



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 120

UCHWAŁA Nr 37

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.)

Senat uchwała, co następuje:

STATUT UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, utworzony w roku 1945 w rodzinnym mieście wielkiego uczonego, swego patrona, staraniem przybyłych tu po wojnie pracowników Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie oraz Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie czerpie inspiracje z dziedzictwa tych uczelni oraz nawiązuje do tradycji akademickich Pomorza i Ziemi Chełmińskiej. W 2004 roku do Uniwersytetu została włączona – jako Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy – Akademia Medyczna im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy.

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu jest uczelnią publiczną, która działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Jest sygnatariuszem Wielkiej Karty Uniwersytetów Europejskich, przyjętej 18 września 1988 roku w Bolonii.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej Uniwersytetem, jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Patronem Uniwersytetu jest Mikołaj Kopernik. Rocznica jego urodzin – 19 lutego (Święto Uniwersytetu) – jest świętem całej wspólnoty uniwersyteckiej.
3. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest Toruń.
4. Uniwersytet prowadzi działalność w Toruniu i Bydgoszczy. Siedzibą Collegium Medicum jest Bydgoszcz.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest UMK.
6. Nazwy Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych w językach obcych reguluje zarządzenie rektora.
7. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ustawą, statutu oraz ukształtowanych w swojej tradycji zwyczajów.

§ 2

1. Uniwersytet posiada godło i sztandar.
2. Collegium Medicum posiada godło i sztandar.
3. Misję Uniwersytetu określa dewiza „Veritas in omnibus quaerenda est”.
4. Uniwersytet i jego wydziały posiadają logo i barwy.
5. Wzory godeł, logo i barw określa Księga Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu.
6. Zasady używania godeł oraz sztandarów określa zarządzenie rektora.

§ 3

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz jego studenci i doktoranci tworzą samorządną wspólnotę Uniwersytetu.
2. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów.
4. Organizację i sposób działania samorządów, o których mowa w ust. 2 i 3, w tym sposób powoływania przedstawicieli do organów funkcjonujących w Uniwersytecie, określają odpowiednio regulaminy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 4

1. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uniwersytet realizuje swoje zadania w zgodzie z zasadą wolności nauczania, twórczości artystycznej, badań naukowych i ogłaszania ich wyników.
3. Uniwersytet funkcjonuje z poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia i działalności naukowej oraz z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności we wszystkich obszarach jego działania.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej i kształcenia na studiach;
 - 2) świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 3) prowadzenie działalności artystycznej i konserwatorskiej;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub w innych formach;
 - 6) kształcenie i promowanie kadr Uniwersytetu;
 - 7) kształtowanie postaw studentów i doktorantów w poczuciu poszanowania wolności i praw człowieka, ładu prawnego, zasad demokracji oraz odpowiedzialności za państwo polskie i tradycję narodową;
 - 8) upowszechnianie osiągnięć nauki i kultury;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 10) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uniwersytet w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 11) stwarzanie studentom, doktorantom i pracownikom warunków do rozwoju i doskonalenia umiejętności w zakresie znajomości języków obcych;
 - 12) stwarzanie studentom warunków do rozwoju kultury fizycznej;
 - 13) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej i weterynaryjnej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej albo przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt.

2. Uniwersytet, wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi, a także organami administracji publicznej oraz uczestniczy w tworzeniu międzynarodowej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
3. Uniwersytet wraz z innymi krajowymi lub zagranicznymi podmiotami, w tym w szczególności uczelniami i placówkami naukowymi, może tworzyć, na podstawie porozumienia zawartego przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu, międzyuczelniane jednostki organizacyjne dla wspólnej realizacji celów wynikających z ustaw lub statutu.
4. Uniwersytet, realizując określone w statucie zadania, przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy i statutu.

§ 6

1. Wykłady na Uniwersytecie są otwarte z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w ust. 2.
2. Senat, biorąc pod uwagę rodzaj zajęć oraz ich treść, określa w drodze uchwały wykłady, które są zamknięte.
3. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach.

§ 7

Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami oraz interesuje się ich losami zawodowymi.

§ 8

W poszanowaniu własnej tradycji Uniwersytet zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie.

§ 9

Uniwersytet uczestniczy w instytucjach przedstawicielskich szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 10

Przy Uniwersytecie mogą działać fundacje oraz organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów i emerytów Uniwersytetu oraz jego sympatyków.

§ 11

1. Uniwersytet może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa Uniwersytetu w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje rada rektorska po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 12

Ilekróć w przepisach niniejszego statutu jest mowa o:

- 1) **statucie** – rozumie się przez to niniejszy statut,
- 2) **dziedzinie nauki** – rozumie się przez to również dziedzinę sztuki zgodnie z ustawą,
- 3) **dyscyplinie naukowej** – rozumie się przez to również dyscyplinę artystyczną zgodnie z ustawą,
- 4) **ministrze** – rozumie się przez to ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
- 5) **funkcji kierowniczej** – rozumie się przez to funkcję kierowniczą, o której mowa w § 61 statutu,
- 6) **nauczyciela akademickim reprezentującym dyscyplinę naukową** – rozumie się przez to nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczych albo badawczo-dydaktycznych, który złożył oświadczenie o przynależności do dyscypliny naukowej w wymiarze nie mniejszym niż 50%,
- 7) **stopniu naukowym** – rozumie się przez to również stopień w zakresie sztuki.

Rozdział 2

GODNOŚCI HONOROWE

§ 13

1. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach, studentach i doktorantach.
2. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i salom nazwy i imiona osób zasłużonych oraz wyrażać zgodę na umieszczanie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
3. Senat podejmuje na wniosek rektora, dziekana, kierownika jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez kapitułę godności honorowych, uchwałę o nadaniu imienia, umieszczeniu tablicy honorowej lub rzeźby.

4. Ewidencję imion i nazw oraz tablic pamiątkowych i rzeźb prowadzi rektor.

§ 14

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego lub społecznego na wniosek rady dyscypliny naukowej uprawnionej do nadawania stopni naukowych.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa występuje do rektora rada dyscypliny naukowej w formie pisemnej, podając informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Kandydatów do tytułu doktora honoris causa na kwietniowym posiedzeniu rady rektorskiej przedstawia rektor.
5. Po uzyskaniu akceptacji rady rektorskiej rektor przedstawia wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa na najbliższym posiedzeniu senatu.
6. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje w drodze uchwały senatu podjętej większością 3/5 głosów statutowego składu.
7. Senat na wniosek rady dyscypliny naukowej wyznacza promotora i trzech recenzentów oraz występuje do zatrudniających ich jednostek o wyrażenie, na podstawie sporządzonych recenzji, opinii senatów lub innych organów właściwych w sprawach naukowych. Jeżeli recenzent jest zatrudniony na Uniwersytecie, senat nie wyraża opinii.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje większością 3/5 głosów statutowego składu.
9. Wręczenie tytułu doktora honoris causa odbywa się w dniu Świąta Uniwersytetu. W uzasadnionych przypadkach tytuł może być wręczony w innym terminie.

§ 15

1. Szczególnym wyróżnieniem Uniwersytetu jest *Convallaria Copernicana*.
2. Wyróżnienie, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się osobie lub instytucji za wybitny wkład w rozwój nauki lub szczególne zasługi dla rozwoju Uniwersytetu.
3. Prawo zgłaszania kandydatów do wyróżnienia mają członkowie kapituły godności honorowych, rada dyscypliny naukowej lub rada dziekańska.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 3, zgłaszają przewodniczącemu kapituły godności honorowych wniosek wraz z uzasadnieniem do dnia 31 października.

5. Na wniosek kapituły godności honorowych senat przyznaje nie więcej niż jedno wyróżnienie w roku akademickim.
6. Wręczenie wyróżnienia odbywa się w dniu Święta Uniwersytetu. W uzasadnionych przypadkach wyróżnienie może być wręczone w innym terminie.
7. Osoby wyróżnione wpisuje się do Księgi Pamiątkowej Uniwersytetu.
8. Wzór wyróżnienia *Convallaria Copernicana* stanowi załącznik nr 1 do statutu.

§ 16

1. Osobom zasłużonym dla Uniwersytetu może być przyznany „Medal za zasługi położone dla rozwoju Uczelni”.
2. Medal przyznaje się jako wyróżnienie honorowe w uznaniu wybitnych zasług dla Uniwersytetu, w szczególności dotyczących jego rozbudowy, badań naukowych i nauczania, rozwoju kadry naukowej, współpracy z zagranicą lub gospodarką narodową, popularyzacji Uniwersytetu w kraju i za granicą, organizacji funkcjonowania Uniwersytetu.
3. Medal może być przyznany:
 - 1) pracownikom i byłym pracownikom Uniwersytetu,
 - 2) innym osobom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu,
 - 3) instytucjom krajowym i zagranicznym.
4. Senat w danym roku może przyznać nie więcej niż pięć Medalii.
5. Wnioski o nadanie Medalu wraz z uzasadnieniem składają rektorowi dziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych lub kanclerz do 30 listopada każdego roku.
6. Senat do 31 stycznia następnego roku po zasięgnięciu opinii kapituły godności honorowych podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Medalu.
7. Wręczenie Medalu następuje w dniu Święta Uniwersytetu. W uzasadnionych przypadkach Medal może być wręczony w innym terminie.
8. Wzór Medalu stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 17

1. Odchodzącemu na emeryturę profesorowi, który w znaczący sposób przyczynił się do rozwoju albo rozświetlenia Uniwersytetu, może być nadany tytuł Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Wnioski o nadanie tytułu Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu wraz z uzasadnieniem zawierającym życiorys kandydata, przebieg jego pracy

zawodowej, informacje o działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej, społecznej, wykaz nagród i odznaczeń składają rektorowi dziekani wydziałów za zgodą właściwej rady dyscypliny naukowej do końca października następującego po roku akademickim, w którym profesor odszedł na emeryturę.

3. Tytuł Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu może być nadany nie więcej niż trzem osobom w ciągu roku.
4. Tytuł Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu nadaje na wniosek rektora senat, po zasięgnięciu opinii kapituły godności honorowych Uniwersytetu.
5. Rektor przedstawia złożone wnioski kapitule godności honorowych, która wydaje opinię do końca grudnia następującego po roku akademickim, w którym profesor odszedł na emeryturę.
6. Senat na posiedzeniu w styczniu następującym po roku akademickim, w którym profesor odszedł na emeryturę, nadaje tytuł Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
7. Uroczyste wręczenie dyplomu Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu następuje w dniu Święta Uniwersytetu. W uzasadnionych przypadkach dyplom może być wręczony w innym terminie.

§ 18

1. W danym roku akademickim mogą być przyznane tytuły: najlepszego absolwenta, najlepszego studenta oraz najlepszego studenta-sportowca Uniwersytetu.
2. Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w ust. 1, określa regulamin studiów.

§ 19

Rektor prowadzi ewidencję nadanych godności honorowych, o których mowa w § 14-18.

§ 20

1. Organem opiniodawczo-doradczym lub inicjującym w sprawach przyznawania godności honorowych Uniwersytetu jest kapituła godności honorowych.
2. W skład kapituły wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) byli rektorzy Uniwersytetu,
 - 3) dyrektorzy szkół doktorskich.

3. Kapituła działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 21

1. Na Uniwersytecie mogą być przyznane inne tytuły honorowe i wyróżnienia.
2. Kryteria i tryb przyznawania tytułów i wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określa rektor w drodze zarządzenia, za zgodą kapituły godności honorowych.

Rozdział 3

ORGANIZACJA UNIwersYTETU

§ 22

Na Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki organizacyjne:

- 1) naukowo-dydaktyczne,
- 2) naukowe,
- 3) dydaktyczne,
- 4) usługowe,
- 5) pomocnicze.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną o charakterze naukowo-dydaktycznym jest wydział, którego zadaniem jest zapewnienie warunków i prowadzenie działalności naukowej lub artystycznej, dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Wydział, z wyjątkiem Wydziału Teologicznego, może być utworzony, jeżeli:
 - 1) zatrudnionych w nim będzie co najmniej siedemdziesięciu nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, lub
 - 2) działają na nim co najmniej dwie dyscypliny naukowe posiadające uprawnienia do nadawania stopni naukowych.
3. Na wydziale, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, działa co najmniej jedna rada dyscypliny naukowej posiadająca kategorię naukową.
4. Wszyscy nauczyciele akademicy reprezentujący tę samą dyscyplinę naukową wchodzi w skład jednego wydziału, chyba że zasady realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych stanowią inaczej.

§ 24

1. Na Uniwersytecie działa Wydział Teologiczny.

2. Nadzór nad działalnością Wydziału Teologicznego, poza organami określonymi w ustawie i statucie, sprawują również władze Kościoła katolickiego, które reprezentuje Biskup Diecezjalny Toruński jako Wielki Kanclerz Wydziału.
3. Nadzór, o którym mowa w ust. 2, dotyczy w szczególności:
 - 1) realizacji programu studiów zgodnie z normami zawartymi w Kodeksie Prawa Kanonicznego, postanowieniami Konstytucji Apostolskiej papieża Franciszka „Veritatis gaudium” i zarządzeniami wykonawczymi do tego dokumentu Kongregacji do spraw Edukacji Katolickiej Stolicy Apostolskiej oraz „Ratio fundamentalis institutionis sacerdotalis” Kongregacji do spraw Duchowieństwa Stolicy Apostolskiej wraz z przepisami wykonawczymi do tego dokumentu Konferencji Episkopatu Polski,
 - 2) aprobowania kandydatów na dziekana,
 - 3) przedstawiania Kongregacji do spraw Edukacji Katolickiej Stolicy Apostolskiej do zatwierdzenia (*nihil obstat*) dziekana oraz wykładowców, dla których wymagane jest *nihil obstat*,
 - 4) udzielania, a w razie konieczności cofania misji kanonicznej nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia w zakresie dyscyplin odnoszących się do wiary.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Wydziału Teologicznego określa regulamin Wydziału posiadający aprobatę Kongregacji do spraw Edukacji Katolickiej Stolicy Apostolskiej.

§ 25

1. Wydziałem kieruje dziekan przy pomocy nie więcej niż trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich.
2. Organem opiniodawczo-doradczym dziekana jest rada dziekańska, w skład której wchodzi:
 - 1) dziekan jako jej przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) przewodniczący rad dyscyplin,
 - 4) dyrektorzy instytutów niebędący przewodniczącymi rady dyscypliny,
 - 5) zastępcy dyrektorów instytutów,
 - 6) kierownicy katedr w przypadku wydziałów, w których nie utworzono instytutów,
 - 7) przedstawiciele samorządu studentów wydziału,
 - 8) kierownik dziekanatu.

3. Liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 7, stanowi 20% członków rady dziekańskiej. Liczbę przedstawicieli samorządu studentów wydziału zaokrągla się w dół.
4. W posiedzeniach rady dziekańskiej z głosem doradczym uczestniczy po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego na Uniwersytecie będącym pracownikiem wydziału.

§ 26

1. Do kompetencji dziekana należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością wydziału,
- 2) opracowywanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi wydziału zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie,
- 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego nauczycieli akademickich i pracowników inżynieryjno-technicznych wydziału,
- 5) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego dziekanatu,
- 6) pełnienie funkcji opiekuna studentów wydziału,
- 7) zapewnianie prawidłowego przebiegu procesu i jakości kształcenia,
- 8) wyznaczanie zakresów działania prodziekanów,
- 9) realizowanie polityki osobowej na wydziale,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych, niezastrzeżonych do właściwości organów lub innych funkcji kierowniczych Uniwersytetu,
- 11) decydowanie w sprawach dotyczących wydziału, nienależących do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza,
- 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
- 13) reprezentowanie wydziału,
- 14) powoływanie rady rozwoju dyscypliny naukowej dla dyscypliny naukowej niespełniającej kryterium liczbowej ewaluacji,
- 15) powoływanie pełnomocników dziekana,
- 16) powoływanie komisji wydziałowych po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej,
- 17) przydzielanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników wydziału,
- 18) organizowanie pracy rady dziekańskiej,

- 19) zwoływanie na wydziałach o strukturze instytutowej, w porozumieniu z dyrektorami instytutów, posiedzeń połączonych rad dyscyplin naukowych lub rad instytutów i przewodniczenie im,
 - 20) wykonywanie innych zadań przekazanych przez rektora.
2. Rada rozwoju dyscypliny naukowej, o której mowa w ust. 1 pkt 14, wykonuje kompetencje rady dyscypliny naukowej, o których mowa w § 59 ust. 1 pkt 3-7.

§ 27

1. Wewnętrzными jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być instytuty, katedry, katedry kliniczne oraz wydziałowe jednostki dydaktyczne, o których mowa w § 35.
2. Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę dziekańską, określa charakter struktury organizacyjnej wydziału jako instytutowej, w ramach której katedry i katedry kliniczne wchodzi w skład instytutu, lub katedralnej, w której katedry i katedry kliniczne są tworzone w ramach wydziału.
3. Na wydziale mogą być utworzone pomocnicze jednostki techniczne lub usługowe, w których zatrudnieni są pracownicy inżynieryjno-techniczni, w szczególności laboratoria, warsztaty, zwierzętarnie. Dziekan może powierzyć opiekę nad tymi jednostkami nauczycielom akademickim zatrudnionym na wydziale.
4. W celu realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub prowadzenia działalności usługowej na wydziale mogą być utworzone inne jednostki organizacyjne niż określone w ust. 1 i 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wydziale dziekan może utworzyć liczące nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich zespoły naukowe, naukowo-dydaktyczne lub dydaktyczne, niebędące jednostkami organizacyjnym Uniwersytetu w rozumieniu § 22 statutu.
6. Przy wydziale mogą działać centra naukowe, o których mowa w § 34 ust. 2.

§ 28

1. W przypadku wydziałów o strukturze instytutowej wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale reprezentujący tę samą dyscyplinę naukową tworzą jeden instytut.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach instytut mogą tworzyć nauczyciele akademicy reprezentujący dwie lub więcej dyscyplin, które nie spełniają ustawowego liczbowego kryterium ewaluacji, lub nauczyciele akademicy reprezentujący dyscyplinę naukową nieposiadającą kategorii naukowej.

3. Instytut może być utworzony, jeżeli na wydziale zatrudnionych jest co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę naukową, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
4. Zadaniem instytutu jest zapewnienie warunków i prowadzenie działalności naukowej, artystycznej, dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dyscypliny naukowej.
5. Instytutem kieruje dyrektor instytutu pełniący jednocześnie funkcję przewodniczącego rady dyscypliny naukowej z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W instytucie może być powołanych nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora instytutu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dyrektor instytutu nie jest przewodniczącym rady dyscypliny naukowej.
8. W instytutach, o których mowa w ust. 2, tworzy się rady instytutów. Do składu rady instytutu stosuje się odpowiednio przepisy o składzie rady dyscypliny naukowej.

