnouniwersyteckie, na podstawie zajęć, które student odbył na Uniwersytecie lub innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Decyzję w sprawie zaliczenia zajęć dziekan podejmuje po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów, obejmującą karty okresowych osiągnięć studenta oraz sylabusy przedmiotów.
3. Podejmując decyzję w sprawie zaliczenia zajęć, dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane na Uniwersytecie albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć odpowiadających zajęciom określonym w programie studiów kierunku, na którym student studiuje. Warunkiem zaliczenia zajęć jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się.
4. Studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć na Uniwersytecie.
5. Studentowi przypisuje się ocenę, jaką uzyskał w wyniku realizacji zajęć w jednostce, w której zrealizował zajęcia. Ocenę przelicza się na skalę ocen obowiązującą na Uniwersytecie.

### § 30

1. Terminy egzaminów ustalone są przez egzaminatora i zatwierdzone przez dziekana.
2. Zatwierdzone przez dziekana terminy egzaminów są podawane do wiadomości studentów przez prowadzących zajęcia w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale co najmniej na 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze lub roku.
3. W przypadkach określonych w § 20 ust. 1 warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z tego przedmiotu.

### § 31

1. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan może, w uzgodnieniu z egzaminatorem, wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu nastąpiło bez jego winy.
2. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny jego uchybienia.
3. Wyznaczenie terminu nie może naruszać postanowień § 15 ust. 2 i 3.
4. Jeżeli student nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, a także gdy termin dodatkowy nie został mu wyznaczony, traci termin egzaminu.

### § 32

1. Jeżeli niepełnosprawność studenta lub udokumentowany zaświadczeniem lekarskim stan zdrowia studenta nie pozwala na zdawanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów zgodnie z wymogami określonymi w programie studiów oraz ustalonymi przez prowadzącego zajęcia, dziekan, na wniosek zainteresowanego złożony nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu lub zaliczenia, podejmuje decyzję o zmianie trybu zdawania egzaminu i uzyskania zaliczenia przedmiotu polegającej w szczególności na:
  - 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
  - 2) włączeniu do egzaminu lub zaliczenia osób trzecich występujących między innymi jako tłumacze języka migowego, stenotypiści, asystenci laboratoryjni;
  - 3) umożliwieniu zastosowania urządzeń technicznych, w tym komputerów i urządzeń brajlowskich i udźwiękowiających;
  - 4) zmianie formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnej na ustną i odwrotnie;
  - 5) zmianie miejsca przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia;
  - 6) przygotowaniu materiałów egzaminacyjnych lub dydaktycznych w alternatywnej formie zapisu.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, dziekan wydaje po zasięgnięciu opinii jednostki organizacyjnej Uniwersytetu właściwej ds. studentów z niepełnosprawnościami i informuje o jej treści egzaminatora lub prowadzącego zajęcia.

### § 33

Dziekan, na wniosek studenta realizującego studia w ramach Programu kariera dwutorowa, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu lub zaliczenia, zaopiniowany przez opiekuna, o którym mowa w § 42 ust. 3, może podjąć decyzję o zmianie formy egzaminu lub zaliczenia.

#### § 34

1. Jeżeli wykład z tego samego przedmiotu kończący się egzaminem prowadzony jest przez kilku nauczycieli akademickich, student zdaje egzamin u jednego z nich, według własnego wyboru, o ile umożliwiają to względy organizacyjne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na zdawanie egzaminu u innego nauczyciela akademickiego reprezentującego tę samą dyscyplinę naukową.

#### § 35

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminy poprawkowe odbywają się w terminach określonych w § 15 ust. 2 i 3.
3. Termin egzaminu poprawkowego może zostać wyznaczony na dzień przypadający nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku pierwszego terminu egzaminu.
4. W przypadku utraty terminu, o którym mowa w § 31 ust. 4, odpowiednio stosuje się ust. 1.
5. Jeżeli określony w sylabusie przedmiotu sposób zaliczenia zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę na to pozwala, ust. 1 stosuje się odpowiednio.
6. Ustęp 5 nie ma zastosowania w przypadku przedmiotów, dla których warunkiem zaliczenia jest obecność studenta na zajęciach.

#### § 36

1. Na wniosek studenta, który nie zdał egzaminu, złożony w terminie 3 dni od daty ogłoszenia jego wyniku, w którym zgłasza on:
  - 1) uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora, lub
  - 2) wystąpienie okoliczności wskazujących na nieprawidłowe przeprowadzenie egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w najkrótszym możliwym terminie od dnia złożenia wniosku.
2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja powołana przez dziekana. Egzaminatorem w komisji jest drugi specjalista z przedmiotu, z którego egzamin zarządzono, a jeżeli nie jest to możliwe – specjalista z dyscypliny pokrewnej. W egzaminie na wniosek studenta uczestniczy w charakterze obserwatora wskazany przez niego przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Jeżeli wniosek złożony na podstawie ust. 1 pkt 1 dotyczy egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej, komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje ponownego sprawdzenia pracy.
4. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu komisyjnego zastępuje poprzedni wynik egzaminu.

#### § 37

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem, ma prawo w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku zwrócić się do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej te zajęcia z wnioskiem o sprawdzenie, czy spełnił wymagania niezbędne do uzyskania zaliczenia.
2. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia zajęć podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej albo powołana przez niego komisja.

