



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 327

ZARZĄDZENIE Nr 139

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz wysokości i zasad pobierania opłat za potwierdzanie efektów uczenia się

Na podstawie § 6 ust. 3, § 10 ust. 5 oraz § 11 ust. 2 uchwały Nr 128 z dnia 24 września 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 310), § 117 ust. 6 Statutu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120).

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa wzory dokumentów stosowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz wysokość opłat za potwierdzanie efektów uczenia się, a także zasady ich pobierania.

§ 2

Na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „UMK”, wprowadza się następujące wzory dokumentów stosowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się:

- 1) wniosek o wszczęcie procedury potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) opinię wydziałowej komisji do spraw potwierdzania efektów uczenia się – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) protokół wydziałowej komisji do spraw potwierdzania efektów uczenia się – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) zaświadczenie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wysokość opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się wynosi:

- 1) 87 zł brutto - za weryfikację formalną wniosku;

- 2) 120 zł brutto – za merytoryczne potwierdzenie efektów uczenia się dla każdego przedmiotu, który nie wymaga dodatkowej weryfikacji;
 - 3) 240 zł brutto - za merytoryczne potwierdzenie efektów uczenia się dla każdego przedmiotu, który wymaga dodatkowej weryfikacji.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wnioskodawca wnosi jednorazowo wraz z wnioskiem o wszczęcie procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
 3. Opłatę za merytoryczną część postępowania potwierdzenia efektów uczenia się wynikającą z iloczynu liczby przedmiotów i ceny, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, wnioskodawca wnosi jednorazowo w terminie wskazanym przez wydziałową komisję do spraw potwierdzania efektów uczenia się.
 4. Wnioskodawca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w formie bezgotówkowej na konto UMK niezależnie od wyniku procesu potwierdzenia efektów uczenia się.
 5. Za datę dokonania opłaty przyjmuje się datę wpływu środków na wskazany rachunek.
 6. Za opóźnienie w uiszczeniu opłaty za procedurę pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Odsetki są pobierane, jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn

.....
(miejsowość i data)

Imię i nazwisko:
PESEL:
Adres do korespondencji:
Adres e-mail:
Telefon kontaktowy:

Dziekan
Wydziału

**Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów**

Proszę o przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów w zakresie następujących przedmiotów realizowanych na studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich* o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* na kierunku

1.
2.
3.

na podstawie załączonych do wniosku dokumentów potwierdzających zdobycie efektów uczenia się.

Załączniki:

1. świadectwo dojrzałości,
2. dyplom ukończenia studiów wyższych**,
3. dokumenty pozwalające ocenić wiedzę i umiejętności wnioskodawcy uzyskane w drodze kształcenia poza systemem studiów (w drodze nieformalnej lub pozaformalnej), w tym np.:
 - a) opis doświadczenia zawodowego wraz z dokumentami poświadczającymi staż pracy, zajmowane stanowiska i realizowane zakresy zadań,
 - b) opis doświadczenia zdobytego podczas wolontariatu, aktywności w organizacjach studenckich, kołach naukowych i innych organizacjach społecznych,
 - c) certyfikaty, inne dokumenty stwierdzające uczestnictwo w kursach lub szkoleniach, zaświadczenia o uczestnictwie w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych.
4. dowód uiszczenia opłaty za część formalną postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się uzyskanych w poza systemem studiów.

*niepotrzebne skreślić

** załącznik obowiązkowy jeśli wniosek dotyczy studiów drugiego stopnia

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Uchwałą Nr 128 Senatu UMK z dnia 24 września 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Zarządzenia Nr 1 Rektora UMK z dnia 1 października 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz wysokości i zasad pobierania opłat za potwierdzanie efektów uczenia się,
- zapoznałem/am się z treścią informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajdującą się na odwrocie formularza.

.....
(podpis)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11 w 87-100 Toruń (dalej: Uczelnia).
2. Pana/Pani dane uzyskane w związku z zawarciem umowy oraz w trakcie jej realizacji będą przetwarzane w związku z prawnie uzasadnionymi celami administratora danych, tj. rozpatrzenia Pana/Pani wniosku.
3. W przypadku dokonywania opłat za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczej wejdziemy w posiadanie Pana/Pani danych w postaci numeru rachunku bankowego (konta), który przetwarzać będziemy w celach związanych z wykonaniem umowy, lub dla prawnie uzasadnionych interesów Uczelni.
4. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a. Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
 - b. Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c. Sprzeciw wobec przetwarzania,
 - d. Przeniesienie danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych do innego administratora.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku, a brak ich podania pozostawi wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej, sądy, komornicy w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa, a także podmiotom, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie usług windykacyjnych, prawnych.
8. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowany ze stosownym wyprzedzeniem.
9. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z Uczelnią w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw, prosimy o kontakt pod adresem:

e-mail: iod@umk.pl lub

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

ul. Gagarina 11,

87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”.