§ 29

1. Katedra może być utworzona wyłącznie w ramach jednej dyscypliny naukowej, jeżeli zatrudnionych w niej będzie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Co najmniej połowa pracowników katedry powinna reprezentować jedną dyscyplinę naukową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej lub artystycznej w ramach dyscypliny naukowej oraz kształcenie kadry naukowej. Do zadań katedry należy również prowadzenie działalności dydaktycznej, chyba że dziekan, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej, postanowi inaczej.
3. Katedrą kieruje kierownik katedry.
4. Kierownika katedry powołuje spośród jej pracowników posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę dziekańską. Kierownik katedry może być powołany również spośród kandydatów wyłonionych w drodze otwartego konkursu. Decyzję o sposobie wyłonienia kandydata na kierownika katedry podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej.

§ 30

1. Katedra kliniczna może być utworzona wyłącznie w ramach jednej dyscypliny naukowej, jeżeli zatrudnionych w niej będzie co najmniej czterech nauczycieli akademickich, w tym

co najmniej jeden posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Co najmniej połowa pracowników katedry powinna reprezentować jedną dyscyplinę naukową:

- 1) w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - 2) w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej weterynaria.
2. Katedrą kliniczną kieruje kierownik katedry.
 3. Kierownika katedry klinicznej powołuje spośród jej pracowników posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę dziekańską. Kierownik katedry klinicznej może być powołany również spośród kandydatów wyłonionych w drodze otwartego konkursu. Decyzję o sposobie wyłonienia kandydata na kierownika katedry klinicznej podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w katedrze klinicznej liczącej co najmniej sześciu nauczycieli akademickich dziekan może utworzyć liczące nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich i podlegające bezpośrednio kierownikowi katedry zakłady niebędące jednostkami organizacyjnym Uniwersytetu w rozumieniu § 22.
 5. Kierownika zakładu powołuje spośród jego pracowników posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego dziekan na wniosek kierownika katedry klinicznej. Kierownik zakładu może być powołany również spośród kandydatów wyłonionych w drodze otwartego konkursu. Decyzję o sposobie wyłonienia kandydata na kierownika katedry klinicznej podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej.

§ 31

W przypadku, w którym jednostki organizacyjne wydziału, o których mowa w § 28-30, nie spełniają wymogów określonych w statucie przez okres 24 miesięcy, właściwy organ dokonuje ich przekształcenia lub likwidacji.

§ 32

1. Na Uniwersytecie działa Collegium Medicum będące związkiem Wydziału Farmaceutycznego, Wydziału Lekarskiego i Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. Działalność Collegium Medicum jest koordynowana przez radę Collegium Medicum, w skład której wchodzi:
 - 1) prorektor do spraw Collegium Medicum jako jej przewodniczący,
 - 2) pełnomocnicy rektora do spraw Collegium Medicum, w przypadku ich powołania,

- 3) prorektorzy będący pracownikami Collegium Medicum,
 - 4) przewodniczący rad dyscyplin naukowych należących do dziedzin nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - 5) dziekani wydziałów, o których mowa w ust. 1,
 - 6) dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu,
 - 7) członkowie senatu będący przedstawicielami Collegium Medicum,
 - 8) dyrektor Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK,
 - 9) zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej do spraw Biblioteki Medycznej,
 - 10) kanclerz,
 - 11) zastępca kanclerza do spraw Collegium Medicum,
 - 12) zastępca kwestora do spraw Collegium Medicum,
 - 13) dyrektorzy uniwersyteckich zakładów opieki zdrowotnej.
3. W posiedzeniach rady Collegium Medicum z głosem doradczym uczestniczą:
- 1) przedstawiciel samorządu studenckiego,
 - 2) przedstawiciel samorządu doktorantów,
 - 3) po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Collegium Medicum.
4. Do kompetencji rady Collegium Medicum należy:
- 1) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez prorektora do spraw Collegium Medicum oraz rady dziekańskie wydziałów tworzących Collegium Medicum,
 - 2) inicjowanie umów o współpracy Collegium Medicum z podmiotami zagranicznymi,
 - 3) opiniowanie zmian organizacyjnych w strukturze Collegium Medicum,
 - 4) opiniowanie projektów utworzenia, przekształcenia lub likwidacji uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał senatu w innych sprawach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej,
 - 6) opiniowanie statutu uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej,
 - 7) opiniowanie innych spraw określonych w statucie i przedłożonych przez rektora.

§ 33

1. Jednostką organizacyjną prowadzącą na Uniwersytecie kształcenie doktorantów jest szkoła doktorska działająca dla co najmniej dwóch dyscyplin naukowych jako:
 - 1) szkoła dziedzinowa,
 - 2) ogólnouczelniana szkoła międzydziedzinowa,

- 3) inna szkoła doktorska współfinansowana ze źródeł zewnętrznych.
2. Uniwersytet może prowadzić szkołę doktorską z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym na podstawie umowy z tym podmiotem.
3. Szkoły doktorskie tworzy oraz zawiera umowy w sprawie ich prowadzenia z innymi podmiotami rektor po zasięgnięciu opinii właściwych rad dyscyplin naukowych.
4. Rektor przekształca i likwiduje szkoły doktorskie na wniosek przewodniczących właściwych rad szkół doktorskich.
5. Do szkół doktorskich, o których mowa w ust. 1 pkt 3, przepisy § 119-122 stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Uniwersytecką jednostką naukową może być centrum naukowe, którego zadaniem jest prowadzenie badań naukowych o znaczeniu krajowym lub międzynarodowym, mających szczególną wagę dla Uniwersytetu oraz rozwoju nauki i wiedzy, a także współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Rektor może powierzyć nadzór nad działalnością uniwersyteckiego centrum naukowego dziekanowi wydziału.
3. Uniwersyteckim centrum naukowym kieruje dyrektor.
4. W uniwersyteckim centrum naukowym może być powołana rada naukowa.
5. Zadania, organizację oraz szczegółowe zasady i tryb działania uniwersyteckiego centrum naukowego określa regulamin organizacyjny centrum nadawany przez rektora w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej lub właściwej rady dziekańskiej.

§ 35

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych mogą być utworzone uniwersyteckie albo wydziałowe jednostki dydaktyczne.
2. W szczególności na Uniwersytecie działają:
 - 1) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
 - 2) Uniwersyteckie Centrum Sportowe,
 - 3) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Collegium Medicum,
 - 4) Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK.
3. Zadaniem jednostek dydaktycznych jest organizowanie i prowadzenie usługowej działalności dydaktycznej na rzecz Uniwersytetu.

4. Uniwersytecką jednostką dydaktyczną kieruje dyrektor.
5. W uniwersyteckiej jednostce dydaktycznej może być powołana rada.
6. Zadania, organizację oraz szczegółowe zasady i tryb działania uniwersyteckich jednostek dydaktycznych określa regulamin organizacyjny jednostki nadawany przez rektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej.
7. Wydziałową jednostką dydaktyczną kieruje kierownik, którego zakres działania i zadania określa rektor na wniosek dziekana.

§ 36

1. Na Uniwersytecie mogą działać podległe rektorowi uniwersyteckie jednostki pomocnicze lub usługowe wykonujące wyodrębnione zadania administracyjne, usługowe lub gospodarcze.
2. W szczególności na Uniwersytecie działają:
 - 1) Biblioteka Uniwersytecka,
 - 2) Uniwersyteckie Centrum Informatyczne,
 - 3) Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika,
 - 4) Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości,
 - 5) Archiwum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika,
 - 6) Akademickie Centrum Kultury i Sztuki „Od Nowa”.
3. Strukturę organizacyjną, zadania oraz szczegółowe zasady i tryb działania organów uniwersyteckich jednostek pomocniczych określa regulamin organizacyjny jednostki nadany przez rektora w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej.

§ 37

1. Na Uniwersytecie działa Biblioteka Uniwersytecka będąca biblioteką naukową, która stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
2. Strukturę organizacyjną, zadania oraz szczegółowe zasady i tryb działania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu określają regulamin organizacyjny Biblioteki Uniwersyteckiej oraz regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej, nadane przez rektora w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer telefonu, numer legitymacji studenckiej lub doktoranckiej, adres

zamieszkania, adres e-mail, kierunek studiów, nazwę szkoły doktorskiej, miejsce zatrudnienia.

§ 38

Przy Uniwersytecie działa Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Toruniu.

§ 39

1. Przy Uniwersytecie mogą działać uniwersyteckie zakłady opieki zdrowotnej oraz kliniki i oddziały kliniczne działające na podstawie porozumień z innymi zakładami opieki zdrowotnej.
2. Utworzenie jednostek lub zawarcie porozumień, o których mowa w ust. 1, następuje po zasięgnięciu opinii rady Collegium Medicum.

§ 40

1. Wydziały tworzy, przekształca, likwiduje oraz zmienia ich nazwę rektor, po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej.
2. Wewnętrzne jednostki organizacyjne wydziału, w tym wydziałowe jednostki dydaktyczne, tworzy, przekształca i likwiduje oraz zmienia ich nazwę rektor na zaopiniowany przez radę dziekańską wniosek dziekana.
3. Uniwersyteckie centra naukowe, uniwersyteckie jednostki dydaktyczne oraz uniwersyteckie jednostki pomocnicze tworzy, przekształca, likwiduje oraz zmienia ich nazwy rektor po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej.
4. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

Rozdział 4

ORGANY UNIwersYTETU

§ 41

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są rada Uniwersytetu, senat i rady dyscyplin naukowych.
2. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest rektor.

§ 42

1. W skład rady Uniwersytetu wchodzi:
 - 1) ośmiu członków powołanych przez senat, w tym czterech spoza wspólnoty Uniwersytetu,
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Kadencja rady Uniwersytetu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
3. Ta sama osoba może pełnić funkcję członka rady Uniwersytetu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 43

1. Do zadań rady Uniwersytetu należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 4) monitorowanie gospodarki finansowej uniwersyteckich zakładów opieki zdrowotnej, w tym:
 - a) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 5) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;
 - 6) wskazywanie kandydatów na rektora;
 - 7) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
 - 8) wybór firmy audytorskiej dokonującej badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu;
 - 9) uchwalanie i aktualizowanie programu naprawczego i przedkładanie właściwemu ministrowi sprawozdania z jego wykonania;
 - 10) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych oraz w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym w przypadkach, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę określoną w ustawie;

- 11) występowanie z wnioskiem do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego rektora;
 - 12) przyznawanie rektorowi dodatku zadaniowego;
 - 13) monitorowanie stanu kontroli zarządczej Uniwersytetu;
 - 14) opiniowanie lub przedkładanie senatowi propozycji uchwał dotyczących strategii Uniwersytetu;
 - 15) opiniowanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu;
 - 16) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora lub senat;
 - 17) występowanie do organów Uniwersytetu z wnioskami dotyczącymi jego funkcjonowania;
 - 18) składanie senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności.
2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, członkowie rady Uniwersytetu kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.

§ 44

1. Radą Uniwersytetu kieruje przewodniczący wybierany przez senat spośród jej członków pochodzących spoza wspólnoty Uniwersytetu.
2. Przewodniczący rady Uniwersytetu pełni funkcję przy pomocy zastępcy przewodniczącego wybieranego przez senat spośród członków należących do wspólnoty Uniwersytetu.

§ 45

1. Rada Uniwersytetu działa na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Rada Uniwersytetu podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.
3. Rada Uniwersytetu uchwała regulamin określający szczegółowy tryb jej pracy.

§ 46

1. W skład senatu wchodzi sześćdziesięciu członków, w tym:
 - 1) rektor,
 - 2) trzydziestu jeden przedstawicieli profesorów i profesorów Uniwersytetu, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy,

- 3) dwunastu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 4) dziesięciu przedstawicieli studentów,
 - 5) dwóch przedstawicieli doktorantów,
 - 6) czterech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą prorektorzy, kanclerz, kwestor, po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego na Uniwersytecie oraz przewodniczący samorządu studenckiego i przewodniczący samorządu doktorantów.
 3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez rektora.

§ 47

1. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Ta sama osoba może być członkiem senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 48

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 2) uchwalanie statutu;
- 3) uchwalanie regulaminu studiów;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków rady Uniwersytetu;
- 5) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków rady Uniwersytetu;
- 6) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
- 8) formułowanie rekomendacji dla rady Uniwersytetu i rektora w zakresie zadań należących do ich właściwości;
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 10) uchwalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 11) uchwalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
- 12) uchwalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;

- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 16) wskazywanie, które studia zalicza się do studiów niestacjonarnych;
- 17) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów wyższych i wzorów świadectw studiów podyplomowych oraz wzorów dokumentów ukończenia innych form kształcenia;
- 18) zatwierdzanie regulaminu Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości;
- 19) zatwierdzanie regulaminu Centrum Transferu Technologii;
- 20) opiniowanie kandydatów na dyrektora Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości;
- 21) wyrażanie zgody na utworzenie przez rektora spółki celowej;
- 22) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 23) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 24) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej;
- 25) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
- 26) określanie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 27) uchwalanie dodatkowych wymagań dla osób, którym nadaje się stopień naukowy doktora, oraz dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
- 28) uchwalanie zasad konkursu w ramach rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 29) uchwalanie programu kształcenia doktorantów;
- 30) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 31) podejmowanie uchwały w sprawie skrócenia kadencji rady Uniwersytetu;
- 32) uchwalanie Księgi Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu;
- 33) opiniowanie zlecenia Uniwersytetowi przez właściwego ministra wykonania określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr naukowych lub kadr dla potrzeb sportu;

- 34) opiniowanie zasad polityki kadrowej;
- 35) zatwierdzanie wzoru dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego;
- 36) opiniowanie wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu;
- 37) wyrażanie zgody na wniesienie do spółki majątku uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 49

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

§ 50

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków senatu na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Zasady i tryb działania senatu określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 51

1. Senat może powoływać i odwoływać stałe i niestałe komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby niebędące członkami senatu.

§ 52

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów.
4. Rektor w szczególności:
 - 1) zarządza Uniwersytetem,
 - 2) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii Uniwersytetu,
 - 3) składa sprawozdanie z realizacji strategii Uniwersytetu,

- 4) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy,
- 5) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych na Uniwersytecie i je odwołuje, z wyjątkiem przewodniczącego rady dyscypliny naukowej,
- 6) prowadzi politykę kadrową na Uniwersytecie,
- 7) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie, profilu i w formie,
- 8) tworzy szkoły doktorskie,
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Uniwersytetu, w tym zatwierdza plan rzeczowo-finansowy,
- 10) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
- 11) wydaje regulamin organizacyjny Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej i związków zawodowych,
- 12) wydaje regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej i uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,
- 13) wydaje regulamin pracy Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej i uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,
- 14) wydaje, w porozumieniu z samorządem studenckim, regulamin określający zasady zakwaterowania i pobytu osób w domu studenckim,
- 15) wydaje decyzje administracyjne,
- 16) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu,
- 17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia,
- 18) wyraża zgodę w sprawie zorganizowania zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu,
- 19) rozpatruje odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia,
- 20) wydaje decyzje w sprawie wznowienia postępowania o nadanie tytułu zawodowego i stwierdzenia nieważności dyplomu,
- 21) uchyla decyzje komisji stypendialnych niezgodne z przepisami prawa,
- 22) ustala, w porozumieniu z samorządem studenckim, wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
- 23) wydaje, w porozumieniu z samorządem studenckim, regulamin świadczeń dla studentów,
- 24) stwierdza zgodność z prawem regulaminu samorządu studenckiego,
- 25) uchyla niezgodne z prawem akty organów samorządu studenckiego,
- 26) uchyla niezgodne z prawem akty organów uniwersyteckich organizacji studenckich,
- 27) rozwiązuje uniwersyteckie organizacje studenckie,

- 28) określa szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego,
 - 29) zapewnia wydawanie nauczycielom akademickim legitymacji służbowych,
 - 30) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową,
 - 31) ustala kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny, po zasięgnięciu opinii rad dziekańskich, senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów,
 - 32) określa zasady dokonywania oceny okresowej pracowników,
 - 33) rozpatruje odwołania od oceny okresowej pracowników,
 - 34) udziela urlopów naukowych i dla poratowania zdrowia,
 - 35) przyznaje nagrody pracownikom Uniwersytetu,
 - 36) tworzy, za zgodą senatu, spółkę celową,
 - 37) podejmuje, za zgodą senatu, decyzje w sprawie utworzenia lub przystąpienia do spółki kapitałowej,
 - 38) powołuje rzeczników dyscyplinarnych,
 - 39) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczycieli akademickich, a studentów i doktorantów odpowiednio w prawach studenta lub prawach doktoranta,
 - 40) wymierza karę dyscyplinarną upomnienia,
 - 41) wprowadza, aktualizuje, archiwizuje i usuwa dane w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on,
 - 42) odpowiada za realizację programu naprawczego i co pół roku składa radzie Uniwersytetu sprawozdanie z jego realizacji,
 - 43) realizuje wynikające z ustawy obowiązki informacyjne,
 - 44) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uniwersyteckich systemów zapewnienia jakości,
 - 45) wydaje statut oraz regulamin organizacyjny uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej,
 - 46) powołuje i odwołuje radę społeczną uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej.
5. Opinię, o której mowa w ust. 4 pkt. 11, działające w Uniwersytecie związki zawodowe przedstawiają w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu regulaminu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

6. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 4 pkt. 12-13, działające w Uniwersytecie związki zawodowe dokonują w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu regulaminu.

§ 53

1. Rektora wybiera kolegium elektorów.
2. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
3. Ta sama osoba może być rektorem nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
4. Funkcji rektora nie można łączyć z członkostwem w radzie Uniwersytetu oraz pełnieniem funkcji kierowniczej na Uniwersytecie.

§ 54

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy pięciu prorektorów, w tym w szczególności:
 - 1) prorektora właściwego do spraw nauki,
 - 2) prorektora do spraw Collegium Medicum,
 - 3) prorektora właściwego do spraw studenckich.
2. Pierwszym zastępcą rektora jest prorektor właściwy do spraw nauki.
3. Prorektor do spraw Collegium Medicum reprezentuje Uniwersytet w instytucjach przedstawicielskich szkolnictwa wyższego i nauki w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

§ 55

1. Prorektor właściwy do spraw nauki realizuje w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) badań naukowych,
 - 2) koordynacji procesów rozwoju i zarządzania badaniami naukowymi prowadzonymi na Uniwersytecie.
2. Prorektor do spraw Collegium Medicum realizuje w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) funkcjonowania uniwersyteckich zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) działalności klinicznej prowadzonej na Uniwersytecie,
 - 3) koordynowania kształcenia podyplomowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - 4) współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

3. Prorektor właściwy do spraw studenckich realizuje w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) spraw studentów, w tym studentów niebędących obywatelami polskimi,
 - 2) spraw doktorantów, w tym doktorantów niebędących obywatelami polskimi.
4. Rektor określa szczegółowe zakresy obowiązków prorektorów.