## § 38

1. Student jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń w USOS.
2. Oceny z zajęć niekończących się egzaminem oraz egzaminów prowadzący zajęcia wprowadzają do USOS nie później niż do dnia 28 lutego w semestrze zimowym i do dnia 20 września w semestrze letnim.
3. Oceny z zajęć, których zaliczenie jest warunkiem przystąpienia do egzaminu, prowadzący zajęcia wprowadzają do USOS nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
4. Oceny z egzaminów pisemnych egzaminatorzy wprowadzają do USOS niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie prac, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia egzaminu.
5. Oceny z egzaminów ustnych egzaminatorzy podają do wiadomości studentów niezwłocznie po zakończeniu egzaminu, a nie później niż w terminie 3 dni od dnia egzaminu wprowadzają do USOS.
6. Student jest zobowiązany do:
  - 1) zgłaszania egzaminatorowi, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, ewentualnych niezgodności oceny ogłoszonej ustnie z oceną wpisaną do systemu USOS;
  - 2) niezwłocznego zgłaszania w dziekanacie błędów w dokumentacji przebiegu jego studiów.

## § 39

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku, wydaje się decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisaniu na wyższy semestr lub rok studiów, albo
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów, albo
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wydaje dziekan na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od upływu terminu zaliczenia semestru lub roku.
3. W przypadku niezłożenia przez studenta wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 2, rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
4. Dany rok studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy. Powtarzanie pierwszego roku studiów możliwe jest tylko jeden raz.
5. Student, który wpisany został warunkowo na wyższy semestr lub rok studiów, zobowiązany jest zdać egzaminy i uzyskać zaliczenia z zaległych przedmiotów w terminie wyznaczonym przez dziekana. Przepis § 35 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio ust. 1 pkt 2 albo pkt 3.
7. Dziekan, po uzyskaniu opinii właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego, może ustalić szczegółowe zasady warunkowego wpisania studenta na wyższy semestr lub rok studiów, w tym w szczególności określić maksymalną liczbę zajęć realizowanych w ramach warunkowego wpisu.

## § 40

Student powtarzający rok lub semestr studiów nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń przedmiotów i zdawania egzaminów, z których uprzednio uzyskał oceny pozytywne, o ile program studiów nie uległ zmianie.

## **Rozdział 5**

### **Szczególne tryby odbywania studiów i zajęć dydaktycznych**

#### § 41

1. Student może ubiegać się o indywidualny tryb odbywania zajęć dydaktycznych w ramach:
  - 1) Indywidualnego Planu Studiów lub
  - 2) Indywidualnej Organizacji Studiów.
2. Decyzję w sprawie indywidualnego trybu studiowania podejmuje dziekan na wniosek studenta.
3. W przypadku studenta realizującego studia w ramach Programu kariera dwutorowa, dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu Indywidualnego Planu Studiów niezwłocznie po przekazaniu przez dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Sportowego decyzji o przyjęciu do Programu.

#### § 42

1. W ramach Indywidualnego Planu Studiów studentowi zapewnia się indywidualny dobór treści i form kształcenia oraz opiekę dydaktyczno-naukową.
2. Indywidualny dobór treści i form kształcenia polega na:
  - 1) rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności;
  - 2) łączeniu dwu lub więcej specjalności;
  - 3) udziale studenta w pracach badawczych;
  - 4) zmianie planu studiów w związku z odbywaniem części studiów lub praktyki w innej uczelni lub instytucji, w tym zagranicznej;
  - 5) zmianie planu studiów w związku z przyjęciem na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem ustalonych dla danego kierunku efektów uczenia się i standardów kształcenia, o ile zostały dla danego kierunku ustalone;
  - 6) w przypadku studentów studiujących w ramach Programu kariera dwutorowa – zmianie planu studiów w zakresie pozwalającym na kontynuowanie i rozwijanie kariery sportowej z uwzględnieniem ustalonych dla danego kierunku efektów uczenia się, w tym w szczególności wydłużeniu okresu studiowania.
3. W celu sprawowania opieki dydaktyczno-naukowej dziekan powołuje opiekuna.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej, określa kryteria przyznawania oraz zasady studiowania w ramach Indywidualnego Planu Studiów.

#### § 43

1. Studentka będąca w ciąży lub student będący rodzicem ma prawo studiować w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów do czasu ukończenia studiów.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów w szczególności w stosunku do studenta:
  - 1) studiującego na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 2) sprawującego opiekę nad członkami rodziny;
  - 3) z niepełnosprawnościami;
  - 4) realizującego studia w ramach Programu kariera dwutorowa.
3. Indywidualna Organizacja Studiów nie zwalnia z obowiązku zaliczania przedmiotów przewidzianych planem studiów.
4. Indywidualną Organizację Studiów, z zastrzeżeniem ust. 1, ustala się na okres nie dłuższy niż rok akademicki.

