



REGULAMIN PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ WYDZIAŁU BIOLOGII I OCHRONY ŚRODOWISKA UMK W TORUNIU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz.U. Nr 96, poz. 615),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2014r. (Dz.U. poz. 1941), zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej.

§ 1

1. Dotacja na działalność statutową może być przeznaczona wyłącznie na:
 - utrzymanie potencjału badawczego,
 - utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego,
 - działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich,
 - utrzymanie i poszerzenie naukowych baz danych.
2. Dysponentem dotacji na działalność statutową jest Dziekan Wydziału, który ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wydatkowania dotacji.
3. Wnioski o przyznanie dotacji na działalność statutową są sporządzane przez jednostki organizacyjne Wydziału i składane w formie papierowej oraz elektronicznej w dziekanacie Wydziału.
4. Wniosek o finansowanie działalności statutowej Wydziału składa Dziekan, za pośrednictwem Uczelni, do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

1. Po otrzymaniu decyzji MNiSW o wysokości dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego, Dziekan z udziałem Kolegium Dziekańskiego dokonuje podziału tych środków na poszczególne jednostki organizacyjne.
2. Jednostka organizacyjna Wydziału realizuje jedno zadanie badawcze.
3. Środki na działalność statutową są przyznawane na realizację zadań badawczych zgłoszonych we wniosku skierowanym do MNiSW w poprzednim roku kalendarzowym.
4. Podział środków finansowych odbywa się na podstawie średniej liczby punktów uzyskanych przez jednostkę w okresie ostatnich 3 lat,
5. Do obliczenia liczby uzyskanych punktów przyjmuje się następujące parametry:
 - działalność publikacyjną (wg punktacji MNiSW – Lista A),
 - komercjalizację wyników badań (wdrożenia i aplikacje),
 - kierownictwo w grantach NCN/NCBiR i innych,
 - stopnie naukowe i tytuł naukowy,
 - aktywny udział w konferencjach.
6. Dziekan i Kolegium Dziekańskie ustala poziom rezerwy finansowej przeznaczonej na sfinansowanie kosztów związanych z funkcjonowaniem Wydziału (np. koszty



nieoczekiwanych napraw aparatury, opłacenie serwera, itp.); wydzielona zostaje też kwota na pokrycie kosztów zatrudnienia pracowników naukowo-technicznych oraz przeprowadzenia przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i o nadanie tytułu naukowego profesora.

7. Środki pozostawione, jako rezerwa, które nie zostały wykorzystane pod koniec okresu rozliczeniowego zostają rozdzielone na poszczególne tematy.

8. Po zatwierdzeniu podziału dotacji, Kierownicy jednostek otrzymują pisemne zawiadomienie o wysokości przyznanych środków.

9. Środki przyznane przez Dziekana a niewykorzystane przez zespół badawczy w danym roku kalendarzowym należy wykorzystać do końca I kwartału następnego roku kalendarzowego.

§ 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji tematu badawczego w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

Sprawozdanie z realizacji zadania badawczego powinno zawierać:

- merytoryczny opis realizowanego tematu badawczego, z uwzględnieniem celu i opisu zadań oraz osiągniętych bądź planowanych efektach naukowych lub praktycznych,
- dorobek naukowy opublikowany bądź przyjęty do druku,
- informacje o udziale w konferencjach naukowych,
- dane o stopniach naukowych uzyskanych przez członków zespołu badawczego,
- informacje o innych formach upowszechniania wyników lub wykorzystania prac.

§4

1. Kierownik zespołu badawczego, otrzymujący środki na działalność statutową, jest zobowiązany do:

- prawidłowego, efektywnego i zgodnego ze złożonym wcześniej wnioskiem wykorzystania otrzymanych środków finansowych,
- przestrzegania dyscypliny finansowej,
- terminowej realizacji zadania badawczego,
- składania raportu z realizacji zadań badawczych w ramach działalności statutowej we właściwym terminie.

2. Niezłożenie w wyznaczonym terminie raportu z prowadzonych badań w danym roku, bądź nieprzyjęcie raportu, wyklucza możliwość ubiegania się o środki na działalność statutową w roku następnym oraz blokuje możliwość dalszego wydatkowania przyznanych wcześniej środków.

§5

Dotacja na działalność związaną z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców określona została w odrębnym regulaminie.

Dziekan

Prof. dr hab. Werner Ulrich