§ 56

1. Organami opiniodawczo-doradczymi rektora są:
 - 1) kolegium rektorskie,
 - 2) rada rektorska.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) kanclerz,
 - 4) kwestor.
3. W skład rady rektorskiej wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) dyrektorzy szkół doktorskich,
 - 5) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 6) kanclerz,
 - 7) kwestor.
4. W posiedzeniach rady rektorskiej z głosem doradczym uczestniczy po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego na Uniwersytecie.
5. Rektor określa szczegółowy zakres zadań oraz zasady działania kolegium rektorskiego i rady rektorskiej.

§ 57

1. Rektor może tworzyć stałe lub niestałe komisje i zespoły doradcze oraz powoływać ich członków.
2. Rektor może powoływać i odwoływać pełnomocników, w tym:
 - 1) rzecznika akademickiego,
 - 2) pełnomocnika do spraw bezpieczeństwa studentów i doktorantów,
 - 3) pełnomocnika do spraw równego traktowania.

§ 58

1. Na wydziałach Uniwersytetu dla dyscyplin posiadających kategorię naukową tworzy się rady tych dyscyplin.
2. W skład rady dyscypliny naukowej wchodzi:
 - 1) wszyscy reprezentujący daną dyscyplinę naukową nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) 25% nauczycieli akademickich (nie mniej niż jeden) posiadających stopień naukowy doktora reprezentujących daną dyscyplinę,
 - 3) 10% pozostałych nauczycieli akademickich (nie mniej niż jeden) reprezentujących daną dyscyplinę,
 - 4) jeden przedstawiciel doktorantów reprezentujących daną dyscyplinę, o ile Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego w danej dyscyplinie,
 - 5) prodekan i zastępcy dyrektorów instytutu, o ile nie zostali wybrani w grupach nauczycieli akademickich, o których mowa w pkt. 2 i 3.
3. Liczbę członków wynikającą z udziału procentowego określonego w ust. 2 pkt. 2 i 3 zaokrągla się w górę.
4. W skład rady dyscypliny naukowej reprezentowanej przez mniej niż trzydziestu nauczycieli akademickich wchodzi wszyscy nauczyciele akademicy reprezentujący daną dyscyplinę oraz jeden przedstawiciel doktorantów reprezentujących daną dyscyplinę naukową.
5. W posiedzeniach rady dyscypliny naukowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć:
 - 1) dziekan, jeżeli reprezentuje inną dyscyplinę naukową,
 - 2) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego reprezentujący daną dyscyplinę, którzy ukończyli do dnia rozpoczęcia kadencji 67. rok życia,
 - 3) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego,
 - 4) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów będący uczestnikiem nadzorowanych przez nią studiów doktoranckich,
 - 5) po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego na Uniwersytecie będącym pracownikiem wydziału.
6. Kadencja rady dyscypliny naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji senatu.

§ 59

1. Do kompetencji rady dyscypliny naukowej należy:
 - 1) nadawanie stopni naukowych,
 - 2) nadzorowanie studiów doktoranckich,
 - 3) opiniowanie programów studiów na kierunkach przyporządkowanych do dyscyplin naukowych oraz kierunkach wielodyscyplinowych obejmujących właściwą dyscyplinę,
 - 4) wskazywanie kierunków polityki kadrowej w ramach dyscypliny naukowej,
 - 5) opiniowanie kryteriów oceny i awansu,
 - 6) opiniowanie wniosków o awanse i zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - 7) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących badań naukowych, rozwoju i kształcenia w dyscyplinie naukowej objętej zakresem jej działania.
2. W przypadku instytutów, o których mowa w § 28 ust. 2, kompetencje określone w ust. 1 pkt. 2-5 wykonuje rada instytutu.
3. Zasady i tryb działania rady dyscypliny określa załącznik nr 4 do statutu.

§ 60

1. Pracami rady dyscypliny naukowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia rady dyscypliny naukowej i prowadzi jej obrady.
3. Zmiana deklaracji o przynależności nauczyciela akademickiego do danej dyscypliny naukowej wymaga poinformowania przewodniczących właściwych rad dyscyplin, o ile na Uniwersytecie działają rady tych dyscyplin naukowych.

Rozdział 5

FUNKCJE KIEROWNICZE NA UNIWERSYTECIE

§ 61

1. Funkcjami kierowniczymi na Uniwersytecie są:
 - 1) prorektor,
 - 2) dziekan,
 - 3) prodziekan,
 - 4) przewodniczący rady dyscypliny naukowej,
 - 5) dyrektor instytutu,

- 6) dyrektor szkoły doktorskiej,
 - 7) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 8) kanclerz,
 - 9) kvestor.
2. Funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1, nie mogą być łączone, z zastrzeżeniem § 28 ust. 5.
 3. Funkcji kierowniczych nie można łączyć z członkostwem w senacie i radzie Uniwersytetu.
 4. Do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 i 5-7, powołuje rektor wybrany na nową kadencję nie później niż w terminie jednego miesiąca przed jej rozpoczęciem.

§ 62

1. Prorektorów powołuje rektor, na czteroletnią kadencję, z grupy profesorów i profesorów Uniwersytetu.
2. Prorektora właściwego do spraw studenckich powołuje rektor w uzgodnieniu z elektorami, o których mowa w § 82 ust. 4 pkt. 3 i 4.
3. Elektorzy, o których mowa w ust. 2, wyrażają zgodę na powołanie kandydata do pełnienia funkcji prorektora właściwego do spraw studenckich w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o uzgodnienie przez rektora. Niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 63

1. Prorektora do spraw Collegium Medicum powołuje rektor spośród pracowników z grupy profesorów i profesorów Uniwersytetu zatrudnionych w Collegium Medicum.
2. Kandydata na prorektora do spraw Collegium Medicum przedstawia rektorowi zebranie elektorów zatrudnionych lub studiujących w Collegium Medicum.
3. Zebranie elektorów, o którym mowa w ust. 2, zwołuje i przewodniczy mu przewodniczący lub zastępca komisji wyborczej Uniwersytetu niebędący pracownikiem Collegium Medicum. Przewodniczącemu zebrania nie przysługuje prawo głosowania.
4. Kandydatów na prorektora do spraw Collegium Medicum może zgłosić każdy członek zebrania elektorów, o którym mowa w ust. 2. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Zgłoszenie składa się do przewodniczącego komisji wyborczej Uniwersytetu co najmniej 14 dni przed terminem zebrania elektorów, o którym mowa w ust. 2. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie.
6. Przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu sprawdza prawidłowość zgłoszenia kandydatów i podaje do wiadomości pracowników Collegium Medicum listę kandydatów co najmniej 7 dni przed terminem zebrania elektorów, o którym mowa w ust. 2.
7. Kandydata wybiera się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków zebrania elektorów, o którym mowa w ust. 2.
8. W przypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż jednego kandydata, za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. O wyborze kandydata przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu niezwłocznie informuje rektora.
10. Rektor może w terminie 7 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze kandydata odmówić powołania go do pełnienia funkcji prorektora do spraw Collegium Medicum.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu zwołuje zebranie elektorów, o którym mowa w ust. 2, w celu wyboru kolejnego kandydata na prorektora do spraw Collegium Medicum. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku, w którym rektor ponownie odmówi powołania kandydata wybranego przez zebranie elektorów, o którym mowa w ust. 2, oraz w przypadku nieprzedstawienia przez zebranie elektorów, o którym mowa w ust. 2, żadnego kandydata, prorektora do spraw Collegium Medicum powołuje rektor z grupy profesorów i profesorów Uniwersytetu zatrudnionych w Collegium Medicum.

§ 64

1. Dziekana powołuje rektor, na czteroletnią kadencję, spośród zatrudnionych na wydziale pracowników z grupy profesorów i profesorów Uniwersytetu. Dziekan Wydziału Teologicznego musi uzyskać aprobatę Wielkiego Kanclerza Wydziału Teologicznego oraz zatwierdzenie (*nihil obstat*) przez Stolicę Apostolską.
2. Kandydata na dziekana przedstawia rektorowi ogólne zebranie pracowników wydziału, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele akademicy, pracownicy inżynieryjno-techniczni, pracownicy dziekanatu oraz studenci wydziału będący członkami kolegium elektorów.

3. Ogólne zebranie pracowników wydziału zwołuje i przewodniczy mu przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji wyborczej Uniwersytetu niebędący pracownikiem wydziału. Przewodniczącemu zebrania nie przysługuje prawo głosowania.
4. Kandydatów na dziekana może zgłosić każdy pracownik wydziału, o którym mowa w ust. 2. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zgłoszenie składa się do przewodniczącego komisji wyborczej Uniwersytetu co najmniej 14 dni przed terminem ogólnego zebrania pracowników. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie i objęcie funkcji. W przypadku kandydatów na dziekana Wydziału Teologicznego przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu występuje o ich aprobatę do Wielkiego Kanclerza Wydziału Teologicznego.
6. Przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu sprawdza prawidłowość zgłoszenia kandydatów i podaje do wiadomości pracowników wydziału listę kandydatów co najmniej 7 dni przed terminem ogólnego zebrania pracowników.
7. Kandydata wybiera się w głosowaniu tajnym, bezwzględna większością głosów, w obecności co najmniej połowy pracowników wydziału, o których mowa w ust. 2.
8. W przypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż jednego kandydata, za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. O wyborze kandydata przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu niezwłocznie informuje rektora.
10. Rektor może w terminie 7 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze kandydata odmówić powołania go do pełnienia funkcji dziekana.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu zwołuje ogólne zebranie pracowników wydziału, o którym mowa w ust. 2, w celu wyboru kolejnego kandydata na dziekana. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku, w którym rektor ponownie odmówi powołania kandydata wybranego przez ogólne zebranie pracowników, o którym mowa w ust. 2, oraz w przypadku nieprzedstawienia przez ogólne zebranie pracowników, o którym mowa w ust. 2, żadnego kandydata, dziekana powołuje rektor z grupy profesorów i profesorów Uniwersytetu.

§ 65

1. Prodziekana powołuje na wniosek dziekana rektor, na czteroletnią kadencję, z grupy profesorów, profesorów Uniwersytetu bądź adiunktów zatrudnionych na wydziale.

2. Prodziekana do spraw studenckich powołuje rektor na wniosek dziekana uzgodniony z samorządem studenckim.
3. Właściwy organ samorządu studenckiego uzgadnia kandydata do pełnienia funkcji prodziekana do spraw studenckich w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o uzgodnienie przez dziekana. Niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 66

1. Przewodniczącego rady dyscypliny naukowej, na czteroletnią kadencję, powołuje senat.
2. Kandydata na przewodniczącego wybiera rada dyscypliny naukowej spośród swoich członków z grupy profesorów, profesorów Uniwersytetu i doktorów habilitowanych reprezentujących daną dyscyplinę naukową, na wniosek dziekana wydziału.
3. Kandydata wybiera się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady dyscypliny naukowej.
4. Senat na najbliższym posiedzeniu od dnia zawiadomienia o wyborze kandydata może odmówić powołania go do pełnienia funkcji przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, rada dyscypliny naukowej wybiera kolejnego kandydata na przewodniczącego rady dyscypliny naukowej. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku, w którym senat ponownie odmówi powołania kandydata wybranego przez radę dyscypliny naukowej, oraz w przypadku nieprzedstawienia przez radę dyscypliny naukowej żadnego kandydata, przewodniczącego rady dyscypliny naukowej powołuje na wniosek dziekana rektor z grupy profesorów, profesorów Uniwersytetu i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziale.

§ 67

Instytutem, o którym mowa w § 28 ust. 2, kieruje dyrektor instytutu powoływany przez rektora na wniosek dziekana na czteroletnią kadencję.

§ 68

Zastępców dyrektora instytutu powołuje na czteroletnią kadencję rektor na zaopiniowany przez dziekana wniosek dyrektora instytutu.

§ 69

1. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje na czteroletnią kadencję rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie profesorów, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów.
2. W przypadku szkoły, o której mowa w § 118, powołanie i odwołanie następuje po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.
3. Właściwy organ samorządu doktorantów uzgadnia kandydata do pełnienia funkcji dyrektora szkoły doktorskiej w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o uzgodnienie przez rektora. Niezajęcie stanowiska przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 70

1. Kanclerza zatrudnia rektor.
2. Kandydatów na stanowisko kanclerza wyłania się w drodze konkursu.
3. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa rektor.

§ 71

1. Kwestora zatrudnia rektor.
2. Kandydatów na stanowisko kwestora wyłania się w drodze konkursu.
3. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa rektor.

§ 72

Osoba powołana lub zatrudniona do pełnienia funkcji kierowniczej na Uniwersytecie składa bez zbędnej zwłoki w Kancelarii Niejawnej Uniwersytetu oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.

§ 73

1. Kadencja osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w § 61 pkt 1-6, rozpoczyna się z dniem powołania i kończy z upływem kadencji senatu.
2. Organ, który powołał osoby pełniące funkcje kierownicze na Uniwersytecie, może je odwołać.

3. Odwołanie z funkcji wymaga uzasadnienia, a w przypadku dziekana Wydziału Teologicznego odwołanie wymaga aprobaty Wielkiego Kanclerza Wydziału Teologicznego oraz zatwierdzenia przez Stolicę Apostolską.

Rozdział 6

WYBORY DO ORGANÓW UNIwersYTETU

§ 74

1. Rektora wybiera kolegium elektorów.
2. Rektorem może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji,
 - 7) posiada stopień naukowy doktora,
 - 8) pełniła funkcję kierowniczą na Uniwersytecie.
3. Kandydatów na rektora wskazują:
 - 1) rada Uniwersytetu,
 - 2) grupa co najmniej pięciu członków senatu, każdy członek senatu może poprzeć tylko jednego kandydata,
 - 3) grupa co najmniej dwudziestu pięciu członków kolegium elektorów, każdy członek kolegium elektorów może poprzeć tylko jednego kandydata.
4. Kandydatów na rektora opiniuje senat.
5. Kolegium elektorów wybiera rektora bezwzględną większością głosów.
6. Szczegółowy tryb wyborów rektora określa regulamin wyborczy Uniwersytetu stanowiący załącznik nr 5 do statutu.

§ 75

1. Wygaśnięcie mandatu rektora przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, a także informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
 - 4) stwierdzenia przez ministra wygaśnięcia mandatu w związku z wykonywaniem dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody rady Uniwersytetu,
 - 5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 74 ust. 2,
 - 6) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu rektora, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4, stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora nowego rektora na okres do końca kadencji wybiera kolegium elektorów.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru rektora obowiązki rektora pełni najstarszy wiekiem członek senatu posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 76

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej 1/2 statutowego składu senatu albo przez radę Uniwersytetu.
3. W przypadku odwołania rektora przepisy § 75 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 77

1. Radę Uniwersytetu wybiera senat.
2. Członkiem rady Uniwersytetu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,

- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków rady Uniwersytetu, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1,
 - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji,
 - 8) nie pełni funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni,
 - 9) nie jest członkiem rady ani pracownikiem innej uczelni,
 - 10) nie pełni funkcji kierowniczej na Uniwersytecie,
 - 11) nie jest zatrudniona w administracji publicznej,
 - 12) nie jest posłem, senatorem ani posłem do Parlamentu Europejskiego,
 - 13) nie jest radnym w organach stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Członków rady Uniwersytetu, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1, wybiera się spośród osób, które:
- 1) posiadają doświadczenie w zarządzaniu uczelnią lub jej jednostką organizacyjną, lub też doświadczenie we współpracy z uczelniami w zakresie realizacji ich misji i wykazują się znajomością uwarunkowań działania uczelni, lub też doświadczenie w zarządzaniu podmiotami gospodarczymi lub doświadczenie w zarządzaniu jednostkami służby zdrowia; albo
 - 2) są ekspertami w sprawach zarządzania systemem szkolnictwa wyższego i nauki lub polityki proinnowacyjnej i legitymują się dorobkiem naukowym lub zawodowym w zakresie prawnych, ekonomicznych lub naukowych warunków funkcjonowania uczelni, potwierdzonym w praktyce zawodowej.
4. Kandydatów na członków rady Uniwersytetu wskazują:
- 1) rada rektorska,
 - 2) grupa co najmniej pięciu członków senatu, każdy członek senatu może popierać jednego kandydata ze wspólnoty Uniwersytetu i jednego spoza wspólnoty Uniwersytetu,

- 3) grupa co najmniej dwudziestu pięciu członków kolegium elektorów, każdy członek kolegium elektorów może popierać jednego kandydata ze wspólnoty Uniwersytetu i jednego spoza wspólnoty Uniwersytetu.
5. Senat wybiera członków rady Uniwersytetu bezwzględną większością głosów.
6. Przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem rady Uniwersytetu z chwilą powołania jej pozostałych członków przez senat.
7. Przewodniczącego rady Uniwersytetu oraz jego zastępcę wybiera senat bezwzględną większością głosów.
8. Szczegółowy tryb wyborów rady Uniwersytetu określa regulamin wyborczy Uniwersytetu stanowiący załącznik nr 5 do statutu.

§ 78

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady Uniwersytetu, o którym mowa § 42 ust. 1 pkt 1, przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, a także informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 77 ust. 2,
 - 5) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu członka rady Uniwersytetu stwierdza przewodniczący senatu.
3. W przypadku ustania członkostwa w radzie Uniwersytetu senat wybiera nowego członka na okres do końca kadencji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego samorządu studenckiego przed końcem kadencji rady Uniwersytetu, jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący samorządu studenckiego staje się jej członkiem z chwilą jego wyboru.

§ 79

1. Członek rady Uniwersytetu, w tym jej przewodniczący, może być odwołany przez senat większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie członka rady Uniwersytetu lub jej przewodniczącego może być zgłoszony przez grupę co najmniej dziesięciu członków senatu.

3. W przypadku odwołania członka rady Uniwersytetu lub jej przewodniczącego przepisy § 78 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 80

1. Członkiem senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkowie senatu, z wyjątkiem rektora, należący do poszczególnych grup pracowników są wybierani z ich grona w głosowaniu tajnym.
3. Każdy wydział wybiera dwóch przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu, z wyjątkiem trzech zatrudniających największą liczbę nauczycieli akademickich wydziałów, które wybierają trzech przedstawicieli oraz trzech zatrudniających najmniejszą liczbę nauczycieli akademickich wydziałów, które wybierają jednego przedstawiciela. Wydział będący miejscem pracy rektora wybiera jednego przedstawiciela mniej niż liczba określona w zdaniu pierwszym.
4. Przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowiskach innych niż określone w ust. 3, w liczbie proporcjonalnej do liczby pracowników zatrudnionych w tej grupie pracowniczej w Collegium Medicum oraz w pozostałych wydziałach Uniwersytetu, wybierają zebrania wyborcze tej grupy pracowników odpowiednio dla Collegium Medicum i dla pozostałych wydziałów Uniwersytetu. Jednego przedstawiciela wybiera się także spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowiskach innych niż określone w ust. 3 w jednostkach pozawydziałowych na zebraniu wyborczym dla tej grupy pracowników.