5. Po uzyskaniu zgody dziekana na studiowanie w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów student jest zobowiązany do ustalenia z prowadzącymi zajęcia w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć indywidualnych zasad odbywania i zaliczania zajęć, zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. W szczególności student może ubiegać się o indywidualne ustalenie, w miarę możliwości organizacyjnych:
  - 1) sposobu osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla danego przedmiotu, w szczególności indywidualnego wyboru grupy w ramach zajęć dydaktycznych lub realizacji efektów uczenia się przy częściowym lub całkowitym zwolnieniu z uczestnictwa w zajęciach kontaktowych;
  - 2) terminu i sposobu weryfikacji efektów uczenia się z zastrzeżeniem, że termin ten nie może wykraczać poza harmonogram przyjęty na danym kierunku studiów.
6. Ustalone z prowadzącymi zasady odbywania i zaliczania zajęć student przekazuje dziekanowi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Dziekan uchyla decyzję o wyrażeniu zgody na studiowanie w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów w przypadku:
  - 1) ustania okoliczności będących podstawą jej wyrażenia;
  - 2) niezrealizowania przez studenta obowiązku, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku studentów realizujących studia w ramach Programu kariera dwutorowa, ustalenie z prowadzącym zajęcia indywidualnych zasad ich odbywania i zaliczania następuje w uzgodnieniu z opiekunem studenta, o którym mowa w § 42 ust. 3. Ustępy 3-7 stosuje się odpowiednio.
9. Organizację i sposób realizacji procesu dydaktycznego w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów studenta z niepełnosprawnościami dostosowuje się do rodzaju jego niepełnosprawności.

#### § 44

1. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności studentom osiągającym wysokie wyniki w nauce, dziekan może wyrazić zgodę na udział w wybranych zajęciach bezpośrednio wyższych semestrów lub lat studiów.
2. Studiowanie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, nie może prowadzić do skrócenia okresu studiowania przewidzianego w programie studiów.
3. Dziekan w drodze zarządzenia może określić zasady udziału studentów poszczególnych kierunków studiów w zajęciach, o których mowa w ust. 1.

### **Rozdział 6** **Zajęcia dodatkowe i wybór specjalności**

#### § 45

1. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, dziekan może wyrazić zgodę na udział studenta w zajęciach nieobjętych programem studiów.
2. Za zajęcia, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet pobiera opłaty zgodnie z zasadami określonymi w przepisach, o których mowa w § 65.

## § 46

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student, w terminie wyznaczonym przez dziekana, wybiera jedną z nich.
2. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność wszystkich zainteresowanych, to o zasadach rekrutacji decyduje dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności uzdolnienia i zainteresowania studenta oraz dotychczasowe wyniki studiowania.
3. Za zgodą dziekana student może studiować dwie specjalności.
4. Dziekan, wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 3, podejmuje decyzję o przyznaniu studentowi Indywidualnego Planu Studiów obejmującego przedmioty dwóch specjalności. Przepis § 42 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 7**

### **Odbywanie części studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej**

## § 47

1. Student, za zgodą dziekana i po przyznaniu Indywidualnego Planu Studiów, może realizować część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, na zasadach określonych w porozumieniach lub programach wymiany studentów.
2. Dziekan zatwierdza Indywidualny Plan Studiów, który będzie realizowany w innej uczelni oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych.
3. Zaliczenie zajęć objętych Indywidualnym Planem Studiów oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi na Uniwersytecie.
4. Zaliczenia przedmiotów realizowanych w innej uczelni na poczet programu studiów odbywanych przez studenta na Uniwersytecie dokonuje dziekan, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 29.
5. Studentowi, który realizuje część studiów w uczelni zagranicznej, na jego uzasadniony wniosek, dziekan może ustalić inny niż określony w § 15 termin uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych i zdania egzaminów objętych Indywidualnym Planem Studiów.

## **Rozdział 8**

### **Zmiana uczelni, kierunku studiów lub formy studiów**

## § 48

1. Student innej uczelni, w tym zagranicznej, może ubiegać się o przyjęcie na Uniwersytet w drodze przeniesienia, jeżeli wypełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której zamierza się przenieść.
2. W przypadku przyjęcia studenta na Uniwersytet w drodze przeniesienia, dziekan określa w decyzji:
  - 1) semestr lub rok studiów, na który wpisuje studenta;
  - 2) osiągnięte przez studenta efekty uczenia się i punkty ECTS, które mogą być zaliczone na poczet programu studiów obowiązującego na Uniwersytecie;
  - 3) przedmioty do uzupełnienia wynikające z różnic programowych oraz termin ich uzupełnienia.



3. Decyzję o przyjęciu w drodze przeniesienia cudzoziemca podejmuje rektor na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana wydziału prowadzącego studia. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej, może ustalić zasady przyjmowania studentów z innych uczelni na określone kierunki studiów. Ustalone zasady ogłasza się na stronie internetowej wydziału.
5. Rektor może ustalić zasady przyjmowania cudzoziemców w drodze przeniesienia, uwzględniając zasady, o których mowa w ust. 4. Ustalone zasady ogłasza się na stronie internetowej Uniwersytetu.

#### § 49

1. Student Uniwersytetu może ubiegać się o zmianę kierunku studiów.
2. Zmiana kierunku studiów jest możliwa od nowego roku akademickiego.
3. Decyzję o zmianie kierunku studiów podejmuje dziekan wydziału przyjmującego po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego się przenosi. W decyzji dziekan określa rok studiów, na który przyjmuje studenta oraz termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w efektach uczenia się, programach studiów i planach studiów.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 3, dziekan może uzależnić od sprawdzenia wiadomości i predyspozycji studenta wymaganych na kierunku studiów.
5. Decyzję dziekan wydziału przyjmującego przesyła do wiadomości dziekana wydziału, na którym student dotychczas studiował.

