

**ZARZĄDZENIE Nr 173**

**Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 11 września 2014 r.

**w sprawie wniosków o przyznanie oraz formy i terminu wypłaty  
stypendium doktoranckiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) w związku z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1581)

**z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :**

§ 1

1. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego zawiera w szczególności:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
  - 2) ocenę opiekuna naukowego albo promotora - w przypadku ubiegania się o stypendium na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich;
  - 3) informacje potwierdzające spełnienie kryteriów przyznania stypendium doktoranckiego.
2. Rada wydziału na wniosek kierownika studiów doktoranckich ustala szczegółowe kryteria i zasady oceny merytorycznej dla poszczególnych studiów doktoranckich prowadzonych na wydziale.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego na pierwszym roku studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego na drugim i wyższym roku studiów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego są składane do kierownika studiów doktoranckich do dnia 30 września poprzedzającego rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium, a w przypadku studiów doktoranckich w zakresie nauk medycznych rozpoczynających się od semestru letniego do dnia 10 lutego.
2. Wnioski opiniuje wydziałowa komisja doktorancka, zwana dalej komisją.
3. Po zaopiniowaniu wniosku przez komisję, pracownik dziekanatu niezwłocznie informuje wnioskodawcę o możliwości zapoznania się z opinią komisji.
4. Wnioskodawca ma prawo zgłoszenia uwag do opinii komisji w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

5. Komisja po ustosunkowaniu się do uwag, sporządza listę rankingową, zawierającą dane o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1 ze wskazaniem osób rekomendowanych do przyznania stypendium i niezwłocznie przekazuje ją rektorowi.
6. Listę rankingową, o której mowa w ust. 5, przesyła się rektorowi wraz z pełną dokumentacją dotyczącą wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego.

### § 3

1. Stypendium doktoranckie wypłaca się w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.
2. Stypendium doktoranckie wypłaca się co miesiąc, przy czym wypłata stypendium za październik i listopad jest dokonywana łącznie w listopadzie.

### § 4

Traci moc zarządzenie Nr 127 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 września 2013 r. w sprawie wniosków o przyznanie oraz formy i terminu wypłaty stypendium doktoranckiego.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 września 2014 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**