5. Zasady wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulaminy samorządów: studenckiego i doktorantów.
6. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybiera ogólne zebranie wyborcze tej grupy pracowników.
7. Kandydata do senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty Uniwersytetu.
8. Szczegółowy tryb wyborów senatu określa regulamin wyborczy Uniwersytetu stanowiący załącznik nr 5 do statutu.

§ 81

1. Wygaśnięcie mandatu członka senatu, o którym mowa § 46 ust. 1, przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, a także informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 80 ust. 1,
 - 5) utraty statusu studenta albo doktoranta będącego przedstawicielem tej części wspólnoty Uniwersytetu.
2. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza przewodniczący senatu.
3. W przypadku ustania członkostwa w senacie przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

§ 82

1. Organem wyborczym Uniwersytetu jest kolegium elektorów.
2. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-

1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,

- 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
3. Kolegium elektorów składa się z dwustu pięćdziesięciu elektorów.
4. W skład kolegium elektorów wchodzi:
 - 1) stu trzydziestu pięciu przedstawicieli z grupy profesorów i profesorów Uniwersytetu zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) pięćdziesięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 3) czterdziestu pięciu przedstawicieli studentów,
 - 4) pięciu przedstawicieli doktorantów,
 - 5) piętnastu przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Każdy wydział wybiera przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu w liczbie proporcjonalnej do stanu zatrudnienia w tej grupie pracowników.
6. Każdy wydział wybiera przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowiskach innych niż określone w ust. 5 w liczbie proporcjonalnej do stanu zatrudnienia w tej grupie pracowników.
7. Na ogólnym zebraniu wyborczym wybiera się przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w jednostkach pozawydziałowych na stanowiskach innych niż określone w ust. 5 w liczbie proporcjonalnej do stanu zatrudnienia w tej grupie pracowników.
8. Przedstawiciele studentów i doktorantów są wybierani zgodnie z przepisami odpowiednio regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktorantów.
9. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są na ogólnym zebraniu wyborczym tej grupy pracowników.
10. Podziału mandatów dokonuje komisja wyborcza Uniwersytetu zgodnie z liczbą pracowników według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego upływ kadencji rektora.
11. Przewodniczącego kolegium elektorów i jego zastępcę wybiera kolegium elektorów na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji wyborczej Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.

12. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 marca w roku upływu kadencji rektora.
13. Szczegółowy tryb wyborów kolegium elektorów oraz zasady i tryb jego funkcjonowania określa regulamin wyborczy Uniwersytetu stanowiący załącznik nr 5 do statutu.

§ 83

1. Wygaśnięcie mandatu członka kolegium elektorów przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, a także informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 82 ust. 2,
 - 5) utraty statusu studenta albo doktoranta będącego przedstawicielem tej części wspólnoty Uniwersytetu.
2. Wygaśnięcie mandatu członka kolegium elektorów stwierdza przewodniczący senatu.
3. W przypadku ustania członkostwa w kolegium elektorów przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

§ 84

1. Członkiem rady dyscypliny naukowej może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Członków rady dyscypliny naukowej, o których mowa w § 58 ust. 2 pkt 2, wybiera ogólne zebranie wyborcze nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, reprezentujących daną dyscyplinę.
3. Członków rady dyscypliny naukowej, o których mowa w § 58 ust. 2 pkt 3, wybiera ogólne zebranie wyborcze nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego, reprezentujących daną dyscyplinę.
4. Członka rady dyscypliny naukowej, o którym mowa w § 58 ust. 2 pkt 4, wybiera właściwy organ samorządu doktorantów na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.
5. Szczegółowy tryb wyborów rady dyscypliny naukowej określa regulamin wyborczy Uniwersytetu stanowiący załącznik nr 5 do statutu.

§ 85

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady dyscypliny naukowej przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, a także informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 84 ust. 1,
 - 5) utraty statusu doktoranta będącego przedstawicielem tej części wspólnoty Uniwersytetu.
2. Wygaśnięcie mandatu członka rady dyscypliny naukowej stwierdza przewodniczący rady dyscypliny naukowej.
3. W przypadku ustania członkostwa w radzie dyscypliny naukowej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
4. Ustępu 1 pkt 2 nie stosuje się do członków rady dyscypliny naukowej, o których mowa w § 58 ust. 2 pkt 1.

§ 86

1. Wybory organów Uniwersytetu oraz wybory kandydatów do pełnienia wskazanych w statucie funkcji kierowniczych na Uniwersytecie organizuje komisja wyborcza Uniwersytetu.

2. Kadencja komisji rozpoczyna się w dniu jej wyboru i trwa do czasu wyboru komisji na nową kadencję.
3. Członków komisji wybiera senat, nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego upływ kadencji rektora.
4. Członków komisji wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
5. Przewodniczącego komisji wyborczej Uniwersytetu, dwóch jego zastępców oraz sekretarza wybiera spośród swoich członków komisja wyborcza Uniwersytetu na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora.

§ 87

1. W skład komisji wyborczej Uniwersytetu wchodzi dwunastu członków, w tym:
 - 1) ośmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich, w tym co najmniej czterech z grupy profesorów i profesorów Uniwersytetu,
 - 2) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 3) jeden przedstawiciel studentów,
 - 4) jeden przedstawiciel doktorantów.
2. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2, wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora, członków senatu lub członków rady Uniwersytetu.
3. Członków komisji z grupy doktorantów oraz z grupy studentów wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd doktorantów lub odpowiednio samorząd studentów.
4. Kandydatów na członków komisji zgłasza się nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego upływ kadencji rektora.

§ 88

Do kompetencji komisji wyborczej Uniwersytetu należy:

- 1) organizowanie określonych w statucie czynności wyborczych,
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
- 3) rejestrowanie kandydatów i podawanie do publicznej wiadomości list kandydatów,
- 4) organizowanie zebrań prezentujących kandydatów na rektora oraz określenie zasad ich przebiegu i prowadzenia,
- 5) stwierdzanie ważności wyboru rektora, członka senatu, członka kolegium elektorów,
- 6) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,

- 7) ustalanie wzorów formularzy, sprawozdań, kart do głosowania oraz innych dokumentów związanych z czynnościami wyborczymi,
- 8) zabezpieczanie dokumentacji wyborczej,
- 9) podejmowanie innych czynności przewidzianych w regulaminie wyborczym Uniwersytetu stanowiącym załącznik nr 5 do statutu.

Rozdział 7

UNIWERSYTECKIE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ

§ 89

1. Uniwersytecki zakład opieki zdrowotnej jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Uniwersytecki zakład opieki zdrowotnej tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii rady Collegium Medicum.
3. Uniwersytecki zakład opieki zdrowotnej posiada osobowość prawną.
4. Uniwersytecki zakład opieki zdrowotnej z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów pokrywa koszty działalności i zobowiązania, samodzielnie decyduje o podziale zysku i we własnym zakresie pokrywa stratę netto, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1.
5. Ustrój, zasady funkcjonowania i gospodarki finansowej uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej określają odrębne przepisy oraz statut zakładu i jego regulamin organizacyjny.
6. Statut oraz regulamin organizacyjny uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej, na wniosek jego kierownika, wydaje rektor.

§ 90

Uniwersytet jest podmiotem tworzącym dla:

- 1) Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy,
- 2) Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr. Jana Biziela w Bydgoszczy.

§ 91

1. Działalność uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej podlega nadzorowi Uniwersytetu.
2. Rektor może dokonywać bieżącej kontroli i oceny działalności uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej oraz pracy jego kierownika.

3. Kontrola i ocena rektora, o której mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym,
 - 2) dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
 - 4) gospodarkę finansową.
4. Wnioski z kontroli, o której mowa w ust. 2, w zakresie określonym w art. 89 ust. 5 pkt 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej rektor przekazuje niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.

§ 92

1. W uniwersyteckim zakładzie opieki zdrowotnej działa rada społeczna jako organ inicjujący i opiniodawczy rektora oraz doradczy kierownika uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Skład rady społecznej, jej zadania oraz kadencję określają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej .

§ 93

1. Organem właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy albo zawarcia i rozwiązania umowy cywilnoprawnej z kierownikiem uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej jest rektor.
2. Kierownik uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej przedstawia rektorowi opinie i wnioski w sprawach zastrzeżonych do kompetencji podmiotu tworzącego, dotyczących zarządzania zakładem.

Rozdział 8

PRACOWNICY UNIwersYTETU

§ 94

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 95

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie,
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 96

1. Nauczycieli akademickich na Uniwersytecie zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) badawczych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
 - 2) badawczo-dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
 - 3) dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.

§ 97

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora Uniwersytetu,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
2. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora, doświadczenie w kierowaniu projektami naukowymi lub artystycznymi oraz osiągnięcia naukowe lub artystyczne o zasięgu międzynarodowym,

- 2) profesora Uniwersytetu – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz po uzyskaniu tego stopnia znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej oraz doświadczenie w pozyskiwaniu, kierowaniu lub realizowaniu projektów naukowych, a także wykazująca się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej,
- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz wykazująca się istotną aktywnością naukową albo artystyczną o zasięgu międzynarodowym,
- 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz wykazująca się aktywnością naukową albo artystyczną.

§ 98

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora Uniwersytetu,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
2. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
 - 2) profesora Uniwersytetu – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz po uzyskaniu tego stopnia znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej oraz doświadczenie dydaktyczne lub kliniczne, a także wykazująca się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną we współpracy z inną uczelnią, instytucją naukową lub instytucją kultury, w szczególności zagraniczną,
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i wykazująca się aktywnością naukową,
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

§ 99

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora Uniwersytetu,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) lektora,
 - 6) instruktora.
2. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora oraz znaczące doświadczenie dydaktyczne i w kształceniu kadr,
 - 2) profesora Uniwersytetu – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe oraz doświadczenie dydaktyczne potwierdzone wykładami gościnnymi w zagranicznych uczelniach albo publikacjami propedeutycznymi lub popularyzatorskimi,
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 4) asystenta, lektora, instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

§ 100

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uniwersytetu następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat.
3. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na Uniwersytecie na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, o której mowa w art. 128 ustawy, może być zawarta

umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w ust. 3.

5. Przepisu ust. 3 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
- 1) skierowanego do pracy na Uniwersytecie na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego,
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 101

1. Konkurs, o którym mowa w § 100 ust. 2, za zgodą rektora, ogłasza dziekan lub kierownik innej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony ma być nauczyciel akademicki.
2. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Na Wydziale Teologicznym warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego, w którego obowiązkach leży prowadzenie zajęć z zakresu dyscyplin odnoszących się do wiary, jest posiadanie pisemnego zapewnienia Wielkiego Kanclerza Wydziału Teologicznego o udzieleniu misji kanonicznej albo zgody na nauczanie.
5. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uniwersytetu oraz ministra w terminie 30 dni odpowiednio przed upływem terminu składania ofert i po zakończeniu konkursu.
6. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

§ 102

1. Komisję konkursową powołuje dziekan lub kierownik innej jednostki organizacyjnej, w której zatrudnieni są nauczyciele akademicy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) dziekan lub kierownik innej jednostki organizacyjnej, w której zatrudnieni są nauczyciele akademicy,
 - 2) dyrektor instytutu, kierownik katedry lub katedry klinicznej – jeżeli konkurs ogłasza dziekan,
 - 3) co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową z Uniwersytetu lub z innego ośrodka naukowego,
 - 4) co najmniej jedna osoba z innej dyscypliny naukowej należącej do tej samej dziedziny lub tej samej dyscypliny z innego ośrodka naukowego.
3. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora Uniwersytetu, to w skład komisji konkursowej mogą wchodzić wyłącznie osoby zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.
4. Komisja przedstawia radzie dziekańskiej lub organowi kolegialnemu innej jednostki organizacyjnej informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej w sprawie zatrudnienia. Rada dziekańska lub organ kolegialny innej jednostki organizacyjnej rozstrzyga konkurs, podejmując uchwałę w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego, po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny naukowej, a w przypadku braku kandydatów o zamknięciu konkursu.

§ 103

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom lub godności zawodu.

§ 104

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich senat powołuje uniwersytecką komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. W skład uniwersyteckiej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu z wydziału spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) jeden przedstawiciel samorządu studenckiego,
 - 3) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów.

3. Senat wybiera spośród członków uniwersyteckiej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę.
4. Członkami uniwersyteckiej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje organu Uniwersytetu lub wchodzące w jego skład, z wyjątkiem rad dyscyplin naukowych, oraz osoby pełniące funkcje kierownicze na Uniwersytecie.
5. Kadencja członków uniwersyteckiej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu, a w przypadku studentów i doktorantów – 2 lata.
6. Do wyborów uzupełniających skład uniwersyteckiej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-4.

§ 105

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na Uniwersytecie w grupach:
 - 1) pracowników administracji,
 - 2) pracowników obsługi,
 - 3) pracowników inżyniersko-technicznych,
 - 4) bibliotekarzy.
2. Regulamin organizacyjny określa stanowiska pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dla grup, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 9

STUDIA I STUDENCI, STUDIA PODYPLOMOWE, KSZTAŁCENIE SPECJALISTYCZNE I INNE FORMY KSZTAŁCENIA

§ 106

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Studia mogą być prowadzone na poziomie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Studia mogą być prowadzone na profilu ogólnoakademickim lub profilu praktycznym.
3. Studia mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
4. Na studiach mogą być prowadzone specjalności.

5. Kierunki studiów prowadzone na Uniwersytecie przyporządkowane są do dyscyplin naukowych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu.
6. Studia na Uniwersytecie mogą być prowadzone w językach obcych.
7. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów na Uniwersytecie jest wydział. Studia mogą być prowadzone wspólnie przez kilka wydziałów.
8. Rektor określi, w drodze zarządzenia, obowiązki wydziałów odpowiedzialnych za prowadzenie studiów.

§ 107

1. Uniwersytet może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku. Studia prowadzone są na podstawie zarządzenia rektora określającego szczegółową organizację tych studiów.
2. Uniwersytet może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
3. Uniwersytet może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym, a także studia dualne z udziałem pracodawców.
4. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o współpracy w zakresie prowadzenia studiów, o których mowa w ust. 2 i 3, określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 108

1. Studia na określonym kierunku, formie, poziomie i profilu tworzy i likwiduje, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę dyscypliny naukowej i radę dziekańską, rektor po zasięgnięciu opinii rady Uniwersytetu. Przy tworzeniu studiów rektor kieruje się strategią Uniwersytetu.
2. Rektor określa, w drodze zarządzenia, szczegółowe zasady tworzenia studiów oraz uruchamiania indywidualnych studiów międzydziedzinowych, mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych, łączenia badań naukowych z dydaktyką oraz wykorzystywania potencjału dydaktycznego i infrastruktury Uniwersytetu.

§ 109

1. Program studiów dla określonego kierunku, formy, poziomu i profilu uchwała senat na wniosek właściwego prorektora.
2. Dziekan przekazuje właściwemu prorektorowi zaopiniowany przez radę dziekańską i radę dyscypliny naukowej, do której przypisany jest kierunek, oraz samorząd studencki projekt programu studiów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Jeżeli kierunek studiów jest przyporządkowany do dwóch dyscyplin, program studiów opiniują rady tych dyscyplin na wspólnym posiedzeniu.
4. Jeżeli kierunek studiów jest przyporządkowany do więcej niż dwóch dyscyplin, program studiów opiniuje komisja złożona z przedstawicieli wskazanych przez rady tych dyscyplin.
5. Organ samorządu wyraża opinię w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów na Uniwersytecie.

§ 110

1. Przyjęcia na studia prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy oraz odpowiednio zgodnie z uchwałą senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji, uchwałą senatu w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się oraz regulaminem studiów.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia w drodze rekrutacji prowadzi komisja rekrutacyjna Uniwersytetu powołana przez rektora. Organizację prac oraz skład komisji określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się prowadzi wydziałowa komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się. Organizację prac oraz skład komisji określa dziekan w drodze zarządzenia.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej Uniwersytetu.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję w imieniu komisji rekrutacyjnej Uniwersytetu podpisuje jej przewodniczący.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

7. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej wydziału prowadzącego studia, ustala propozycje limitów przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami dydaktycznymi i finansowymi oraz zapotrzebowaniem na absolwentów tych kierunków, a także dbając o zgodność struktury kierunków studiów ze strategią Uniwersytetu.
8. Limit przyjęć na pierwszy rok studiów, w tym w szczególności dla cudzoziemców, lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach, profilach, poziomach i formach studiów określa rektor na wniosek wydziałów prowadzących studia, z wyłączeniem studiów na kierunkach, na których zgodnie z ustawą limity przyjęć określa minister.

§ 111

1. Studenci uczestniczą aktywnie w życiu wspólnoty Uniwersytetu oraz korzystają ze swobody studiowania z zachowaniem przepisów ustawy, statutu i regulaminu studiów.
2. Studenci mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych, społecznych, kulturalno-artystycznych, turystycznych i sportowych, korzystając w tym zakresie z pomocy Uniwersytetu.
3. Rozpoczęcie studiów na Uniwersytecie i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.
4. Ślubowanie następującej treści, z zastrzeżeniem ust. 5, składa się wobec rektora lub dziekana:

„Podejmując studia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu i stając się członkiem wspólnoty akademickiej, ślubuję uroczyście:

- rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności,*
- szanować prawa i obyczaje akademickie,*
- całym swoim postępowaniem dbać o dobre imię Uniwersytetu,*
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.”*

5. Osoba nieznająca języka polskiego może złożyć ślubowanie w języku angielskim, następującej treści:

"By starting studies at Nicolaus Copernicus University in Toruń and becoming a member of the academic community, I solemnly pledge to:

- persistently acquire knowledge and skills,*
- respect the code of academic conduct,*
- respect the good name of the University with all my actions,*

– obey the rules of academic life and regulations in force at the University. "

6. Prawa i obowiązki studenta określa ustawa, statut oraz regulamin studiów.

§ 112

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat na wniosek prorektora właściwego do spraw studenckich.
2. Regulamin studiów lub jego zmiany wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego i są uchwalane nie później niż do 30 kwietnia poprzedniego roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu studiów senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.

§ 113

Decyzje w indywidualnych sprawach studentów podejmuje działający z upoważnienia rektora odpowiednio prorektor właściwy do spraw studenckich lub prodziekan do spraw studenckich, chyba że przepisy ustawy lub statutu stanowią inaczej.

§ 114

1. Na zasadach określonych przepisami prawa studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów senat powołuje:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) ośmiu przedstawicielami studentów.
4. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) ośmiu przedstawicielami studentów.
5. Spośród członków komisji, o których mowa w ust. 2, będących nauczycielami akademickimi senat wybiera przewodniczących oraz po jednym zastępcy

przewodniczącego. Przewodniczącym komisji może zostać tylko nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.

6. Członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 3 i 4, wybierają spośród nauczycieli akademickich rady dziekańskie, a spośród studentów właściwy organ samorządu studenckiego.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
8. Członkami komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów nie mogą być osoby pełniące funkcje organu Uniwersytetu, z wyjątkiem rad dyscyplin, lub wchodzące w skład organu Uniwersytetu, a także osoby pełniące funkcje kierownicze na Uniwersytecie.
9. Kadencja członków komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu, a w przypadku studentów – 2 lata.
10. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-8.

§ 115

1. Na Uniwersytecie mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia podyplomowego.
2. Rektor, w drodze zarządzenia, określa szczegółowe zasady tworzenia i funkcjonowania studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia podyplomowego.
3. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana.
4. Dziekan przekazuje właściwemu prorektorowi zaopiniowany przez radę dziekańską projekt programu studiów podyplomowych.
5. Program studiów podyplomowych uchwała senat na wniosek właściwego prorektora.
6. Senat, w drodze uchwały, określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów podyplomowych na Uniwersytecie.
7. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 116

1. Na Uniwersytecie mogą być prowadzone inne niż studia i studia podyplomowe formy kształcenia.

2. Rektor określa, w drodze zarządzenia, rodzaje innych form kształcenia oraz zasady ich uruchamiania i dokumentowania.

§ 117

1. Uniwersytet pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - 5) kształceniem na studiach podyplomowych i udziałem w innych formach kształcenia podyplomowego,
 - 6) udziałem w innych formach kształcenia.
2. Opłaty pobierane są również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji na studia,
 - 2) potwierdzanie efektów uczenia się,
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów,
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy,
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - 6) korzystanie z domów studenckich.
3. Uniwersytet może pobierać opłaty związane z kształceniem na studiach w języku obcym.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, ust. 3, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat, określa senat w drodze uchwały.
5. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, pkt. 5-6, ustala rektor w drodze zarządzenia.
6. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, potwierdzanie efektów uczenia się oraz korzystanie z domów studenckich ustala rektor w drodze zarządzenia.
7. Wysokość opłat pobieranych od studentów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
8. Właściwy organ samorządu studenckiego wyraża opinię, o której mowa w ust. 6, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu zarządzenia przez rektora. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

Rozdział 10

SZKOŁY DOKTORSKIE I DOKTORANCI

§ 118

Na Uniwersytecie działają dziedzinowe szkoły doktorskie:

- 1) Szkoła Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu dla dyscyplin w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
- 2) Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych, Teologicznych i Artystycznych dla dyscyplin w dziedzinach nauk humanistycznych, teologicznych oraz w dziedzinie sztuki,
- 3) Szkoła Doktorska Nauk Społecznych dla dyscyplin w dziedzinie nauk społecznych,
- 4) Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych dla dyscyplin w dziedzinach nauk ścisłych, przyrodniczych, inżynieryjno-technicznych i rolniczych.

§ 119

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej:
 - 1) organizuje i czuwa nad realizacją procesu kształcenia doktorantów,
 - 2) opracowuje projekt regulaminu szkoły doktorskiej,
 - 3) przygotowuje ofertę dydaktyczną szkoły doktorskiej,
 - 4) opracowuje projekt zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej,
 - 5) opracowuje projekt programu kształcenia szkoły doktorskiej,
 - 6) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów, w tym z upoważnienia rektora decyzje administracyjne,
 - 7) co 2 lata przedstawia rektorowi sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej.

§ 120

1. W szkole doktorskiej działa jako organ opiniodawczo-doradczy rada szkoły doktorskiej, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły doktorskiej jako jej przewodniczący,
 - 2) przewodniczący rad dyscyplin naukowych należących do właściwych dziedzin,
 - 3) dziekani wydziałów właściwi dla właściwych dyscyplin naukowych,

- 4) przedstawiciel samorządu doktorantów.
2. W posiedzeniach rady szkoły doktorskiej z głosem doradczym uczestniczy jeden przedstawiciel działających na Uniwersytecie związków zawodowych.
3. W skład rady szkoły doktorskiej, o której mowa w § 33 ust. 1 pkt 2, wchodzi osoby powołane przez rektora na wniosek rady rektorskiej.
4. Do kompetencji rady szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kandydata na dyrektora szkoły doktorskiej,
 - 2) opiniowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 3) monitorowanie jakości kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 4) opiniowanie innych spraw określonych w statucie.

§ 121

1. Program kształcenia w szkole doktorskiej uchwała senat na wniosek prorektora właściwego do spraw nauki, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej oraz samorządu doktorantów.
2. Właściwy organ samorządu doktorantów opiniuje program kształcenia szkoły doktorskiej w terminie 14 dni od dnia przekazania projektu programu przez prorektora właściwego do spraw nauki.
3. W przypadku niewyrażenia przez samorząd doktorantów opinii w wyznaczonym terminie obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

§ 122

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat na wniosek prorektora właściwego do spraw nauki.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 123

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 2, nabywa prawa doktoranta po złożeniu wobec rektora lub dyrektora szkoły doktorskiej ślubowania następującej treści:

„Podejmując kształcenie w szkole doktorskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu i stając się członkiem wspólnoty akademickiej, ślubuję uroczyście:

- *rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności,*
- *szanować prawa i obyczaje akademickie,*
- *całym swoim postępowaniem dbać o dobre imię Uniwersytetu,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.”*

2. Osoba nieznająca języka polskiego może złożyć ślubowanie w języku angielskim, następującej treści:

"By starting education at the doctoral school of Nicolaus Copernicus University in Toruń and becoming a member of the academic community, I solemnly pledge to:

- *persistently acquire knowledge and skills,*
- *respect the code of academic conduct,*
- *respect the good name of the University with all my actions,*
- *obey the rules of academic life and regulations in force at the University."*

§ 124

1. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalany przez senat na wniosek prorektora właściwego do spraw nauki.
2. Regulamin szkoły doktorskiej lub jego zmiany wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego i są uchwalane co najmniej 5 miesięcy przed jego rozpoczęciem.
3. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.

§ 125

1. Nadzór nad kształceniem w szkole doktorskiej sprawuje prorektor właściwy do spraw nauki, z wyjątkiem indywidualnych spraw doktorantów, w których organem nadzoru jest prorektor właściwy do spraw studenckich.
2. Jakość kształcenia w szkole doktorskiej monitoruje rada szkoły doktorskiej, a w przypadku szkoły międzydziedzinowej – senat.

§ 126

1. Na zasadach określonych przepisami prawa doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów senat powołuje:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla doktorantów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) ośmiu przedstawicieli doktorantów.
4. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) ośmiu przedstawicieli doktorantów.
5. Spośród członków komisji, o których mowa w ust. 2, będących nauczycielami akademickimi senat wybiera przewodniczących oraz po jednym zastępcy przewodniczącego. Przewodniczącym komisji może zostać tylko nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 3 i 4, wybierają spośród nauczycieli akademickich rady dziekańskie, a spośród doktorantów właściwy organ samorządu doktorantów.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
8. Członkami komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów nie mogą być osoby pełniące funkcje organu Uniwersytetu lub wchodzące w jego skład, z wyjątkiem rad dyscyplin, a także osoby pełniące funkcje kierownicze na Uniwersytecie.
9. Kadencja członków komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu, a w przypadku doktorantów – 2 lata.
10. W trakcie kadencji, do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-8.

Rozdział 11

WEWNĘTRZNE SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI

§ 127

1. Na Uniwersytecie działa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia i organizacji pracy, którego celem jest doskonalenie jakości kształcenia oraz organizacji pracy, przekładające się na budowanie kultury jakości, dobrą atmosferę i wysoką efektywność pracy, zadowolenie pracowników, studentów i doktorantów, efekty ekonomiczne oraz renomę Uniwersytetu.
2. Strukturę wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i organizacji pracy, formy realizacji zadań oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację określa, na wniosek rektora, senat w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. Działające na Uniwersytecie związki zawodowe przedstawiają opinie w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Rektor, w drodze zarządzenia, określi:
 - 1) szczegółowe procedury pomiaru i analizy jakości kształcenia i organizacji pracy,
 - 2) szczegółowe zadania podmiotów odpowiedzialnych za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i organizacji pracy.

§ 128

1. Na Uniwersytecie działa wewnętrzny system zapewniania jakości działalności naukowej w dyscyplinach naukowych, którego celem jest doskonalenie badań naukowych, prac rozwojowych oraz twórczości artystycznej, przekładające się na osiągnięcie doskonałości naukowej nauczycieli akademickich w poszczególnych dyscyplinach naukowych.
2. Strukturę wewnętrznego systemu zapewniania jakości działalności naukowej w dyscyplinach naukowych, formy realizacji zadań oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację, określa senat w drodze uchwały na wniosek rad dziekańskich, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. Działające na Uniwersytecie związki zawodowe przedstawiają opinie w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Rektor, w drodze zarządzenia, określi:
 - 1) szczegółowe procedury pomiaru i analizy jakości działalności naukowej,

- 2) szczegółowe zadania podmiotów odpowiedzialnych za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości działalności naukowej.

Rozdział 12

AKTY WYDAWANE PRZEZ ORGANY UNIwersYTETU I WEWNĘTRZNY NADZÓR NAD ICH STANOWIENIEM

§ 129

1. Wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu wydawane są w formie uchwał i zarządzeń.
2. Uchwały stanowiące są przez senat, radę Uniwersytetu, rady dyscyplin naukowych, kolegialne organy wyborcze Uniwersytetu.
3. Zarządzenia wydawane są przez rektora, kanclerza i dziekanów.
4. Rodzaje, zasady wydawania oraz publikacji wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 130

1. Wewnętrzny nadzór nad aktami prawnymi Uniwersytetu sprawuje rektor pod względem zgodności z prawem, strategią Uniwersytetu oraz ważnym interesem Uniwersytetu.
2. Senat uchyla sprzeczną z prawem uchwałę rady Uniwersytetu oraz rady dyscypliny naukowej. Senat może uchylić uchwałę rady Uniwersytetu oraz rady dyscypliny naukowej, jeżeli jest ona spreczna ze strategią lub ważnym interesem Uniwersytetu.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie 14 dni od jej zawieszenia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Niezwołanie posiedzenia senatu w terminie 14 dni powoduje, że zawieszenie uchwały przez rektora traci moc. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, rektor przekazuje ją ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie nadzorczym.
4. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej strategię Uniwersytetu lub jego ważny interes i w terminie 14 dni od jej zawieszenia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat uchyli rozstrzygnięcie rektora o zawieszeniu uchwały większością co najmniej 3/4 głosów statutowego składu senatu.

5. Rektor uchyla sprzeczne z prawem zarządzenie dziekana lub kanclerza. Rektor może uchylić zarządzenie dziekana lub kanclerza, jeżeli jest ono sprzeczne ze strategią lub ważnym interesem Uniwersytetu.

§ 131

1. Poza wydawaniem aktów prawnych organy i osoby pełniące funkcje kierownicze określone w § 129 ust. 2 i 3, a także prorektorzy, kwestor oraz kierownicy i kolegialne organy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w ramach przyznanych im kompetencji i w zakresie udzielonych im upoważnień, realizują zadania poprzez wydawanie decyzji, pism okólnych, opinii, stanowisk, komunikatów oraz obwieszczeń.
2. Do decyzji oraz stanowisk § 130 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Przedmiot, zasady wydawania oraz publikacji decyzji, pism okólnych, opinii, stanowisk, komunikatów oraz obwieszczeń, o których mowa w ust. 1, określa rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 13

SAMORZĄD ORAZ ORGANIZACJE STUDENCKIE I DOKTORANCKIE

§ 132

1. Przewodniczący samorządu studenckiego oraz przewodniczący samorządu doktorantów przedstawiają rektorowi zaopiniowane przez właściwe organy uchwałodawcze samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów projekty budżetów samorządów na rok akademicki.
2. Budżety samorządów, o których mowa w ust.1, uwzględniają wydatki wydziałowych i kolegialnych jednostek samorządu.
3. Rektor zatwierdza budżet i zapewnia środki na jego realizację, albo zwraca budżet do poprawy wskazując powody jego niezatwierdzenia.
4. Wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie i właściwym dla danego samorządu regulaminem.
5. Samorząd studencki i samorząd doktorantów sporządzają sprawozdania finansowe po zakończeniu roku akademickiego i udostępniają je w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu do dnia 31 października.

§ 133

1. Studenci oraz doktoranci Uniwersytetu mają prawo zrzeszania się w uniwersyteckich organizacjach studenckich lub doktoranckich.
2. Organ uniwersyteckiej organizacji studenckiej lub doktoranckiej niezwłocznie informuje rektora o jej powstaniu.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również do stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu, jeżeli zamierzają korzystać ze środków Uniwersytetu, w tym środków finansowych, w ramach swojej działalności.
4. Rektor prowadzi ewidencję uniwersyteckich organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń, o których mowa w ust. 3.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia ewidencji uniwersyteckich organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 134

1. Rektor, dziekani oraz dyrektorzy szkół doktorskich mogą przeznaczać środki, w tym środki finansowe, na działanie organizacji studenckich i doktoranckich, a także działających na Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przeznaczania i przyznawania środków, w tym środków finansowych, organizacjom i stowarzyszeniom, o których mowa w ust. 1, określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Studenckie i doktoranckie organizacje uniwersyteckie oraz stowarzyszenia, którym przyznano środki Uniwersytetu, składają sprawozdanie z ich wykorzystania w danym roku akademickim.

Rozdział 14

ADMINISTRACJA UNIwersYTETU

§ 135

Czynności o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym związane z realizacją ustawowych i statutowych zadań oraz funkcjonowaniem Uniwersytetu są wykonywane przez jego administrację.

§ 136

1. Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu ogólnouczelnianym oraz w ramach jego jednostek organizacyjnych.
2. Administracja działa w formie komórek organizacyjnych lub wyodrębnionych organizacyjnie samodzielnych stanowisk pracy tworzonych, przekształcanych i znoszonych przez rektora.
3. Nadzór nad administracją Uniwersytetu sprawuje rektor.
4. Rektor co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uniwersytetu.

§ 137

1. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu określa w szczególności:
 - 1) strukturę organizacyjną Uniwersytetu oraz podział zadań między jednostkami organizacyjnymi w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu, w tym w szczególności:
 - a) zasady podległości służbowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - b) rodzaje i zasady podporządkowania organizacyjnego komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy,
 - c) zakresy działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy,
 - d) zakres obowiązków kierowników komórek organizacyjnych,
 - e) zasady funkcjonowania i kierowania administracją Uniwersytetu.
2. Regulamin organizacyjny wydaje, na wniosek kanclerza, rektor w drodze zarządzenia.

§ 138

1. Administracja Uniwersytetu podporządkowana jest kanclerzowi.
2. Podporządkowanie komórek organizacyjnych administracji i samodzielnych stanowisk pracy kanclerzowi nie wyłącza ich podporządkowania organom Uniwersytetu lub osobom pełniącym funkcje kierownicze w jednostkach organizacyjnych, w ramach których działają.
3. Regulamin organizacyjny określa, które komórki organizacyjne administracji i wchodzące w jej skład samodzielne stanowiska pracy podlegają bezpośrednio rektorowi.

§ 139

1. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi.
2. Kanclerz z upoważnienia rektora:
 - 1) kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu,
 - 2) decyduje w sprawach dotyczących mienia Uniwersytetu
– w zakresie niezastrzeżonym do właściwości organów lub innych funkcji kierowniczych Uniwersytetu.
3. Kanclerz jest odpowiedzialny przed rektorem i co 2 lata składa rektorowi sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 140

1. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i rozstrzygnięć zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uniwersytetu oraz jego rozwój,
 - 2) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uniwersytetu,
 - 3) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, technicznej i gospodarczej Uniwersytetu,
 - 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uniwersytetu w stosunku do podległych mu pracowników,
 - 5) pełnienie funkcji przełożonego służbowego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających organom lub innym funkcjom kierowniczym Uniwersytetu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków kanclerza określa regulamin organizacyjny.

§ 141

1. Kanclerz działa przy pomocy nie więcej niż czterech zastępców, w tym jednego do spraw Collegium Medicum.
2. Zastępców kanclerza zatrudnia rektor na wniosek kanclerza.
3. Kandydatów na stanowisko zastępcy kanclerza wyłania się w drodze konkursu.

§ 142

1. Kwestor jest głównym księgowym Uniwersytetu i podlega bezpośrednio rektorowi.

2. Kwestor działa przy pomocy nie więcej niż czterech zastępców, w tym jednego do spraw Collegium Medicum.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kwestora określa regulamin organizacyjny.

§ 143

1. Kierowników komórek organizacyjnych administracji zatrudnia rektor na wniosek kanclerza, po przeprowadzeniu konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kierowników komórek organizacyjnych administracji w ramach jednostek organizacyjnych Uniwersytetu zatrudnia, po przeprowadzeniu konkursu, rektor na wniosek kierowników tych jednostek, po zasięgnięciu opinii kanclerza.
3. Warunki i tryb konkursu, o którym mowa w ust. 1, określa rektor na wniosek kanclerza, a konkursu, o którym mowa w ust. 2 – kanclerz na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

Rozdział 15

GOSPODARKA I MIENIE UNIwersYTETU

§ 144

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego Uniwersytet działa na podstawie prowizorium.
2. Collegium Medicum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie wyodrębnionego i zatwierdzonego przez rektora planu rzeczowo-finansowego będącego integralną częścią planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.
3. Gospodarkę finansową prowadzi rektor.
4. Rada Uniwersytetu monitoruje gospodarkę finansową Uniwersytetu.

§ 145

1. Uniwersytet może prowadzić – wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie w stosunku do wykonywanych w ramach jego działalności podstawowych zadań – działalność gospodarczą o charakterze wydawniczym, wytwórczym, handlowym lub usługowym.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek funkcjonujących w strukturze Uniwersytetu lub w innej formie organizacyjnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności w formie spółki kapitałowej.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje oraz określa ich zadania i strukturę organizacyjną rektor. Spółki kapitałowe tworzy rektor za zgodą senatu.

§ 146

1. Rektor, w uzgodnieniu z radą rektorską, określa zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uniwersytetu środków pochodzących z przyznanych przez ministra subwencji, dotacji, decyzji lub umów oraz środków pochodzących z innych źródeł.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, kierownik projektu lub inna osoba upoważniona przez rektora do dysponowania środkami finansowymi jest odpowiedzialna za ich celowe i zgodne z prawem wykorzystanie.

§ 147

1. Uniwersytet może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł określonych w ustawie.
2. Uniwersytet może przyjmować darowizny, zapisy i spadki na zasadach określonych przez rektora w drodze zarządzenia.
3. Skarb Państwa i jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazać Uniwersytetowi nieruchomości na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 148

1. Uniwersytet, na zasadach określonych w ustawie, tworzy własny fundusz stypendialny przeznaczony na finansowanie stypendiów za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
2. Zasady przyznawania stypendiów określa rektor po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej, przy czym zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów uzgadnia ponadto z samorządem studentów albo doktorantów.