#### § 50

1. Nie można przenieść studenta z innej uczelni, jak również zmienić studentowi Uniwersytetu kierunku studiów, jeżeli:
  - 1) nie zaliczył pierwszego roku, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) jest zawieszony w prawach studenta;
  - 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
2. Jeżeli okresem zaliczeniowym na obu kierunkach studiów jest semestr, to w szczególnie uzasadnionych przypadkach można przenieść studenta z innej uczelni, jak również zmienić studentowi kierunek studiów, po zaliczeniu pierwszego semestru.

#### § 51

1. Student Uniwersytetu może ubiegać się o zmianę formy studiów ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie.
2. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów podejmuje dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności dotychczasowe wyniki studiowania.
3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej, ustala zasady zmiany formy studiów na kierunku studiów.

#### § 52

W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności ze względów organizacyjnych, odpowiednio rektor albo dziekan może odmówić przyjęcia lub zmiany, o których mowa w § 48, § 49 i § 51.

## **Rozdział 9** **Urlopy studenckie**

### § 53

1. Student może ubiegać się o urlop:
  - 1) zdrowotny,
  - 2) rodzicielski,
  - 3) okolicznościowy,
  - 4) sportowy.
2. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
3. Urlop zdrowotny może być udzielony studentowi z powodu choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów, na okres trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. Urlop rodzicielski może być udzielony:
  - 1) studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku,z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Urlop okolicznościowy może być udzielony studentowi, w szczególności z tytułu opieki nad członkiem rodziny, odbywania studiów na innym kierunku na Uniwersytecie lub innej uczelni bądź innych ważnych przyczyn.
6. Urlop sportowy może być udzielony studentowi realizującemu studia w ramach Programu kariera dwutorowa, w szczególności w celu umożliwienia uczestniczenia w przygotowaniach do imprezy rangi mistrzowskiej, na okres do zakończenia cyklu przygotowań, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

### § 54

1. Wniosek o udzielenie urlopu wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi jego zasadność student składa do właściwego dziekana.
2. Wniosek powinien być złożony przez studenta bezpośrednio po wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu.
3. Wniosek o urlop rodzicielski, student będący rodzicem może złożyć w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Do wniosku o udzielenie urlopu sportowego student załącza pozytywną opinię dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Sportowego.

### § 55

1. Urlopu udziela dziekan, określając w decyzji termin jego zakończenia.
2. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku studiów urlopu zdrowotnego udziela dziekan właściwy dla podstawowego kierunku studiów, zawiadamiając o tym niezwłocznie dziekanów właściwych dla pozostałych kierunków. Urlop zdrowotny obejmuje wszystkie kierunki studiów.
3. Urlopu zdrowotnego dziekan udziela po zapoznaniu się z orzeczeniem powołanej przez rektora komisji lekarskiej.
4. Rektor określi tryb i zasady działania komisji, o której mowa w ust. 3.

## § 56

1. W terminie 14 dni od upływu terminu zakończenia urlopu, student zobowiązany jest złożyć wniosek o wpis na właściwy rok studiów.
2. Student powracający z urlopu zdrowotnego zobowiązany jest – przed podjęciem zajęć – przedstawić dziekanowi orzeczenie komisji lekarskiej, o której mowa w § 55 ust. 3, o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku.
3. W przypadku braku zdolności do dalszego studiowania student powinien ponownie wystąpić o udzielenie urlopu zdrowotnego.
4. Studenta, który nie uzyska zdolności do dalszego studiowania i nie wystąpi ponownie o udzielenie urlopu zdrowotnego, rektor skreśla z listy studentów.

## § 57

1. Urlop zdrowotny, okolicznościowy lub sportowy może być udzielony jako:
  - 1) krótkoterminowy - na czas trwający do jednego miesiąca;
  - 2) długoterminowy - na czas jednego albo dwóch semestrów.
2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku studiów.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.
4. Student jednolitych studiów magisterskich może uzyskać okolicznościowy urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy, a student studiów pierwszego lub drugiego stopnia – jeden raz.

## § 58

1. Za zgodą dziekana student może w trakcie urlopu brać udział w określonych w decyzji o udzieleniu urlopu zajęciach oraz przystępować do kończących je zaliczeń i egzaminów.
2. W przypadku urlopu zdrowotnego wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, wymaga pozytywnej opinii komisji, o której mowa w § 55 ust. 3
3. W przypadku urlopu rodzicielskiego wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, może być uzależnione od uzyskania pozytywnej opinii komisji, o której mowa w § 55 ust. 3, lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do udziału w zajęciach.

## **Rozdział 10** **Skreślenie z listy studentów**

## § 59

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu;
  - 4) niezłożenia w terminie określonym w § 69 ust. 1 lub 70 ust. 1 pracy dyplomowej;
  - 5) niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu.