Opinia wydziałowej komisji do spraw potwierdzania efektów uczenia się

Działając na podstawie uchwały Nr 128 Senatu UMK z dnia 24 września 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz zarządzenia Nr 139 Rektora UMK z dnia 1 października 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz wysokości i zasad pobierania opłat za potwierdzanie efektów uczenia się oraz zarządzenia Dziekana Komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

na posiedzeniu, które odbyło się dnia, rozpatrywała wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów złożony w dniu r. przez Pana/Panią*..... (PESEL

Na podstawie załączonych do wniosku dokumentów potwierdzających zdobycie efektów uczenia się w odniesieniu do efektów realizowanych na studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich* o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* na kierunku komisja stwierdza, że w dalszej procedurze istnieje możliwość uznania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów dla następujących przedmiotów:

Nazwa przedmiotu w programie studiów	Dodatkowa forma weryfikacji efektów uczenia się	Liczba punktów ECTS (zgodnie z programem studiów)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

W terminie do dnia należy złożyć deklarację przystąpienia do drugiego etapu procesu potwierdzania efektów uczenia się - merytorycznej oceny wniosku oraz wnieść opłatę na konto UMK

.....
w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby przedmiotów i ceny:

- 1) x zł brutto - za merytoryczne potwierdzenie efektów uczenia się dla każdego przedmiotu, który nie wymaga dodatkowej weryfikacji efektów uczenia się,
- 2) x zł brutto - za merytoryczne potwierdzenie efektów uczenia się dla każdego przedmiotu, który wymaga dodatkowej weryfikacji efektów uczenia się.

.....
(miejsowość, data)

Przewodniczący:

Członkowie:

Podpisy:

.....
.....
.....
.....

Protokół wydziałowej komisji do spraw potwierdzania efektów uczenia się

Działając na podstawie Uchwały Nr 128 Senatu UMK z dnia 24 września 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zarządzenia Nr 139 Rektora UMK z dnia 1 października 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz wysokości i zasad pobierania opłat za potwierdzanie efektów uczenia się oraz zarządzenia Dziekana Komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

na podstawie wniosku złożonego w dniu r. przez Pana/Panią*.....
(PESEL), przeprowadziła merytoryczną część postępowania o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Komisja potwierdza efekty uczenia się w zakresie następujących przedmiotów realizowanych na studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich* o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* na kierunku

Nazwa przedmiotu w programie studiów	Zastosowana forma weryfikacji efektów uczenia się	Ocena uzyskana z przedmiotu	Liczba punktów ECTS uzyskanych z przedmiotu

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

Załączniki do protokołu:

1. wniosek wraz z załącznikami i dowodami uiszczenia opłat za część formalną i merytoryczną postępowania,
2. formalna ocena wniosku - opinia wydziałowej komisji do spraw potwierdzania efektów uczenia się wydana,
3. dokumentacja przeprowadzonych sprawdzianów wiedzy i umiejętności wnioskodawcy o charakterze teoretycznym bądź praktycznym podpisanych przez egzaminatora lub egzaminatorów.

.....
(miejsowość, data)

Przewodniczący:

Członkowie:

Podpisy:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć wydziału)

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), uchwały Nr 128 Senatu UMK z dnia 24 września 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zarządzenia Nr 139 Rektora UMK z dnia 1 października 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz wysokości i zasad pobierania opłat za potwierdzanie efektów uczenia się oraz zarządzenia Dziekana , po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się przez wydziałową komisję do spraw potwierdzania efektów uczenia się

zaświadcza się, że na wniosek **Pana/Pani***
(imię i nazwisko)

(nr PESEL)

zostały potwierdzone efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów w zakresie następujących przedmiotów realizowanych na studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich* o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* na kierunku prowadzonych na Wydziale Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu:

Nazwa przedmiotu w programie studiów	Zastosowana forma weryfikacji efektów uczenia się	Ocena uzyskana z przedmiotu	Liczba punktów ECTS uzyskanych z przedmiotu

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dziekana)

*niepotrzebne skreślić