§ 149

1. Uniwersytet tworzy specjalny fundusz stypendialny przeznaczony dla studentów, doktorantów i pracowników na finansowanie innych stypendiów niż wymienione w § 148.
2. Środki tego funduszu mogą pochodzić z subwencji, przychodów własnych oraz darowizn lub zapisów.
3. Zasady działania funduszu określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 150

1. Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie Uniwersytetu w tym jego nazwa, godła, logotypy, adresy i zawartość stron internetowych, a także dobra niematerialne mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem, kształceniem w szkole doktorskiej lub studiowaniem. Wykorzystanie w innych celach wymaga uzyskania zgody w trybie określonym przez rektora.

§ 151

1. Uniwersytet w celu komercjalizacji wyników działalności naukowej prowadzi Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej oraz Centrum Transferu Technologii w formie spółki celowej.
2. Uniwersytet może tworzyć inne spółki celowe, w tym z innymi uczelniami, oraz przystępować do spółek utworzonych przez inne uczelnie.

§ 152

1. Czynności prawnych w imieniu Uniwersytetu dokonuje rektor.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, o których mowa w ust. 1, osobom pełniącym funkcje kierownicze na Uniwersytecie.
3. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa ogólnego do dokonywania czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu.

§ 153

1. Mienie Uniwersytetu może być przydzielone jego jednostkom organizacyjnym.
2. Decyzję o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu składników majątku trwałego podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.

3. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej Uniwersytetu odpowiada jej kierownik.

§ 154

1. Rektor określa szczegółowe zasady i tryb zbywania oraz oddawania do korzystania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości będących własnością Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rozporządzenie składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym w przypadku, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa czynności prawnej przekracza kwotę określoną w ustawie, wymaga zgody rady Uniwersytetu oraz Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Do uzyskania zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w ust. 2, stosuje się przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

§ 155

Uniwersytet może realizować przedsięwzięcia, współpracując z podmiotami prywatnymi w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

Rozdział 16

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ

§ 156

1. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.
2. Zgromadzeniem w rozumieniu statutu nie są:
 - 1) zebrania organów samorządu studentów i doktorantów,
 - 2) zebrania organów organizacji studenckich i doktoranckich funkcjonujących na Uniwersytecie,
 - 3) zebrania organizowane przez pracowników Uniwersytetu w celu wykonywania obowiązków służbowych,

- 4) zebrania organizowane przez organy, osoby pełniące funkcje kierownicze oraz kierowników jednostek organizacyjnych na Uniwersytecie, a także związki zawodowe.

§ 157

1. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu wymaga zawiadomienia rektora.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w pomieszczeniach Uniwersytetu wymaga zgody rektora.

§ 158

1. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia lub wnioski o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia powinny zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie,
 - 2) cel zgromadzenia,
 - 3) wskazanie miejsca, daty zgromadzenia i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia,
 - 4) program zgromadzenia,
 - 5) przewidywaną liczbę uczestników,
 - 6) określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w trakcie zgromadzenia,
 - 7) zasady utrzymania porządku zapewnione przez organizatora zgromadzenia.
2. Zawiadomienie lub wniosek, o którym mowa w ust. 1, organizator zgromadzenia składa w Biurze Rektora.

§ 159

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia rektora bądź występuje o zgodę na jego organizację nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie lub wniosek złożone w krótszym terminie.

§ 160

1. Rektor zakazuje zgromadzenia lub odmawia udzielenia zgody na organizację zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa lub ważny interes Uniwersytetu.

2. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być wykorzystane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uniwersytetu.
3. Rektor zakazuje zgromadzenia lub odmawia wyrażenia zgody na organizację zgromadzenia, jeżeli w tym samym miejscu i czasie zgłoszono zamiar zorganizowania innego zgromadzenia lub wydano zezwolenie na jego organizację.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, rektor informuje organizatora zgromadzenia o możliwości organizacji zgromadzenia w innym terminie lub w tym samym terminie, lecz w innym miejscu na terenie Uniwersytetu.

§ 161

1. Organizator jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
2. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w czasie zgromadzenia,
 - 2) współpracy z rektorem lub wyznaczonym przez rektora przedstawicielem, w tym udzielenia im głosu podczas zgromadzenia, poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 3) wykonywania poleceń rektora lub wskazanego przez rektora przedstawiciela, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, niezakłócone funkcjonowanie Uniwersytetu i zabezpieczenie jego majątku,
 - 4) informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.
3. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.

§ 162

Podczas zgromadzenia zakazuje się:

- 1) zakłócania przebiegu zgromadzenia,
- 2) zakłócania bieżącego funkcjonowania Uniwersytetu, w tym w szczególności badań naukowych i procesu kształcenia,
- 3) naruszania przepisów prawa.

§ 163

1. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany w zawiadomieniu lub we wniosku o wyrażenie zgody, zagraża bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, godzi w

dobro Uniwersytetu lub narusza przepisy prawa, rektor lub wyznaczony przez rektora przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie.

2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez ogłoszenie ustnej decyzji podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej trzykrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

§ 164

Nauczyciele akademicki, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom organizatora lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział 17

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 165

1. Rektor w drodze zarządzenia określi do dnia 15 maja 2019 r. strukturę wydziałową Uniwersytetu, a w szczególności nazwy wydziałów, dyscypliny naukowe przyporządkowane do wydziałów i kierunki studiów prowadzone przez poszczególne wydziały, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do czasu zakończenia ewaluacji za okres 2017-2020 § 23 ust. 2 pkt 2 obowiązuje w brzmieniu „2) działają na nim co najmniej dwie dyscypliny naukowe spełniające ustawowe liczbowe kryterium ewaluacji.”.
3. Rektor na wniosek dziekanów, o których mowa w § 173 ust. 2, określi w drodze zarządzenia do dnia 30 czerwca 2019 r. charakter pierwszej struktury organizacyjnej wydziałów.
4. Rektor na wniosek dziekanów, o których mowa w § 173 ust. 2, utworzy w drodze zarządzenia do dnia 15 września 2019 r. instytuty i katedry wchodzące w skład wydziałów.
5. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 i 3-4, obowiązują od dnia wejścia w życie statutu.

§ 166

1. Rektor powoła dyrektorów instytutów, o których mowa w § 28 ust. 2, do dnia 30 września 2019 r.
2. Kadencja dyrektorów instytutów, o których mowa w ust. 1, trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 167

1. Rektor powoła do dnia 30 kwietnia 2019 r. dyrektorów szkół doktorskich, którzy do dnia wejścia w życie statutu wykonują zadania, o których mowa w § 119 ust. 2 pkt. 2-4.
2. Kadencja pierwszych dyrektorów szkół doktorskich upływa z dniem 31 sierpnia 2020 r.

§ 168

1. Do dnia 31 grudnia 2019 r. organy Uniwersytetu dostosują wewnętrzną strukturę organizacyjną do postanowień statutu.
2. Senat dokona aktualizacji Księgi Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu do dnia 30 września 2019 r.

§ 169

1. Senat, z wyjątkiem przedstawicieli studentów i doktorantów, działa do końca kadencji w dotychczasowym składzie. W przypadku wygaśnięcia mandatu senatora w tym okresie wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
2. Osoby, które uzyskały mandat senatora w związku z pełnioną funkcją jednoosobowego organu Uniwersytetu oraz prorektorzy, zachowują ten mandat po dniu 1 października 2019 r. do końca kadencji.
3. Ustępu 2 nie stosuje się do senatorów, których mandat wygasł w wyniku złożenia rezygnacji.

§ 170

1. Wybory pierwszych rad dyscyplin naukowych przeprowadza się do dnia 31 maja 2019 r.
2. Kadencja pierwszych rad dyscyplin naukowych trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.

3. Przewodniczących rad dyscyplin powołuje się do dnia 30 czerwca 2019 r. Przepis § 66 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że wybór kandydata następuje na wniosek dziekana, o którym mowa w § 173 ust. 2.
4. Kadencja pierwszych przewodniczących rad dyscyplin naukowych trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.

§ 171

Kadencja prorektorów, dziekanów i prodziekanów powołanych na podstawie statutu, o którym mowa w § 183, wygasa z dniem 30 września 2019 r.

§ 172

1. Do dnia 30 czerwca 2019 r. rektor, na podstawie § 62 ust. 1, powoła prorektorów, o których mowa w § 54, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Prorektora do spraw Collegium Medicum rektor powoła spośród pracowników Uniwersytetu zatrudnionych w Collegium Medicum.
3. Prorektora właściwego do spraw studenckich powoła rektor w uzgodnieniu z członkami senatu, o których mowa w § 44 ust. 1 pkt 6 i 7 statutu, o którym mowa w § 183.
4. Kadencja prorektorów, o których mowa w ust. 1, trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 173

1. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się stanowiska dziekanów w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 183.
2. Do dnia 15 maja 2019 r. rektor powoła dziekanów wydziałów utworzonych na podstawie § 165 ust. 1.
3. Kadencja dziekanów, o których mowa w ust. 2, trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 174

1. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się stanowiska prodziekanów w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 183.
2. Do dnia 30 czerwca 2019 r. rektor powoła prodziekanów wydziałów utworzonych na podstawie § 165 ust. 1 statutu w trybie określonym w § 65, z tym że powołanie następuje na wniosek dziekanów, o których mowa w § 173 ust. 2.

3. Kadencja prodziekanów, o których mowa w ust. 2, trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 175

1. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się rady wydziałów.
2. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się rady instytutu w instytutach będących jednostką organizacyjną wydziału oraz funkcje dyrektorów tych instytutów i ich zastępców w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 183.
3. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się wszystkie jednostki organizacyjne wydziału, które nie zostały uregulowane w statucie.

§ 176

1. Do dnia 31 grudnia 2019 r. właściwe organy Uniwersytetu wydadzą przepisy na podstawie upoważnień zawartych w statucie, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Do dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1, obowiązują przepisy dotychczasowe, o ile nie są sprzeczne z ustawą lub statutem.
3. Uchwały, o których mowa w § 48 pkt. 25-27, senat podejmie do dnia 30 czerwca 2019 r. Projekty uchwał przedstawi senatowi rektor do dnia 31 maja 2019 r.

§ 177

Do czasu wyboru komisji wyborczej Uniwersytetu, o której mowa w § 86, jej zadania realizuje komisja wyborcza Uniwersytetu powołana na podstawie przepisów statutu, o którym mowa w § 183.

§ 178

Do kolegium elektorów rozpoczynającego kadencję w dniu 1 marca 2020 r. przedstawicieli, o których mowa w § 82 ust. 4 pkt 1, wybiera się spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a przedstawicieli, o których mowa w § 82 ust. 4 pkt 2, spośród nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.

§ 179

1. Do dnia 30 września 2020 r. postanowień statutu nie stosuje się do pracowników Uniwersytetu zatrudnionych na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza i dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej.
2. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
3. Do dnia, o którym mowa w ust. 1, na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza może być zatrudniona osoba, która posiada:
 - 1) co najmniej tytuł zawodowy magistra w zakresie zarządzania informacją i bibliologii lub równorzędny i ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania informacją i bibliologii;
 - 2) pięcioletni staż pracy, a w przypadku nauczycieli akademickich dwuletni staż pracy w bibliotece naukowej;
 - 3) poświadczenie znajomości co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2+ europejskiego systemu opisu kształcenia językowego;
 - 4) co najmniej pięć publikacji z zakresu bibliologii, informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem właściwej biblioteki;
 - 5) udokumentowany dorobek w działalności:
 - a) naukowo-badawczej, w szczególności w postaci:
 - publikacji informacyjnych i bibliograficznych,
 - innych publikacji o charakterze naukowym,
 - udziału w komitetach i radach naukowych,
 - innych form aktywności naukowo-badawczej;
 - b) organizacyjnej, w szczególności w postaci:
 - pełnienia funkcji kierowniczych w bibliotece,
 - kierowania projektami i grantami oraz pracami w stałych zespołach problemowych biblioteki,
 - projektowania i wdrażania usprawnień oraz innowacji w pracy biblioteki,
 - organizacji konferencji, warsztatów, szkoleń, praktyk itp.,

- współpracy z instytucjami zewnętrznymi otoczenia nauki i sektora gospodarki;
- c) dydaktycznej, w szczególności w postaci:
- prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub pokrewnych,
 - przygotowywania i realizacji różnych form dydaktyki bibliotecznej, również w wersji e-learningowej.
4. Do dnia, o którym mowa w ust. 1, na stanowisku dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba, która posiada:
- 1) co najmniej tytuł zawodowy magistra w zakresie historii, archiwistyki albo muzealnictwa lub stopień naukowy z zakresu historii, archiwistyki, muzealnictwa, historii sztuki albo zgodny z profilem i potrzebami badawczymi danego archiwum lub muzeum, lub tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i ukończone studia podyplomowe z zakresu historii, archiwistyki, muzealnictwa albo historii sztuki;
 - 2) pięcioletni staż pracy, a w przypadku nauczycieli akademickich dwuletni staż pracy w archiwum lub muzeum;
 - 3) zaświadczenie o znajomości co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2+ europejskiego systemu opisu kształcenia językowego;
 - 4) co najmniej pięć publikacji z zakresu historii, archiwistyki, muzealnictwa albo historii sztuki lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem właściwego archiwum lub muzeum;
 - 5) udokumentowany dorobek w działalności:
 - a) naukowo-badawczej, w szczególności w postaci:
 - publikacji informacyjnych,
 - katalogów wystaw,
 - innych publikacji naukowych,
 - udziału w komitetach i radach naukowych,
 - innych form działalności naukowo-badawczej;
 - b) organizacyjnej, w szczególności w postaci:
 - pełnienia funkcji kierowniczej w archiwum lub muzeum,
 - kierowania projektami i grantami oraz pracami w stałych zespołach problemowych archiwum lub muzeum,
 - projektowania i wdrażania usprawnień oraz innowacji w zakresie organizacji pracy archiwum lub muzeum,
 - organizowania konferencji, warsztatów, szkoleń, praktyk itp.,

- współpracy z instytucjami zewnętrznymi otoczenia nauki i sektora gospodarki;
- c) dydaktycznej, w szczególności w postaci:
- prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu archiwistyki, muzealnictwa lub nauk zgodnych z profilem instytucji,
 - przygotowywania i realizacji różnych form dydaktyki archiwalnej, muzealnej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej, również w wersji e-learningowej.
5. Dodatkowymi elementami oceny w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydata na stanowiska, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą być:
- 1) działalność dydaktyczna i popularyzatorska na rzecz innych niż akademickie grup użytkowników,
 - 2) popularyzacja czytelnictwa, wiedzy archiwalnej, edukacji informacyjnej, a także nauki i jej wyników,
 - 3) posiadanie dodatkowych kwalifikacji.
6. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na stanowiska bibliotekarza dyplomowanego lub pracownika dokumentacji i informacji naukowej, w tym w zakresie składu komisji kwalifikacyjnej, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 180

1. Nauczyciele akademicki zatrudnieni do dnia wejścia w życie statutu na stanowisku wykładowcy lub starszego wykładowcy, nieposiadający stopnia naukowego są zatrudnieni z dniem 1 października 2019 r. na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni do dnia wejścia w życie statutu na stanowisku wykładowcy lub starszego wykładowcy, posiadający stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego są zatrudnieni z dniem 1 października 2019 r. na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych.
3. Rektor do dnia 1 października 2019 r. dostosuje umowy o pracę nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 181

1. Do czasu uzyskania przez dyscyplinę naukową kategorii naukowej rada dyscypliny naukowej, o której mowa w § 23 ust. 3, musi posiadać uprawnienia do nadawania stopni naukowych.

2. Do czasu uzyskania przez dyscypliny naukowe kategorii naukowej w przypadku, o którym mowa w § 28 ust. 2, instytut mogą tworzyć nauczyciele akademicki reprezentujący dyscyplinę naukową nieposiadającą uprawnień do nadawania stopni naukowych.

§ 182

Z dniem wejścia w życie statutu Interdyscyplinarne Centrum Nowoczesnych Technologii staje się uniwersyteckim centrum naukowym, o którym mowa w § 34.

§ 183

Z dniem 1 października 2019 r. traci moc uchwała Nr 135 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§ 184

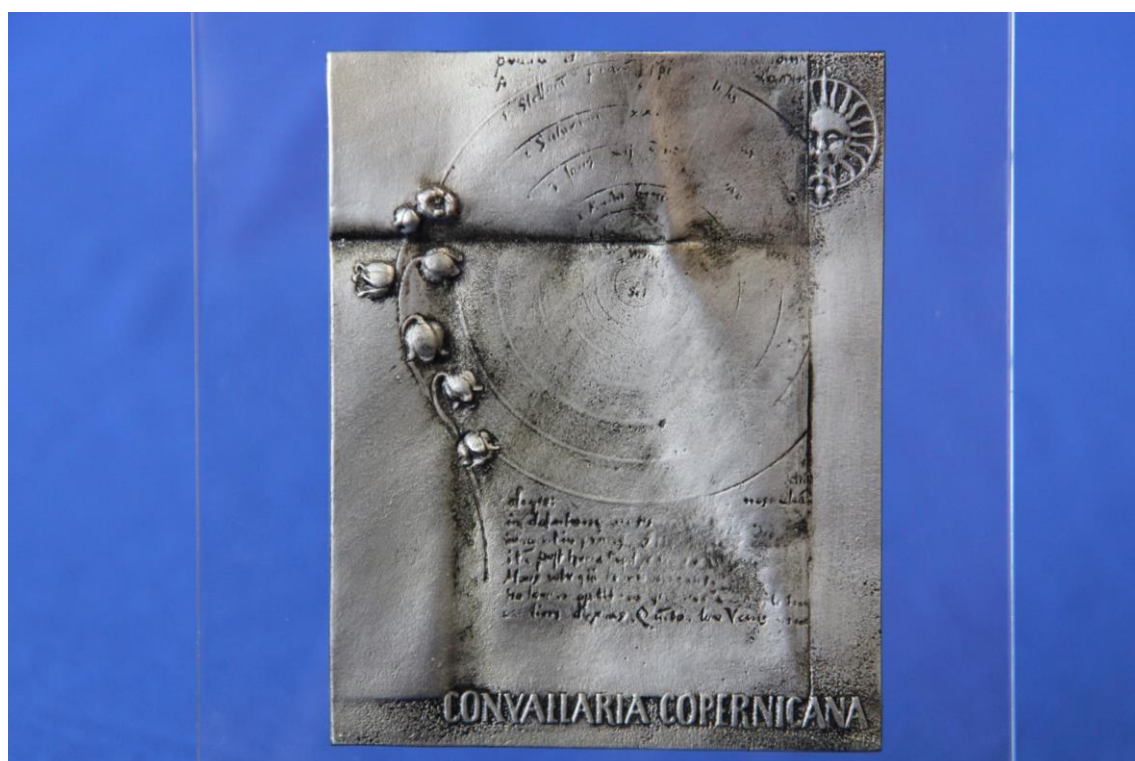
Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. z wyjątkiem:

- 1) § 23 ust. 2, § 54, § 58 ust. 2 pkt 2-4, § 62, § 66, § 68, § 69, § 84, § 86, § 87, które wchodzi w życie z dniem uchwalenia,
- 2) § 27 ust. 2, § 28 ust. 2, które wchodzi w życie z dniem 1 maja 2019 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Tretyn
R e k t o r

Załącznik nr 1





**REGULAMIN
POSIEDZEŃ SENATU UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU**

**Rozdział 1
Zakres stosowania**

§ 1

1. Regulamin posiedzeń senatu normuje tryb zwoływania posiedzeń, przygotowywania materiałów na posiedzenia, przebieg posiedzeń senatu oraz zasady podejmowania przez senat uchwał.
2. Regulamin stosuje się odpowiednio do posiedzeń organów kolegialnych jednostek organizacyjnych działających w Uniwersytecie.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo uchwalić wewnętrzne regulaminy posiedzeń, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.