2. Niepodjęcie studiów rektor stwierdza w przypadku:
  - 1) niezłożenia przez osobę przyjętą na studia ślubowania w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć;
  - 2) niezłożenia w terminie określonym w § 56 ust. 1 wniosku o wpis na kolejny rok studiów po zakończeniu urlopu.
3. Rezygnacja ze studiów wymaga oświadczenia studenta złożonego w formie pisemnej.
4. Pod pojęciem rezygnacji ze studiów rozumie się również przeniesienie studenta na jego wniosek na inną uczelnię.

#### § 60

1. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku odpowiednio w terminach określonych w § 15 ust. 2 i 3;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminie określonym w przepisach, o których mowa w § 65.
2. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach lub brak postępów w nauce rektor stwierdza po analizie indywidualnych osiągnięć studenta.

#### § 61

Skreślenie studenta z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### **Rozdział 11** **Wznowienie studiów**

#### § 62

1. Osoba skreślona z listy studentów drugiego lub wyższego roku, może zostać ponownie przyjęta na studia poza trybem rekrutacji pod warunkiem, że studia na danym kierunku, poziomie i profilu są nadal prowadzone na Uniwersytecie.
2. Przyjęcie na studia, o którym mowa w ust. 1, jest możliwe od początku roku akademickiego lub semestru.
3. Osoba, która przed skreśleniem odbywała studia w formie niestacjonarnej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia w formie stacjonarnej tylko w przypadku, gdy studia na danym kierunku nie są już prowadzone na Uniwersytecie w formie niestacjonarnej.

#### § 63

1. W przypadku ponownego przyjęcia na studia, o którym mowa w § 62, dziekan w drodze decyzji określa:
  - 1) semestr lub rok studiów, na który wpisuje studenta;
  - 2) osiągnięte przez studenta efekty uczenia się i punkty ECTS, które mogą być zaliczone na poczet programu studiów obowiązującego w momencie ich wznawiania;
  - 3) przedmioty do uzupełnienia wynikające z różnic programowych i zmiany efektów uczenia się wraz z terminami ich zaliczenia.

2. Ponowne przyjęcie na studia jest niedopuszczalne w przypadku osób wydalonych dyscyplinarnie z Uniwersytetu, chyba że kara wydalenia z Uniwersytetu uległa zatarciu zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## **Rozdział 12** **Nagrody i wyróżnienia**

### § 64

1. Absolwentom i studentom mogą zostać przyznane tytuły:
  - 1) najlepszego absolwenta Uniwersytetu,
  - 2) najlepszego studenta Uniwersytetu,
  - 3) najlepszego studenta-sportowca Uniwersytetu,
  - 4) najlepszego absolwenta wydziału,
  - 5) najlepszego studenta wydziału.
2. Studentom lub zespołom studentów mogą zostać przyznane inne wyróżnienia za osiągnięcia badawcze, dydaktyczne, organizacyjne, artystyczne lub sportowe.
3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej, może ustanowić inne, niż określone w ust. 1 pkt. 4 i 5, wydziałowe nagrody lub wyróżnienia.
4. Zasady i tryb przyznawania tytułów i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik nr 1 do regulaminu.

## **Rozdział 13** **Oplaty za studia**

### § 65

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz innych opłat, o których mowa w art. 79 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określają przepisy odrębne.

## **Rozdział 14** **Praca dyplomowa**

### § 66

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, przygotowywanym pod kierunkiem promotora.
2. Na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej stopień doktora.
3. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje swobodny wybór promotora.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora.

5. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej, może określić w drodze zarządzenia dodatkowe kryteria, jakie musi spełniać nauczyciel akademicki wyznaczony do pełnienia funkcji promotora, a w szczególności posiadanie stopnia naukowego, staż w prowadzeniu zajęć dydaktycznych i inne.

#### § 67

1. Temat pracy dyplomowej ustalany jest przez promotora w uzgodnieniu ze studentem.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej, może w drodze zarządzenia określić zasady ustalania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych.

#### § 68

1. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym.
2. Zgody, o której mowa w ust. 1, nie wymaga przygotowanie pracy i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym na kierunkach filologicznych i kierunkach studiów prowadzonych w języku obcym.

#### § 69

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie uzgodnionym z promotorem, jednak nie później niż na 14 dni przed zakończeniem ostatniego semestru studiów. Przez złożenie pracy dyplomowej należy rozumieć przyjęcie pracy przez promotora.
2. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa.

#### § 70

1. Na wniosek studenta, który zaliczył zajęcia objęte programem studiów z wyjątkiem zajęć, o których mowa w § 69 ust. 2, złożony nie później niż na 14 dni przed zakończeniem ostatniego semestru studiów, dziekan może wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące.
2. Wydłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin ukończenia studiów do czasu egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje jego obowiązki. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 71

Studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 69 ust. 1 lub w § 70 ust. 1, rektor skreśla z listy studentów.

## § 72

1. Po złożeniu pracy dyplomowej, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, dziekan wszczyna postępowanie w sprawie ukończenia studiów i nadania tytułu zawodowego.
2. Student zobowiązany jest do zamieszczenia pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych w terminie uzgodnionym z promotorem.
3. Pisemną pracę dyplomową promotor sprawdza przed egzaminem dyplomowym w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

## § 73

1. Promotor i wyznaczony przez dziekana recenzent sporządzają pisemną recenzję pracy dyplomowej i dokonują jej oceny.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich recenzentem pracy dyplomowej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
3. Recenzje pracy dyplomowej są jawne i dostępne do wglądu w Archiwum Prac Dyplomowych.
4. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 17 ust. 2.

## § 74

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta dziekan powołuje dodatkowego recenzenta.
2. Po dokonaniu oceny pracy dyplomowej przez dodatkowego recenzenta dziekan podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego. Jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę negatywnie nie może być ona podstawą ukończenia studiów.
3. W stosunku do studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego z powodu niedostatecznej oceny pracy dyplomowej, organ właściwy wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie roku i wpisuje na zajęcia, o których mowa w § 69 ust. 2, albo
  - 2) skreśleniu studenta z listy studentów.
4. Decyzję o zezwoleniu na powtarzanie roku wydaje dziekan na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od ogłoszenia recenzji, o której mowa w ust. 2, w Archiwum Prac Dyplomowych.
5. Decyzję o skreśleniu z listy studentów wydaje rektor w przypadku niezłożenia przez studenta wniosku o powtarzanie roku w terminie określonym w ust. 4.

## **Rozdział 15** **Egzamin dyplomowy**

## § 75

Do egzaminu dyplomowego można dopuścić studenta, który uzyskał zaliczenia, zdał egzaminy i zaliczył obowiązkowe praktyki przewidziane w programie studiów oraz uzyskał pozytywną ocenę z pracy dyplomowej w przypadku, gdy program studiów przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej.

## § 76

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby.
2. Komisji przewodniczy dziekan lub prodziekan, albo powołany przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej, może w drodze zarządzenia ustalić dodatkowe kryteria, jakie musi spełniać przewodniczący komisji.
4. Jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, w skład komisji wchodzi promotor i recenzent lub recenzenci.
5. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w przypadku nieobecności promotora lub recenzenta, dziekan może powołać do składu komisji inne osoby.

## § 77

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej.
2. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan.
3. Jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż przed upływem miesiąca od daty jej złożenia.

## § 78

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu rektor skreśla studenta z listy studentów.

## **Rozdział 16** **Ukończenie studiów**

## § 79

1. Warunkiem ukończenia studiów na określonym kierunku, profilu i poziomie kształcenia jest osiągnięcie efektów uczenia się i uzyskanie liczby punktów ECTS określonych w programie studiów oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem ukończenia studiów na kierunku lekarskim i kierunku weterynaria jest osiągnięcie efektów uczenia się i uzyskanie liczby punktów ECTS określonych w programie studiów.
3. Ukończenie studiów i uzyskanie tytułu zawodowego potwierdza dyplom ukończenia studiów.
4. Tryb oraz postępowanie w sprawie ukończenia studiów i nadania tytułu zawodowego określa rektor.



## § 80

1. Na studiach kończących się egzaminem dyplomowym dniem ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku studiów na kierunku lekarskim i kierunku weterynaria, dniem ukończenia studiów jest dzień złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.
3. W przypadku studiów na kierunku farmacja i kierunku fizjoterapia dniem ukończenia studiów jest dzień zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

## § 81

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik ukończenia studiów.
2. Podstawą obliczenia wyniku ukończenia studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów lub Indywidualnym Planem Studiów;
  - 2) ocena pracy dyplomowej, jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów przewiduje egzamin dyplomowy.
3. Wynik studiów na kierunkach kończących się:
  - 1) pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym – stanowi suma:
    - a) 0,6 średniej, o której mowa w ust. 2 pkt 1,
    - b) 0,2 oceny pracy dyplomowej,
    - c) 0,2 oceny egzaminu dyplomowego;
  - 2) pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym na kierunkach artystycznych i konserwatorskich prowadzonych na Wydziale Sztuk Pięknych – stanowi suma:
    - a) 0,4 średniej, o której mowa w ust. 2 pkt 1,
    - b) 0,4 oceny pracy dyplomowej,
    - c) 0,2 oceny egzaminu dyplomowego;
  - 3) egzaminem dyplomowym – stanowi suma:
    - a) 0,75 średniej, o której mowa w ust. 2 pkt 1,
    - b) 0,25 oceny egzaminu dyplomowego;
  - 4) zaliczeniem wszystkich zajęć i zdaniem wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów - stanowi średnia, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik ukończenia studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,49 – dostateczny,
  - 2) 3,50 do 3,83 – dostateczny plus,
  - 3) 3,84 do 4,16 – dobry,
  - 4) 4,17 do 4,50 – dobry plus,
  - 5) powyżej 4,50 – bardzo dobry.
5. Średnią arytmetyczną, o której mowa w ust. 2 pkt 1, oraz wynik ukończenia studiów obliczany na podstawie ust. 3, ustala się z dokładnością do 0,001 i zaokrągla do 0,01 według zasady, zgodnie z którą, jeżeli ostatnia cyfra jest mniejsza od pięć pomija się ją, a jeżeli jest większa od 4 dodaje się 0,01.

## **Rozdział 17**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 82

1. Od decyzji dziekana, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096), przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi.
2. Doręczenie decyzji, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez przesłanie kopii decyzji na konto studenta, o którym mowa w § 9 pkt 11, osobisty odbiór w dziekanacie lub przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego obsługującego Uniwersytet.