**Rozdział 2
Zwoływanie posiedzeń**

§ 2

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Senat odbywa posiedzenia zwyczajne w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc, z wyjątkiem lipca i sierpnia.
3. Rektor ustala harmonogram planowanych zwyczajnych posiedzeń senatu na rok akademicki.

§ 3

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor.
2. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków senatu.

3. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje się na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4

1. O terminie, miejscu i porządku obrad senatu zawiadamia się członków senatu i inne osoby zaproszone na posiedzenie z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się na piśmie lub w formie elektronicznej.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, załącza się materiały, które mają być przedmiotem obrad senatu oraz projekty uchwał senatu.

§ 5

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala rektor.
2. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez rektora,
 - 2) sprawy określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach,
 - 3) sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków senatu.
3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu ustala rektor, uwzględniając sprawy wskazane we wniosku o zwołanie posiedzenia.

§ 6

1. Senat po otwarciu posiedzenia zatwierdza jego porządek.
2. Senat może wprowadzić zmiany do porządku obrad.

Rozdział 3

Przygotowywanie materiałów na posiedzenie senatu

§ 7

Materiały na posiedzenie senatu przygotowuje rektor.

§ 8

Wnioski o umieszczenie sprawy w projekcie porządku obrad senatu wraz z projektem uchwały oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym składa się rektorowi nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym posiedzeniem senatu.

Rozdział 4

Przebieg posiedzenia senatu

§ 9

1. Posiedzenia senatu prowadzi rektor, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez rektora członek senatu lub najstarszy wiekiem członek senatu zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.
2. Posiedzenia, na których dokonuje się oceny pracy rektora, prowadzi najstarszy wiekiem członek senatu zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.

§ 10

Poszczególne sprawy są referowane przez członków senatu lub osoby pełniące funkcje kierownicze, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 11

Prowadzący posiedzenie umożliwia każdemu uczestnikowi posiedzenia senatu wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 12

1. Członkowie senatu mają prawo występowania z pytaniami do rektora.
2. Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na pytanie najpóźniej na następnym posiedzeniu senatu.

§ 13

1. Z posiedzenia senatu sporządza się protokół. Protokół obejmuje krótki opis przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań oraz innych materiałów rozpatrywanych przez senat. Protokół podpisuje protokolant oraz prowadzący posiedzenie.

2. Protokół z posiedzenia senatu wyklada się do wglądu w Biurze Rektora na 7 dni przed terminem następnego posiedzenia senatu.
3. Członkom senatu biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia senatu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga senat bez przeprowadzenia dyskusji.
4. Protokół, do którego nie wniesiono poprawek uważa się za przyjęty.
5. Przyjęte protokoły z posiedzeń senatu udostępniane są do wglądu członkom wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 5

Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Członek senatu, którego dotyczy podejmowana uchwała, nie bierze udziału w głosowaniu w tej sprawie. Jest on uwzględniany przy ustalaniu quorum.

§ 15

1. Uchwały senatu mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

§ 16

1. Głosowanie na posiedzeniu senatu jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów.
2. W razie niemożności przeprowadzenia jawnego głosowania przy pomocy urządzenia do liczenia głosów prowadzący posiedzenie może zarządzić głosowanie przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez powołaną przez senat komisję skrutacyjną.
3. W sprawach osobowych oraz w innych sprawach, gdy wymaga tego przepis prawa, głosowanie jest tajne i odbywa się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów.

4. W razie niemożności przeprowadzenia tajnego głosowania przy pomocy urządzenia do liczenia głosów, prowadzący posiedzenie może zarządzić głosowanie na kartach do głosowania i obliczenie głosów przez powołaną przez senat komisję skrutacyjną.
5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4, polega na:
 - 1) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "TAK", gdy głosujący oddaje głos za wnioskiem,
 - 2) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "NIE", gdy głosujący oddaje głos przeciwko wnioskowi,
 - 3) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "WSTRZYMUJĘ SIĘ", gdy wnioskodawca wstrzymuje się od głosu.
6. Na wniosek członka senatu poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 statutowego składu senatu, przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.
7. Prowadzący posiedzenie ogłasza wyniki głosowania. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji z zastrzeżeniem § 17.

§ 17

1. W razie gdy prawidłowość przebiegu głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, senat może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Senat rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek członka senatu poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 statutowego składu senatu członków senatu.

REGULAMIN
POSIEDZEŃ RADY DYSCYPLINY UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Rozdział 1
Zakres stosowania

§ 1

Regulamin posiedzeń rady dyscypliny normuje tryb zwoływania posiedzeń, przygotowywania materiałów na posiedzenia oraz przebieg posiedzeń rady dyscypliny naukowej oraz zasady podejmowania przez nią uchwał.

Rozdział 2
Zwoływanie posiedzeń

§ 2

Rada dyscypliny odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.

§ 3

Posiedzenia rady dyscypliny naukowej zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana jej przewodniczący.

§ 4

1. O terminie, miejscu i porządku obrad rady dyscypliny naukowej zawiadamia się członków rady z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się na piśmie lub w formie elektronicznej.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, załącza się materiały, które mają być przedmiotem obrad rady dyscypliny oraz projekty uchwał z wyjątkiem uchwał będących decyzjami administracyjnymi.

§ 5

1. Projekt porządku obrad posiedzenia ustala przewodniczący rady dyscypliny naukowej.
2. Projekt porządku obrad posiedzenia obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy rady dyscypliny naukowej, zaproponowane przez jej przewodniczącego,
 - 2) przeprowadzanie przewodów doktorskich i postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - 3) opiniowanie projektów powołania nowych kierunków studiów oraz zmian programowych na istniejących studiach, które przypisane są w całości lub części do danej dyscypliny naukowej.

§ 6

1. Rada dyscypliny naukowej po otwarciu posiedzenia zatwierdza jego porządek.
2. Rada dyscypliny naukowej może wprowadzić zmiany do porządku obrad.

Rozdział 3

Przygotowywanie materiałów na posiedzenie rady dyscypliny

§ 7

Materiały na posiedzenie rady dyscypliny naukowej przygotowuje jej przewodniczący.

§ 8

Wnioski o umieszczenie sprawy w projekcie porządku obrad rady dyscypliny naukowej wraz z projektem uchwały oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym składa się przewodniczącemu rady dyscypliny naukowej.

Rozdział 4

Przebieg posiedzenia rady dyscypliny

§ 9

Posiedzenia rady dyscypliny naukowej prowadzi jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony członek rady dyscypliny naukowej lub najstarszy wiekiem członek rady dyscypliny naukowej zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.

§ 10

Poszczególne sprawy są referowane przez członków rady dyscypliny, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący posiedzenia.

§ 11

Prowadzący posiedzenie umożliwia każdemu uczestnikowi posiedzenia rady dyscypliny wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 12

1. Członkowie rady dyscypliny mają prawo występowania z pytaniami do jej przewodniczącego lub dziekana.
2. Przewodniczący rady dyscypliny lub dziekan mają obowiązek odpowiedzieć na pytanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca.

§ 13

1. Z posiedzenia rady dyscypliny sporządza się protokół. Protokół obejmuje krótki opis przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę dyscypliny. Protokół podpisuje protokolant oraz prowadzący posiedzenie.
2. Protokół z posiedzenia rady dyscypliny wyklada się do wglądu w dziekanacie na 7 dni przed terminem następnego posiedzenia rady dyscypliny.
3. Członkom rady dyscypliny naukowej biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia rady dyscypliny naukowej. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga rada dyscypliny naukowej bez przeprowadzenia dyskusji.
4. Protokół, do którego nie wniesiono poprawek, uważa się za przyjęty.
5. Przyjęte protokoły z posiedzeń rady dyscypliny naukowej udostępniane są do wglądu jej członkom i uczestnikom posiedzenia.

Rozdział 5

Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Rada dyscypliny podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Członek rady dyscypliny, którego dotyczy podejmowana uchwała, nie bierze udziału w głosowaniu w tej sprawie. Jest on uwzględniany przy ustalaniu quorum.

§ 15

1. Uchwały rady dyscypliny mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

§ 16

1. Głosowanie na posiedzeniu rady dyscypliny jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów lub przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez wyznaczonych sekretarzy.
2. W sprawach osobowych oraz w innych sprawach, gdy wymaga tego przepis prawa, głosowanie jest tajne i odbywa się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów lub przy wykorzystaniu kart do głosowania i obliczeniu głosów przez powołaną przez radę dyscypliny naukowej komisję skrutacyjną.
3. Głosowanie przy wykorzystaniu kart do głosowania polega na:
 - 1) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "TAK", gdy głosujący oddaje głos za wnioskiem,
 - 2) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "NIE", gdy głosujący oddaje głos przeciwko wnioskowi,
 - 3) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "WSTRZYMUJĘ SIĘ", gdy wnioskodawca wstrzymuje się od głosu.
4. Na wniosek członka rady dyscypliny naukowej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 liczby członków rady dyscypliny naukowej, przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.

5. Prowadzący posiedzenie ogłasza wyniki głosowania. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji z zastrzeżeniem § 17.

§ 17

1. W razie gdy prawidłowość przebiegu głosowania budzi uzasadnione wątpliwości rada dyscypliny naukowej może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Rada dyscypliny naukowej rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek jej członka poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 liczby członków rady dyscypliny naukowej.

REGULAMIN WYBORCZY
UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rozdział 1

Zakres stosowania i zasady wyborcze

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb wyborów:
 - 1) rektora,
 - 2) członków rady Uniwersytetu,
 - 3) przedstawicieli do senatu,
 - 4) członków kolegium elektorów,
 - 5) przedstawicieli do rady dyscypliny naukowej.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do wyborów uzupełniających i przedterminowych przeprowadzanych w czasie kadencji.

§ 2

1. Do przeprowadzenia wyborów organów Uniwersytetu ma zastosowanie ustawa z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zm.).
2. Osoby, które kandydują do objęcia mandatu rektora, członka rady Uniwersytetu, senatora, członka kolegium elektorów lub członka rady dyscypliny naukowej, mają obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w chwili wyrażenia zgody na kandydowanie.
3. Oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego osoby kandydujące do objęcia mandatów, o których mowa w ust. 2, składają w Kancelarii Niejawnej Uniwersytetu w kopercie, a otrzymane potwierdzenie w oryginale dołączają do zgłoszenia o kandydowaniu.

4. Osoby, które w wyniku przeprowadzonych wyborów nie obejmą mandatów, o których mowa w ust. 2, odbierają wcześniej złożone oświadczenia z Kancelarii Niejawnej Uniwersytetu w terminie 14 dni od zakończenia wyborów.

§ 3

1. Wybory przeprowadza się przy udziale przedstawicieli wszystkich grup wspólnoty Uniwersytetu.
2. Czynne prawo wyborcze, na zasadach określonych w ustawie i statucie, przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67. roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
4. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy kandydatów na rektora.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania.

§ 4

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza Uniwersytetu, zwana dalej komisją wyborczą.
2. Kompetencje komisji wyborczej określa statut.
3. Zebrania wyborcze zwołuje i prowadzi przewodniczący, zastępca lub wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji wyborczej.

§ 5

1. Komisja wyborcza uchwała terminarz czynności wyborczych. W przypadku niedokonania wyboru w czasie określonym w terminarzu czynności wyborczych, komisja wyborcza dokonuje ponownie – w możliwie najkrótszym terminie – czynności wyborczych przewidzianych w regulaminie.
2. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów ustala komisja wyborcza, przy zachowaniu kolejności poszczególnych etapów wyborów zawartych w terminarzu czynności wyborczych.
3. Przewodniczący komisji wyborczej podaje do wiadomości termin i miejsce wyborów co najmniej na 5 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

4. Podanie do wiadomości terminu i miejsca wyborów następuje przez rozplakatowanie ogłoszeń lub zawiadomienie w inny sposób zwyczajowo przyjęty, zapewniający należyte poinformowanie wyborców o terminie i miejscu wyborów.

§ 6

1. Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 7

1. Wszystkie głosowania są tajne i przeprowadzane przy użyciu kart do głosowania.
2. Przygotowanie kart do głosowania zapewnia komisja wyborcza.
3. Z przebiegu każdego zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz wyznaczony przez niego protokolant.
4. Karty do głosowania użyte w wyborach oraz protokoły zebrań wyborczych wraz z protokołem komisji skrutacyjnej oraz listą obecności wyborców są przechowywane w Dziale Organizacji, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Głosowanie na jednego kandydata polega na:
 - 1) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "TAK", gdy wyborca oddaje głos na tego kandydata,
 - 2) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "NIE", gdy wyborca nie głosuje na tego kandydata,
 - 3) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "WSTRZYMUJĘ SIĘ", gdy wyborca wstrzymuje się od głosu.
2. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - 1) został oddany na karcie do głosowania innej niż przygotowana przez komisję wyborczą,
 - 2) na karcie do głosowania wyborca postawił znak "x" w więcej niż jednej kratce,
 - 3) na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” w żadnej kratce.

§ 9

1. Głosowanie na więcej niż jednego kandydata polega na postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos.

2. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) został oddany na karcie innej niż przygotowana przez komisję wyborczą,
- 2) na karcie do głosowania wyborca postawił znak "x" w większej liczbie kratek niż liczba mandatów.

Rozdział 2

Zasady podziału mandatów w kolegium elektorów

§ 10

1. Kanclerz przedkłada przewodniczącemu komisji wyborczej dane o stanie zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok upływu kadencji, z podziałem na grupy:
 - 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu,
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
– uwzględniając stan zatrudnienia nauczycieli akademickich w poszczególnych wydziałach oraz jednostkach pozawydziałowych.
2. Kanclerz przedkłada przewodniczącemu komisji wyborczej dane o liczbie studentów oraz doktorantów na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok upływu kadencji, z podziałem na poszczególne wydziały.

§ 11

1. Komisja wyborcza przyjmuje dane o stanie zatrudnienia i liczbie studentów, o których mowa w § 10, jako podstawę do obliczeń i ustaleń dokonywanych w związku z podziałem mandatów elektorów.
2. Zmiana danych, o których mowa w § 10, w toku kadencji nie jest podstawą do zmiany podziału liczby mandatów elektorów.

§ 12

1. Na podstawie § 82 statutu komisja wyborcza dokonuje podziału mandatów elektorów na poszczególne grupy pracowników, doktorantów i studentów, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Przy dokonywaniu podziału mandatów obowiązuje zasada, że każdy wydział uzyskuje co najmniej jeden mandat elektora w grupach:

- 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu,
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) studentów.
3. Liczba mandatów elektorów dla doktorantów i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi nie podlega podziałowi na poszczególne wydziały.

§ 13

1. Podstawą podziału mandatów elektorów jest wskaźnik liczbowy, określający liczbę pracowników danej grupy (studentów) przypadającą na jeden mandat ich przedstawiciela, który oblicza się, dzieląc liczbę pracowników danej grupy (studentów) przez liczbę mandatów przewidzianą w § 82 statutu dla tej grupy pracowników (studentów).
2. Podziału mandatów elektorów między poszczególne wydziały i jednostki pozawydziałowe dokonuje się, dzieląc liczby zatrudnionych w nich pracowników określonej grupy przez wskaźnik liczbowy, zaokrąglając wynik do liczby całkowitej, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 12 ust. 2.
3. Jeżeli dla dwóch lub więcej wydziałów lub jednostek pozawydziałowych przypada jednakowa liczba mandatów elektorów, która nie mieści się w liczbie mandatów, o której mowa w § 82 statutu, o uzyskaniu większej liczby mandatów rozstrzyga losowanie przeprowadzone na posiedzeniu komisji wyborczej. Tryb przeprowadzenia losowania określa komisja wyborcza.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania wyborów elektorów do kolegium elektorów

§ 14

Wyboru elektorów w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych dokonuje się na:

- 1) wydziałowych zebraniach wyborczych organizowanych w celu dokonania wyboru elektorów spośród zatrudnionych na wydziałach:
 - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich,

- 2) ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym organizowanym w celu dokonania wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych,
- 3) ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym organizowanym w celu wyboru elektorów spośród doktorantów,
- 4) ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym organizowanym w celu wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 15

1. Nauczyciele akademicy każdego wydziału zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu wybierają spośród siebie przedstawicieli do składu kolegium elektorów w liczbie przydzielonych danemu wydziałowi mandatów elektorów tej grupy.
2. Pozostali nauczyciele akademicy każdego wydziału wybierają spośród siebie przedstawicieli do składu kolegium elektorów w liczbie przydzielonych danemu wydziałowi mandatów elektorów tej grupy.
3. Doktoranci wybierają spośród siebie pięciu przedstawicieli do składu kolegium elektorów.
4. Pozostali nauczyciele akademicy z jednostek pozawydziałowych wybierają spośród siebie przedstawicieli do składu kolegium elektorów w liczbie przydzielonych danej jednostce mandatów elektorów.
5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wybierają spośród siebie przedstawicieli do składu kolegium elektorów w liczbie przydzielonych im mandatów elektorów.
6. Właściwy organ samorządu studenckiego wybiera przedstawicieli do kolegium elektorów w liczbie przydzielonych studentom każdego wydziału mandatów zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

§ 16

Jeżeli liczba pozostałych nauczycieli akademickich danej jednostki pozawydziałowej jest mniejsza od wynikającej ze wskaźnika liczbowego i nie może być pracownikom tej jednostki przydzielony mandat elektora, będącego ich przedstawicielem w składzie kolegium elektorów, komisja wyborcza – w celu wyboru elektorów – może:

- 1) przyłączyć pracowników takiej jednostki do innej jednostki pozawydziałowej lub wydziału i potraktować łącznie liczby ich pracowników w celu przydziału wspólnych mandatów elektorów, obsadzanych na wspólnym zebraniu pracowników tych jednostek,

- 2) połączyć pracowników takich jednostek pozawydziałowych i potraktować łącznie liczby ich pracowników w celu przydziału wspólnych mandatów elektorów, obsadzanych na wspólnym zebraniu pracowników tych jednostek.