#### § 83

Do lat studiów, o których mowa w § 39 ust. 4, wlicza się lata studiów, w których student studiował na podstawie uchwały, o której mowa w § 85 ust. 1.

#### § 84

1. Do dokonywania wpisu na listę studentów, o którym mowa w § 48 ust. 1 oraz § 62, a także do wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, o których mowa w § 39 ust. 3, § 48 ust. 3, § 56 ust. 4, § 59 ust. 1 i 2, § 60, § 71, § 74 ust. 3 pkt 2 oraz § 78 ust. 2 rektor może upoważnić właściwego prodziekana do spraw studenckich.
2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1, służy odwołanie do rektora.

#### § 85

1. Traci moc uchwała Nr 57 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2015 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.).
2. Przepisy wykonawcze do uchwały, o której mowa w ust. 1, wydane i obowiązujące przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### § 86

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**  
**R e k t o r**

## **Zasady i tryb przyznawania tytułów oraz wyróżnień studentom i absolwentom na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu**

### **Rozdział 1 Najlepszy absolwent**

#### § 1

1. Absolwenci Uniwersytetu w danym roku akademickim mogą ubiegać się o przyznanie tytułu:
  - 1) najlepszego absolwenta wydziału,
  - 2) najlepszego absolwenta Uniwersytetu.
2. Tytuły są przyznawane niezależnie od poziomu (jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia) oraz formy (studia stacjonarne, niestacjonarne) ukończonych studiów.

#### § 2

1. O tytuł, o którym mowa w § 1 ust. 1, mogą ubiegać się absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie do 20 września w danym roku akademickim;
  - 2) ukończyli studia ze średnią ocen nie niższą niż 4,5, obliczoną ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie całego okresu studiów na danym kierunku oraz poziomie studiów;
  - 3) z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymali oceny bardzo dobre, jeżeli studia kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym,
  - 4) posiadają osiągnięcia w pracy badawczej (artystycznej).
2. Przy dokonywaniu oceny kandydatów uwzględnia się aktywność w kołach naukowych, samorządzie studenckim, organizacjach studenckich lub w innych formach działalności naukowej, artystycznej, organizacyjnej i społecznej.

#### § 3

1. Kandydata do tytułu najlepszego absolwenta wydziału wybiera komisja powołana przez dziekana, zwana dalej „komisją wydziałową”, w której skład wchodzi:
  - 1) prodziekan do spraw studenckich - jako jej przewodniczący;
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich;
  - 3) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego.
2. Kandydatowi wybranemu przez komisję wydziałową tytuł najlepszego absolwenta wydziału przyznaje dziekan po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej.

#### § 4

1. Kandydatami do tytułu najlepszego absolwenta Uniwersytetu są absolwenci, którym przyznano w danym roku akademickim tytuł najlepszego absolwenta wydziału.

2. Kandydatów do tytułu najlepszego absolwenta Uniwersytetu zgłaszają prorektorowi właściwemu do spraw studenckich dziekani poszczególnych wydziałów.

#### § 5

1. Kandydata do tytułu najlepszego absolwenta Uniwersytetu wybiera Komisja do spraw Uniwersyteckich Nagród i Wyróżnień dla Studentów i Absolwentów, zwana dalej „Komisją do spraw Nagród”, w skład której wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy do spraw studenckich - jako jej przewodniczący;
  - 2) prodziekani do spraw studenckich wydziałów Uniwersytetu;
  - 3) pięciu przedstawicieli wyznaczonych przez właściwy uczelniany organ samorządu studenckiego;
  - 4) po jednym przedstawicielu Uniwersyteckiego Centrum Sportowego i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Collegium Medicum.
2. Tytuł najlepszego absolwenta Uniwersytetu przyznaje Senat Uniwersytetu.

#### § 6

1. Absolwent, któremu przyznano tytuł „najlepszego absolwenta Uniwersytetu”, otrzymuje:
  - 1) medal "NAJLEPSZEMU ABSOLWENTOWI UNIWERSYTETU",
  - 2) dyplom,
  - 3) miniaturę portretu Mikołaja Kopernika.
2. Najlepszy absolwent Uniwersytetu jest wpisywany do „Pamiątkowej Księgi Najlepszych Absolwentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika”.

### **Rozdział 2** **Najlepszy student, student-sportowiec**

#### § 7

1. Studenci prowadzonych na Uniwersytecie kierunków studiów w danym roku akademickim mogą ubiegać się o przyznanie tytułu:
  - 1) najlepszego studenta wydziału,
  - 2) najlepszego studenta Uniwersytetu,
  - 3) najlepszego studenta-sportowca Uniwersytetu.
2. Tytuły są przyznawane niezależnie od roku, poziomu (jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia) oraz formy (studia stacjonarne, niestacjonarne) studiów.
3. O tytuł, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może ubiegać się student studiujący na kierunku studiów prowadzonych przez wydział.

#### § 8

1. O tytuły, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1, mogą ubiegać się studenci, którzy w danym roku akademickim:
  - 1) zaliczyli rok studiów w terminie określonym regulaminem;
  - 2) osiągnęli średnią ocen nie niższą niż 4,5 obliczoną ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu roku akademickiego na danym kierunku oraz poziomie studiów.
2. Przy dokonywaniu oceny kandydatur uwzględnia się osiągnięcia uzyskane w pracy badawczej (artystycznej), a także aktywność w kołach naukowych, samorządzie

studenckim, organizacjach studenckich lub w innych formach działalności naukowej, artystycznej, organizacyjnej, społecznej i sportowej.