§ 17

1. Wybory są ważne, jeżeli w zebraniu wyborczym uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania, określonych w § 15.
2. Jeżeli na pierwszym zebraniu nie zostanie osiągnięte quorum, w drugim terminie wybór jest ważny niezależnie od liczby uczestników.

§ 18

1. Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymogi określone w § 82 statutu.
2. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów.
3. Kandydatury zgłasza się przewodniczącemu zebrania.
4. Przewodniczący wpisuje kandydaturę na listę kandydatów po oświadczeniu przez kandydującego, że wyraża zgodę na wybór i wypełnianie obowiązków elektora.
5. Zgoda kandydata, o której mowa w ust. 4, obejmuje wszystkie tury głosowania, chyba że kandydat cofnie zgodę przed kolejną turą głosowania.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa się ustnie do protokołu zebrania albo pisemnie przewodniczącemu zebrania.

§ 19

Jeżeli część mandatów nie zostanie obsadzona w wyniku wyborów przeprowadzonych na danym zebraniu, przeprowadza się wybory uzupełniające na zebraniu zwołanym w innym terminie.

§ 20

1. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania:
 - 1) ustala listę kandydatów w porządku alfabetycznym,
 - 2) zarządza wybór komisji skrutacyjnej.
2. Wyboru komisji skrutacyjnej, w składzie co najmniej trzech osób, dokonuje się spośród wyborców w głosowaniu jawnym; członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

3. Komisja skrutacyjna oblicza głosy i ustala wyniki głosowania, które ogłasza zebraniem jej przewodniczący, odczytując protokół komisji.

§ 21

1. Jeżeli do obsadzenia jest jeden mandat, elektorem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów, stanowiącą bezwzględną większość głosów.
2. Jeżeli w wyniku głosowania mandat nie został obsadzony, gdyż kandydat nie uzyskał wymaganej bezwzględnej większości głosów, na tym samym zebraniu przeprowadza się dodatkowe głosowania na tych samych kandydatów lub innych zgłoszonych przez wyborców.

§ 22

1. Jeżeli do obsadzenia jest więcej niż jeden mandat, elektorami zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, stanowiącą bezwzględną większość głosów.
2. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z mandatów lub ich część nie została obsadzona, gdyż żaden z kandydatów lub część z nich nie uzyskała wymaganej bezwzględnej większości głosów, na tym samym zebraniu przeprowadza się dodatkowe głosowania na nie więcej niż dwóch kandydatów na nieobsadzony mandat, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23

Przewodniczący zebrania:

- 1) ustala i ogłasza zebraniem wyniki wyborów po stwierdzeniu, że głosowania i obliczenia głosów są prawidłowe;
- 2) zarządza:
 - a) ponowne liczenie głosów, jeżeli stwierdzi, że popełniono błędy przy ich obliczaniu,
 - b) powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi, że w trakcie głosowania zostały naruszone zasady jego przeprowadzania.

§ 24

1. Przewodniczący zebrania niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu komisji wyborczej kopię protokołu zebrania oraz protokół komisji skrutacyjnej i listy obecności uczestników zebrania wyborczego.
2. Komisja wyborcza stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru członków kolegium elektorów i przekazuje elektorom akty stwierdzające wybór.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania wyboru rektora

§ 25

1. Kandydatury na rektora zgłasza się pisemnie do przewodniczącego komisji wyborczej w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać informacje o kandydacie, m.in. imię, nazwisko kandydata, datę urodzenia, tytuł lub stopień naukowy, miejsce pracy i zajmowane stanowisko oraz wykaz podstawowych osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydującego, że wyraża zgodę na wybór oraz oryginał potwierdzenia złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego wystawionego przez Kancelarię Niejawną Uniwersytetu.
4. Zgoda kandydata, o której mowa w ust. 3, obejmuje wszystkie tury głosowania, chyba że kandydat cofnie zgodę przed kolejną turą głosowania.

§ 26

1. Komisja wyborcza ustala listę kandydatów na rektora, umieszczając na niej w kolejności alfabetycznej nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają wymogi określone w § 74 statutu.
2. W terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych przewodniczący komisji wyborczej podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów na rektora.
3. Od dnia ogłoszenia listy kandydaci mogą prezentować swój program na zebraniach w poszczególnych jednostkach organizacyjnych oraz w środkach masowego przekazu.

§ 27

1. W terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych przewodniczący komisji wyborczej zwołuje i przeprowadza otwarte zebranie pracowników, studentów i doktorantów w celu zaprezentowania kandydatów na rektora.
2. Na początku zebrania przewodniczący komisji wyborczej:
 - 1) podaje dane o każdym kandydacie, zawarte w zgłoszeniu jego kandydatury,

- 2) udziela głosu poszczególnym kandydatom, którzy przedstawiają program funkcjonowania Uniwersytetu uwzględniając propozycje dotyczące funkcji prorektorskich.
3. Kandydaci występują w kolejności alfabetycznej. Komisja wyborcza ustala maksymalny czas jednego wystąpienia.
4. Każdy uczestnik zebrania może zadawać kandydatom pytania.
5. Na zakończenie zebrania przewodniczący ponownie udziela głosu kandydatom w kolejności alfabetycznej.

§ 28

Wyboru rektora dokonuje się na posiedzeniu wyborczym kolegium elektorów, zwołanym w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych, które prowadzi przewodniczący kolegium elektorów.

§ 29

1. Wybory rektora są ważne, jeżeli w posiedzeniu wyborczym kolegium elektorów uczestniczy co najmniej 3/5 elektorów.
2. Jeżeli na pierwszym posiedzeniu nie zostanie osiągnięte quorum, zwołuje się drugie posiedzenie wyborcze kolegium elektorów w innym terminie, przy zachowaniu wymogu określonego w ust. 1.

§ 30

1. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący kolegium elektorów przeprowadza wybór komisji skrutacyjnej.
2. Wyboru komisji skrutacyjnej, w składzie co najmniej pięciu osób, dokonuje się spośród wyborców w głosowaniu jawnym; członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Komisja skrutacyjna oblicza głosy i ustala wyniki głosowania, które ogłasza zebranym jej przewodniczący.

§ 31

Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję wyborczą.

§ 32

1. Rektorem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów, stanowiącą bezwzględną większość głosów.
2. Jeżeli w wyniku głosowania żaden kandydat nie uzyskał wymaganej bezwzględnej większości głosów, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się dodatkowe głosowanie na kandydata lub tych dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Jeżeli i w tym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał wymaganej bezwzględnej większości głosów, wybór przeprowadza się na osobnym posiedzeniu wyborczym.

§ 33

Przewodniczący kolegium elektorów:

- 1) ustala i ogłasza zebraniem wyniki wyborów po stwierdzeniu, że głosowania i obliczenia głosów są prawidłowe;
- 2) zarządza:
 - a) ponowne liczenie głosów, jeżeli stwierdzi, że popełniono błędy przy ich obliczaniu,
 - b) powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi, że w trakcie głosowania zostały naruszone zasady jego przeprowadzania.

§ 34

1. Przewodniczący kolegium elektorów niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu komisji wyborczej kopię protokołu zebrania oraz protokół komisji skrutacyjnej i listy obecności uczestników posiedzenia wyborczego.
2. Komisja wyborcza ocenia prawidłowość wyboru rektora.
3. Komisja wyborcza unieważnia wybór i zarządza powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi istotne nieprawidłowości dotyczące przeprowadzenia głosowania lub obliczenia jego wyników mające wpływ na wynik wyborów.
4. Komisja wyborcza stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru rektora i wydaje rektorowi elektowi akt stwierdzający wybór.

Rozdział 5

Tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli do senatu

§ 35

Wyboru przedstawicieli pracowników do senatu w liczbie określonej w § 46 statutu, w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych, dokonuje się na:

- 1) wydziałowych zebraniach wyborczych organizowanych w celu dokonania wyboru przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu; osoby zatrudnione na tych stanowiskach w jednostkach pozawydziałowych są dopisywane do wydziałowego zebrania wyborczego o najmniejszej liczbie uprawnionych do głosowania,
- 2) kolegialnych zebraniach wyborczych organizowanych w celu dokonania wyboru przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt. 1,
- 3) ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym organizowanym w celu dokonania wyboru przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określonych w pkt. 1 w jednostkach pozawydziałowych,
- 4) ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym organizowanym w celu dokonania wyboru przedstawicieli spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 36

1. Wybory są ważne, jeżeli w zebraniu wyborczym uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania, określonych w § 35.
2. Jeżeli na pierwszym zebraniu nie zostanie osiągnięte quorum, w drugim terminie wybór jest ważny niezależnie od liczby uczestników.

§ 37

1. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów.
2. Kandydatury zgłasza się przewodniczącemu zebrania.
3. Przewodniczący wpisuje kandydaturę na listę kandydatów w porządku alfabetycznym, po oświadczeniu przez kandydującego, że wyraża zgodę na wybór i wypełnianie obowiązków członka senatu.
4. Zgoda kandydata, o której mowa w ust. 3, obejmuje wszystkie tury głosowania, chyba że kandydat cofnie swą zgodę przed kolejną turą głosowania.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się ustnie do protokołu zebrania albo pisemnie przewodniczącemu zebrania.

§ 38

1. Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymogi określone w § 80 statutu.
2. Jeżeli nie zostanie obsadzona w wyniku wyborów przeprowadzonych na danym zebraniu, przeprowadza się wybory uzupełniające na zebraniu zwołanym w innym terminie.

§ 39

1. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania:
 - 1) stwierdza, czy jest quorum,
 - 2) ustala listę kandydatów,
 - 3) zarządza wybór komisji skrutacyjnej.
2. Wyboru komisji skrutacyjnej, w składzie co najmniej trzech osób, dokonuje się spośród wyborców w głosowaniu jawnym; członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Komisja skrutacyjna oblicza głosy i ustala wyniki głosowania, które ogłasza zebranym jej przewodniczący.

§ 40

Głosowanie odbywa się w sposób określony odpowiednio w § 8 albo w § 9.

§ 41

1. Jeżeli do obsadzenia jest jeden mandat, przedstawicielem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów, stanowiącą bezwzględną większość głosów.
2. Jeżeli w wyniku głosowania mandat nie został obsadzony, gdyż żaden kandydat nie uzyskał wymaganej bezwzględnej większości głosów, na tym samym zebraniu przeprowadza się dodatkowe głosowanie na tych dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Jeżeli i w tym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał wymaganej bezwzględnej większości głosów, wybór przeprowadza się na osobnym zebraniu wyborczym.

§ 42

1. Jeżeli do obsadzenia jest więcej niż jeden mandat, przedstawicielami zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, stanowiącą więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z mandatów lub ich część nie została obsadzona, gdyż żaden z kandydatów lub część z nich nie uzyskała wymaganej bezwzględnej większości głosów, na tym samym zebraniu przeprowadza się dodatkowe głosowanie na nie więcej niż dwóch kandydatów na nieobsadzony mandat, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Jeżeli i w tym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał wymaganej bezwzględnej większości głosów, wybór przeprowadza się na osobnym zebraniu wyborczym.

§ 43

Przewodniczący zebrania:

- 1) ustala i ogłasza zebranych wyniki wyborów po stwierdzeniu, że głosowania i obliczenia głosów są prawidłowe;
- 2) zarządza:
 - a) ponowne liczenie głosów, jeżeli stwierdzi, że popełniono błędy przy ich obliczaniu,
 - b) powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi, że w trakcie głosowania zostały naruszone zasady jego przeprowadzania.

§ 44

1. Przewodniczący zebrania niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu komisji wyborczej kopię protokołu zebrania oraz protokół komisji skrutacyjnej i listy obecności uczestników zebrania wyborczego.
2. Komisja wyborcza stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru członków senatu i przekazuje im akty stwierdzające wybór.

Rozdział 6

Tryb przeprowadzania wyboru rady Uniwersytetu

§ 45

1. Kandydatury na członków rady zgłasza się do przewodniczącego komisji wyborczej w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych.

2. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie, potwierdzające w szczególności spełnienie warunków, o których mowa w § 77 ust. 3 statutu.
3. Do zgłoszenia dołącza się:
 - 1) oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków, o których mowa w § 77 ust. 3 statutu, którego wzór określa komisja wyborcza w drodze uchwały,
 - 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - 3) oryginał potwierdzenia złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego wystawionego przez Kancelarię Niejawną Uniwersytetu.
4. Zgoda kandydata, o której mowa w ust. 3 pkt 2, obejmuje wszystkie tury głosowania, chyba że kandydat cofnie zgodę przed kolejną turą głosowania.

§ 46

1. Przewodniczący komisji wyborczej ustala listę kandydatów na członków Rady Uniwersytetu, umieszczając na niej w kolejności alfabetycznej nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają wymogi określone w § 77 statutu osobno w grupie kandydatów na członków spoza i spośród wspólnoty Uniwersytetu.
2. W terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych przewodniczący komisji wyborczej przekazuje listę kandydatów przewodniczącemu senatu, który przeprowadza wybory członków rady na najbliższym posiedzeniu senatu.

§ 47

1. Radę powołuje senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Głosowanie poprzedza prezentacja kandydatów na członków rady, a w szczególności uzasadnienia dołączonego do zgłoszenia kandydata.
3. W przypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów spośród członków wspólnoty Uniwersytetu lub z listy kandydatów spoza Uniwersytetu, powołani do Rady zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tą samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem rady Uniwersytetu zostaje kandydat, który otrzymał w dodatkowym głosowaniu największą liczbę głosów.

5. Jeżeli nie powołano pełnego składu rady Uniwersytetu komisja wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

§ 48

Głosowanie odbywa się zgodnie z regulaminem posiedzeń senatu, stanowiącym załącznik nr 3 do statutu.

§ 49

1. Przewodniczący senatu niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu komisji wyborczej kopię protokołu posiedzenia senatu oraz protokół komisji skrutacyjnej i listę obecności uczestników posiedzenia senatu.
2. Komisja wyborcza ocenia prawidłowość przeprowadzonego wyboru członków rady Uniwersytetu.
3. Komisja wyborcza unieważnia wybór i zarządza powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi istotne nieprawidłowości dotyczące przeprowadzenia głosowania lub obliczenia jego wyników mające wpływ na wynik wyborów.
4. Komisja wyborcza stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru członków rady Uniwersytetu i wydaje im akty stwierdzające wybór.

Rozdział 7

Tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli do rady dyscypliny naukowej

§ 50

1. Komisja wyborcza ustala liczbę przedstawicieli do rady dyscypliny naukowej wybieranych spośród nauczycieli akademickich reprezentujących daną dyscyplinę:
 - 1) posiadających stopień naukowy doktora i nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - 2) nieposiadających stopnia naukowego.
2. Wyborów przedstawicieli nauczycieli akademickich do rady dyscypliny naukowej, w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych, dokonuje się na wydziałowych zebraniach wyborczych organizowanych w celu dokonania wyboru przedstawicieli spośród zatrudnionych na wydziałach nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1.

§ 51

1. Wybory są ważne, jeżeli w zebraniu wyborczym uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania, określonych w § 58 statutu.
2. Jeżeli na pierwszym zebraniu nie zostanie osiągnięte quorum, w drugim terminie wybór jest ważny niezależnie od liczby uczestników.

§ 52

1. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów.
2. Kandydaty zgłasza się przewodniczącemu zebrania.
3. Przewodniczący wpisuje kandydaturę na listę kandydatów w porządku alfabetycznym, po oświadczeniu przez kandydującego, że wyraża zgodę na wybór i wypełnianie obowiązków członka rady dyscypliny naukowej.
4. Zgoda kandydata, o której mowa w ust. 3, obejmuje wszystkie tury głosowania, chyba że kandydat cofnie zgodę przed kolejną turą głosowania.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się ustnie do protokołu zebrania albo pisemnie przewodniczącemu zebrania.

§ 53

Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymogi określone w § 58 statutu.

§ 54

1. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania:
 - 1) ustala listę kandydatów,
 - 2) zarządza wybór komisji skrutacyjnej.
2. Wyboru komisji skrutacyjnej, w składzie co najmniej trzech osób, dokonuje się spośród wyborców w głosowaniu jawnym; członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Komisja skrutacyjna oblicza głosy i ustala wyniki głosowania, które ogłasza zebranym jej przewodniczący.

§ 55

Głosowanie odbywa się w sposób określony odpowiednio w § 8 albo w § 9 regulaminu.

§ 56

1. Jeżeli do obsadzenia jest jeden mandat przedstawiciela, członkiem rady dyscypliny naukowej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów, stanowiącą bezwzględną większość głosów.
2. Jeżeli w wyniku głosowania mandat przedstawiciela nie został obsadzony, gdyż żaden kandydat nie uzyskał wymaganej bezwzględnej większości głosów, na tym samym zebraniu przeprowadza się dodatkowe głosowania na tych dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 57

1. Jeżeli do obsadzenia jest więcej niż jeden mandat przedstawiciela, członkami rady dyscypliny naukowej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, stanowiącą więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z mandatów przedstawicieli lub ich część nie została obsadzona, gdyż żaden z kandydatów lub część z nich nie uzyskała wymaganej bezwzględnej większości głosów, na tym samym zebraniu przeprowadza się dodatkowe głosowania na nie więcej niż dwóch kandydatów na nieobsadzony mandat, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 58

Przewodniczący zebrania:

- 1) ustala i ogłasza zebraniem wyniki wyborów po stwierdzeniu, że głosowania i obliczenia głosów są prawidłowe,
- 2) zarządza:
 - a) ponowne liczenie głosów, jeżeli stwierdzi, że popełniono błędy przy ich obliczaniu,
 - b) powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi, że w trakcie głosowania zostały naruszone zasady jego przeprowadzania.

§ 59

1. Przewodniczący zebrania niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu komisji wyborczej kopię protokołu zebrania oraz protokół komisji skrutacyjnej i listę obecności uczestników zebrania wyborczego.
2. Komisja wyborcza stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru członków rady dyscypliny naukowej i wydaje im akty stwierdzające wybór.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 60

1. Rozstrzyganie sporów powstałych w związku ze stosowaniem regulaminu i dokonywanie wykładni jego przepisów oraz rozstrzyganie spraw dotyczących przebiegu wyborów, które nie zostały unormowane w regulaminie, należy do komisji wyborczej, która w tym zakresie podejmuje uchwały.
2. W sprawach niebudzących istotnych wątpliwości wykładni przepisów regulaminu dokonuje przewodniczący komisji wyborczej.

§ 61

Obsługę techniczno-biurową działalności komisji wyborczej i organizowanych przez nią wyborów zapewnia odpowiednio Dział Organizacji oraz właściwe komórki administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.