#### § 9

1. Kandydata do tytułu najlepszego studenta wydziału wybiera komisja wydziałowa.
2. Kandydatowi wybranemu przez komisję wydziałową tytuł najlepszego studenta wydziału przyznaje dziekan po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej.
3. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej ustala formy wyróżnienia najlepszego studenta wydziału.

#### § 10

1. Kandydatami do tytułu najlepszego studenta Uniwersytetu są studenci, którym przyznano w danym roku akademickim tytuł najlepszego studenta wydziału.
2. Kandydatów do tytułu najlepszego studenta Uniwersytetu zgłaszają prorektorowi właściwemu do spraw studenckich dziekani poszczególnych wydziałów.

#### § 11

O tytuł najlepszego studenta-sportowca Uniwersytetu mogą ubiegać się studenci, którzy w danym roku akademickim:

- 1) zaliczyli rok studiów w terminie do 20 września danego roku akademickiego;
- 2) osiągnęli wysokie wyniki sportowe w skali co najmniej krajowej w zakresie kilku albo jednej dyscypliny sportu.

#### § 12

1. Kandydatów do tytułu najlepszego studenta-sportowca Uniwersytetu zgłaszają prorektorowi właściwemu do spraw studenckich dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Sportowego lub kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Collegium Medicum.
2. Kandydata do tytułu najlepszego studenta-sportowca dyrektorowi Uniwersyteckiego Centrum Sportowego lub kierownikowi Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Collegium Medicum mogą zgłosić:
  - 1) uczelniany organ samorządu studenckiego,
  - 2) zarząd uczelnianego klubu AZS.

#### § 13

1. Kandydatów do tytułu najlepszego studenta Uniwersytetu i tytułu najlepszego studenta-sportowca Uniwersytetu wybiera Komisja do spraw Nagród.
2. Tytuł najlepszego studenta Uniwersytetu i tytuł najlepszego studenta-sportowca Uniwersytetu przyznaje Senat Uniwersytetu.

#### § 14

Studenci, którym przyznano tytuły najlepszego studenta Uniwersytetu lub najlepszego studenta-sportowca Uniwersytetu, otrzymują dyplom, miniaturę portretu Mikołaja Kopernika i są wpisywani do „Pamiętkowej Księgi Najlepszych Studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika”.

### **Rozdział 3 Wyróżnienia**

#### **§ 15**

1. Niezależnie od tytułów, o których mowa w § 1 ust. 1 i w § 7 ust. 1, mogą być przyznane wyróżnienia dla studentów lub zespołów studentów, którzy na arenie międzynarodowej przyczynili się do rozślawienia imienia Uniwersytetu.
2. Do sposobu zgłaszania oraz wyboru kandydatów do wyróżnienia, o którym mowa w ust. 1, § 4 ust. 2 i § 5 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 4 Zasady wyłaniania kandydatów do tytułów i wyróżnień**

#### **§ 16**

1. Termin składania przez absolwentów i studentów wniosków o przyznanie tytułów najlepszego absolwenta i studenta na wydziale określa dziekan.
2. Zgłoszenia kandydatów do tytułu najlepszego absolwenta Uniwersytetu, najlepszego studenta Uniwersytetu, najlepszego studenta-sportowca Uniwersytetu oraz wyróżnienia dla studenta (zespołu studentów) przekazywane są do prorektora właściwego do spraw studenckich w terminie do dnia 23 września danego roku.

#### **§ 17**

1. Rozstrzygnięcia komisji wydziałowej oraz Komisji do spraw Nagród podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli żaden z kandydatów do tytułu lub wyróżnienia w pierwszym głosowaniu nie uzyska bezwzględnej większości głosów, przewodniczący komisji przeprowadza dodatkowe głosowanie. W dodatkowym głosowaniu kandydat do tytułu lub wyróżnienia wyłaniany jest spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdyby w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, wyboru najlepszego absolwenta, studenta oraz studenta-sportowca dokonuje odpowiednio właściwa rada dziekańska albo senat spośród dwóch kandydatów zgłoszonych przez właściwą komisję.

### **Rozdział 5 Przepisy końcowe**

#### **§ 18**

1. Wręczanie tytułów oraz wyróżnień dla najlepszego absolwenta Uniwersytetu oraz najlepszych studentów Uniwersytetu następuje podczas inauguracji roku akademickiego.
2. Listę studentów i absolwentów wyróżnionych na szczeblu wydziałowym oraz uniwersyteckim publikuje się w Biuletynie Prawnym UMK, a także podaje do wiadomości społeczności akademickiej w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziałach i na Uniwersytecie.

## § 19

1. Nagrodzonym i wyróżnionym studentom oraz absolwentom rektor może przyznać nagrody pieniężne.
2. W przypadku laureatów wydziałowych nagród i wyróżnień, nagrody pieniężne, o których mowa w ust. 1, przyznawane są na wniosek dziekana.

## § 20

Ewidencję przyznanych tytułów i wyróżnień oraz księgi pamiątkowe najlepszych absolwentów, studentów oraz wyróżnionych studentów prowadzi Biuro Rektora.